

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COSTANTINI FRANCESCO**  
Indirizzo **91, Via Vittorio Veneto, cap 70010, Adelfia (BA), Italia**  
Telefono **+39 3404090188**  
Fax  
E-mail **francesco\_costantini@live.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 24/01/85

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2013 ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Kstudioassociato (KPMG-Milano) Via Vittor Pisani 27, 20124 Milano  
• Tipo di azienda o settore **Studio associato Consulenza Legale e Tributaria**  
• Tipo di impiego Stagista  
• Principali mansioni e responsabilità Dichiarazioni fiscali (UnicoSC, 770, Irap, IVA).  
Calcolo e controlli del fondo imposte delle società. Review bilanci trimestrali e semestrali.  
Ricerca e assistenza per la praxistica fiscale.  
Supporto e assistenza nelle due diligence fiscali.  
Attività di ricerca per la risoluzione di problematiche riguardanti aspetti societari e fiscali.
- Date (da – a) 2008 a Settembre 2013  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Costantini Ignazio Pompilio, Via Solitaria 46/a, Adelfia (BA)  
• Tipo di azienda o settore **Studio professionale: Consulenza del Lavoro – Amministrazione di condominio – Assistenza alle pratiche fiscali**  
• Tipo di impiego Assistente  
• Principali mansioni e responsabilità Assistenza e compilazione delle pratiche fiscali (730, 770, Unico, Irap, IMU).  
Contabilità semplificata, gestione/emissione e riordino di fatture commerciali clienti e fornitori.  
Supporto all'amministrazione condominiale: bilancio, rendicontazione spese, problem solving.  
Pratiche telematiche CCIAA e Agenzia delle Entrate.
- Date (da – a) Dicembre 2012- Gennaio 2013  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unioncamerepuglia (Piazza Aldo Moro, Bari) - Consorzio BRIDGEconomies – Enterprise Europe Network.  
• Tipo di azienda o settore Consorzio cofinanziato dall'Unione Europea. Settore: Rete di sostegno alle imprese.  
• Tipo di impiego Progetto BRIDGEconomies: Incarico di collaborazione come Esperto sul livello di innovazione delle imprese.

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) Novembre 2005 - Aprile 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Coin s.p.a. Centro Commerciale Auchan, Casamassima (Bari)
  - Tipo di azienda o settore Settore vendite
  - Tipo di impiego Sales assistant
- Principali mansioni e responsabilità Assistente alla vendita, riassortimento merce in retail, rientro merce, assistenza al cliente, steward di cassa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **Ottobre 2012 ad oggi**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laureando presso la facoltà di Economia e Management presso la “Università LUM Jean Monnet”, Casamassima (BA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di consulenza professionale e aziendale.
- Date **Ottobre 2012 a Maggio 2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master di primo livello** presso la “Università LUM Jean Monnet”, Casamassima (BA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MAC : Accounting e controllo interno.
- Date **18/07/2012**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze Politiche corso “Amministrazione delle aziende pubbliche e private” presso l'Università degli Studi di Bari.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, economia, storia, statistica, sociologia.
- Qualifica conseguita **Laurea triennale. Votazione finale 98\110.**
- Tesi di laurea in Filosofia politica: “Crisi dei partiti politici in Italia”
- Date **Luglio 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di maturità scientifica**
- presso Liceo Scientifico “Enrico Fermi” di Bari

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo

ottimo

buono

**francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Consigliere Comunale in carica nel Comune di Adelfia (BA).

Eletto Consigliere Comunale nel 2006 ad Adelfia (BA).

Dal settembre 2009 Vice-Sindaco con deleghe alle politiche sociali, sportive e culturali.

Spiccata propensione nei rapporti sociali e in particolare nelle pubbliche relazioni.

Ottenuti finanziamenti europei per progetti nell'ambito delle politiche sociali e sportive.

Nel 2011 nuovamente eletto come il più suffragato di tutti i candidati, con 401 preferenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento e lavoro di squadra, funzionali agli obiettivi da raggiungere.

Collaborazione con molte associazioni di volontariato, promozione sociale e sportive.

Pratica sportiva agonistica:

dal 2002 fino al 2009, nell'U.S. Rutigliano, campionato professionistico (serie C/2).

Attualmente allenatore di una squadra di calcio per bambini ed una squadra di calcio femminile, fondatore e presidente.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistema operativo Windows nelle versioni 98/SE/2000/ME/XP/VISTA/7/8

Pacchetto Microsoft Office 2000/2003/XP

Ebridge (programma per la contabilità aziendale)

Magix (programma per l'elaborazione dei dati contabili e della compilazione delle dichiarazioni fiscali)

Entratel (programma per invii telematici)

PATENTE O PATENTI

Patente B

HOBBY PRINCIPALI

Viaggiare, fotografia, leggere libri di filosofia e sociologia, ascoltare musica, cucinare, degustare vini e calcio a livello agonistico.

Data 29/01/2014

Francesco Costantini