

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO CAFARCHIA**
Indirizzo **VIA VITTORIO.VENETO, 118 70010 ADELFA (BA)**
Telefono **080/4593531** (abitazione)
080/4592867 (studio)
Fax **080/4592867**
E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita NATO IL 31/12/1967 A DOMODOSSOLA (NO)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/05/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARTI PUGLIA**
Strada Provinciale per Casamassima Km.3, VALENZANO
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Revisione ufficiale dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Sindaco Effettivo

- Date (da – a) Dal 13/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ADISU PUGLIA**
Via Fortunato, 4/G - BARI
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Componente del c.d.a.
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere

- Date (da – a) Dal 01/04/2007 – 31/03/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IRCCS GIOVANNI PAOLO II**
VIA HAHNEMANN 10
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Revisione ufficiale dei conti
- Principali mansioni e responsabilità Sindaco Effettivo

- Date (da – a) Dal 2006 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SOCIETA' CONSORTILE DI SERVIZI COGESER S.C.A R.L.**
PIAZZA ESEDRA C.D.N. IS F/12 - NAPOLI
- Tipo di azienda o settore Multiservizi
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di esperto nelle relazioni industriali e gestione del personale.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2004</p> <p>D.I. spa</p> <p>Società Componente collegio sindacale Sinadaco effettivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2002 al dic.2008</p> <p>D.ANTHEA Ag. Formativa VIA G.ZANARDELLI, 115 LECCE</p> <p>Ente di formazione professionale Consulenza Incarico di esperto revisore contabile per la rendicontazione dei corsi di formazione POR PUGLIA 200/2006, procedure info-telematiche MIRWEB per la predisposizione rendicontazioni FSE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2002 al 2006</p> <p>ECOFORM CISAL – SEDE DI LECCE VIA GIULIO CESARE,21 00192 ROMA</p> <p>Ente di formazione professionale Consulenza Incarico di esperto revisore contabile per la rendicontazione dei corsi di formazione POR PUGLIA 200/2006, procedure info-telematiche MIR per la predisposizione rendicontazioni FSE MISURE 3.3 a) – 3.4 a) – 3.2 finanziato con i FSE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 2002 AL 2006</p> <p>COFEMED ITALIA VIA TORRE TRESKA, 8/D-2 70125 BARI</p> <p>Ente no-profit Consulenza Incarico di esperto revisore contabile per la rendicontazione dei corsi di formazione POR PUGLIA 200/2006, procedure info-telematiche MIRWEB per la predisposizione rendicontazioni FSE MISURE 3.3 finanziato con i FSE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2002 al 2009</p> <p>KRONOS II SRL BARI</p> <p>Formazione/istruzione privata Dirigente Incarico di Preside dell'Istituto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2002 al 2003</p> <p>EPCPEP – BARI</p> <p>Formazione professionale Consulenza Consulenza ed incarico di redazione del piano di ristrutturazione dell'ente pugliese di formazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2001 al 2004</p> <p>DE LORENZO FORMAZIONE – ROMA</p> <p>Formazione professionale Esperto procedure di rendicontazione attività formative Patto Territoriale Nord Barese Ofantino Attività di rendicontazione e monitoraggio degli indicatori finanziari</p>

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2001 al 2006
D.ANTHEA SRL
- Consulenza alle imprese
Esperto procedure di rendicontazione attività formative Programma Comunitario Urban/Comune Di Bari/Esperto in implementazione sistemi di qualità aziendale
Attività di rendicontazione e monitoraggio degli indicatori finanziari
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/04/2000 al 15/06/2006
COMUNE DI RUTIGLIANO - BARI
- Pubblica amministrazione
Revisore dei conti del Comune di Rutigliano
Revisore contabile
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Anno scolastico 1999/2000
I.T.C. "ROMANAZZI" DI BARI
- Pubblica istruzione
Membro effettivo commissione d'esame per la materia Economia aziendale
Esaminatore
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1996 al 2006
D.ANTHEA SRL
- Ricerca/Consulenza/Formazione
Consulenza/esperto in implementazione di qualità aziendale
Esperto della pianificazione economica di progetti finanziati fse e fondi nazionali, audit e monitoraggio degli indicatori finanziari, elaborazione statistica e dati; analisi dei fabbisogni formativi del tessuto imprenditoriale e rilevazione statistica dei dati. Implementazione sistemi di qualità.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1996 - 1997
I.T.C. "E.MONTALE" DI RUTIGLIANO – BARI
- Pubblica istruzione
Membro effettivo commissione d'esame per la materia Economia aziendale
Esaminatore
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1995 - 1996
I.T.C. "COLAMONICO DI ACQUAVIVA DELLE FONTI" (BA)
- Pubblica istruzione
Membro effettivo commissione d'esame per la materia Economia aziendale
Esaminatore
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dall'anno scolastico 1993/94 all'anno 2000/01
I.T.C. "A.VOLTA" (BA)
- Scuola di recupero/Formazione
Docente non di ruolo delle discipline economico-aziendali
Docente/Formatore
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Dal 1994
STUDIO DI CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIE E DEL LAVORO. ADELFA - BARI
- Lavoro autonomo

- Tipo di impiego Titolare
 - Principali mansioni e responsabilità Dottore commercialista e Revisore Ufficiale dei Conti
-
- Date (da – a) Dal 1989 al 1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO DI CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIE ADELFA - BARI**
 - Tipo di azienda o settore Lavoro autonomo
 - Tipo di impiego Titolare
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza Aziendale
-
- Date (da – a) Dal 1987 al 1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOPERATIVA "SOLIDARIETA' E LAVORO A.R.L.", VIA G.GALILEI, 4 ADELFA (BA)**
 - Tipo di azienda o settore Servizi sociali
 - Tipo di impiego Coordinatore dei servizi
 - Principali mansioni e responsabilità Componente del consiglio di amministrazione e organizzatore attività della cooperativa
-
- ### ISTRUZIONE E FORMAZIONE
- Date (da – a) 1992
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Economia e Commercio**, conseguita presso l'Università degli Studi di Bari il 24/02/92. Tesi di laurea in Ragioneria: "L'azienda produttrice di funi metalliche. Aspetti organizzativi e gestionali"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piano di studi statistico - economico
 - Qualifica conseguita Dottore in Economia
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione di 110/110 e lode
-
- Date (da – a) 1987
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di Ragioneria e Perito commerciale** conseguito presso L' I.T.C. "V.V. LENOCI" DI BARI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo amministrativo
 - Qualifica conseguita Ragioniere
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 48/60
-
- Date (da – a) 1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione all'esercizio della professione di revisore Ufficiale dei Conti**
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di revisore Ufficiale dei Conti iscritto al n. 72663
-
- Date (da – a) 1992
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**, conseguita presso L'Università degli Studi di Bari, nella I Sessione 1992
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista n. iscrizione 1357/A
-
- Date (da – a) 1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione all'esercizio della professione Consulente del Lavoro.**
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro
-
- Date (da – a) 1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ammissione al Corso di abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso in materie economico-aziendali nelle scuole ed istituti di istruzione secondarie;**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale

- Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento delle discipline economico-aziendali
- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Partecipazione al concorso a cattedra ordinario nelle scuole ed istituti di Istruzione secondaria in relazione alle classi di concorso in materie economico-aziendali nelle scuole ed Istituti di Istruzione secondaria**
- Date (da – a) Dal 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Partecipazione ai seminari organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti inerenti la normativa fiscale, societaria e del lavoro degli anni 1998/1999/2000/2001/2002/2003/2004/2005/2006/2007/2008/2009/2010/2011**
- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di specializzazione inerente le Procedure concorsuali, presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari;**
- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione al corso SULLA SICUREZZA IN AZIENDA E GLI ADEMPIMENTI (D.Lgs 626/94 e D.M. 10/03/1998)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Responsabile della sicurezza
- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN STATISTICA E RICERCA ELABORAZIONE DATI tenuto Presso la Facoltà di Statistica Di Bari**
- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN STATISTICA ECONOMICA tenuto Presso la Facoltà di Statistica Di Bari**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale buono

FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attività di team-work
 Capacità di empatia e di ascolto
 Capacità di problem finding e problem solving
 Capacità di ricercare delle informazioni per la risoluzione dei problemi
 Capacità di autovalutazione
 Capacità di orientamento ai risultati
 Attitudine ad informarsi, a porre domande, a conoscere nei dettagli la realtà per cui si opera



- Flessibilità e attitudine all'aggiornamento continuo di realtà in rapido mutamento

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>CAPACITÀ DI LETTURA DELLE DINAMICHE DEL MERCATO DEL LAVORO E DELLE PROFESSIONI PROGRAMMAZIONE/PIANIFICAZIONE DI PROGETTI E BILANCI RICERCA E ANALISI COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ PROGETTUALI, AMMINISTRATIVE E CONTABILI. DOCENZE DI TIPO TECNICO-SPECIALISTICO PER IL SETTORE ECONOMICO AZIENDALE, DEL MERCATO DEL LAVORO, DELLE PROBLEMATICHE FISCALI LEGATE ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DELL'ANALISI DEI FABBISOGNI. IMPLEMENTAZIONE DEI SISTEMI DI QUALITÀ E SICUREZZA</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Window Millenium e dei seguenti pacchetti software: Microsoft Word, Excel, Office (programmi di videoscrittura, grafica, fogli elettronici, database); buona conoscenza internet Explorer, Netscape Navigator, Outlook Express; ottima conoscenza dei programmi informatici per la contabilità e il controllo aziendale.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO MONITORAGGIO, STATI DI AVANZAMENTO DELLA SPESE, AUDIT IN MATERIA DI PROCEDURE CONTABILI, FISCALI, FINANZIARIE, RENDICONTATIVE IN MATERIA DI ATTIVITA' E PROGETTI FINANZIATI DAI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROCEDURE MIRWEB REGIONE PUGLIA CONOSCENZA DELLA NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE (MLPS) E REGIONALE PUGLIA IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, AMMISSIBILITA' DEI COSTI, PROCEDURE E MODULISTICA ORGANIZZAZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA CONTRATTUALISTICA IN MATERIA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ORANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI VERIFICA DATI CONTABILI E STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI RELATIVAMENTE ALL'AVANZAMENTO FISICO, FINANZIARIO E PROCEDURALE E RILEVAZIONE DI EVENTUALI INCONGRUENZE; REPORTING acquisite da oltre 10 anni di collaborazione e consulenza professionale presso enti nazionali e regionali di formazione professionale e organismi attuatori di progetti finanziati nell'ambito di programmi comunitari</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>PATENTE B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>LETTURE Il Fisco Il Sole 24 ore IL CORRIERE TRIBUTARIO Italia Oggi Guida al lavoro</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>DICHIARAZIONE E DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'</p>

DICHIARAZIONE

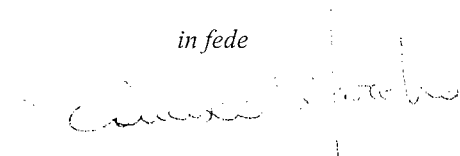
Io sottoscritto/o Francesco Cafarchia, nato/o a Domodossola il 31/12/1967,

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 75 e 76 del D.P.R 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 limitatamente al procedimento in oggetto

Allego copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità.

in fede

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francesco Cafarchia', written over a vertical line.