

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'ALESSANDRO MARIA**
Indirizzo **Domicilio: Via Cav. Domenico Nicassio, 18 - 70010 Adelfia (BA)**
Residenza: Via Francia, 31 - 75028 Tursi (MT)
Telefono **080 4597046 - cell. 339 8423638**
Fax **080 4597046**
E-mail **dalessl@libero.it – pec : dalessandro0483@cert.avvmatera.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **25 aprile 1968 Matera**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Attuale/2000 - Avvocato con proprio studio legale in Tursi alla Via Francia n° 31 e via Cav. Domenico Nicassio n. 18 Adelfia con attività di consulenza legale, sia pubblica che privata, in materia di diritto civile, amministrativo e penale.

2003/1995 - Collaborazione con lo studio legale De Paola in Tursi alla Via Roma n° 244 come praticante avvocato fino al 1999 e successivamente come avvocato ed esperto nell'utilizzo di applicazioni informatiche tecnico-giuridiche.

2002 - aprile - Formatore GEV (Guardie Ecologiche Volontarie) per l'Ente Labor di Potenza in qualità di docente (40 ore).

2001 - luglio/ottobre - stage presso lo Studio Tupponi in Forlì (specializzato in contrattualistica internazionale e commercio con l'estero), in qualità di consulente giuridico-aziendale per e-commerce.

1999 - febbraio - Formatore per il progetto L.S.U. n° 52/98 presso il Comune di Tursi in qualità di docente in materia di nuova legislazione del lavoro per l'imprenditoria femminile (25 ore).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Master per Progettista di Tecnologia e Comunicazione Multimediale conseguito nel 2001 presso il COAF - Consorzio per l'Alta Formazione - di Matera, con stage finale.

Abilitazione alla professione forense - 4 ottobre 1999 -.

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno il 23/05/1995 con votazione 105/110; tesi in Diritto Internazionale - "La Convenzione Europea per i Diritti dell'Uomo e il Processo Civile Italiano" -.

Corso di formazione per Addetto all'Amministrazione Aziendale organizzato dalla Regione Basilicata - Dipartimento Cultura e Formazione - nel 1994/1995 (900 ore).

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri di Tursi nell'anno scolastico 1986/1987 con votazione 55/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

Altre lingue

Inglese e francese: conoscenza scolastica, sia scritta che parlata.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

Livello sufficiente

livello: sufficiente

livello: sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Attitudine al lavoro di squadra ma anche buona autonomia gestionale dei processi, caratteristiche acquisite nel percorso di studi universitario e durante le esperienze di lavoro attuate. Cresciuta tecnicamente come avvocato, dopo una proficua esperienza nel campo della consulenza legale e della gestione del contenzioso civile, amministrativo e penale (recupero crediti, risarcimento danni, condominio, locazioni, successioni, separazione, interdizioni, lavoro, fallimento, sfratto, r.c.a., materia edilizia-ricorso al Tar- patteggiamento, lesioni, danneggiamento).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Le esperienze svolte hanno permesso lo svilupparsi di una metodica lavorativa di coordinamento di diverse attività e dei compiti assegnati alle persone coinvolte nell'attuazione dei progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei **sistemi operativi** (ms-dos, windows 95/98/xp), dei **pacchetti applicativi** (office automation), della **navigazione internet** (explorer 5.0, netscape navigator, posta elettronica, outlook express), della **progettazione** di siti web-cd rom, del **linguaggio html**.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

2000 - Idoneità al concorso bandito dall'ENEA per funzionario amministrativo.

1996/1995 - Corso di specializzazione in Diritto Civile, Penale ed Amministrativo tenuto a Roma dal giudice Rocco Galli, per la preparazione al concorso in magistratura.

1993/1992 - Idoneità al concorso bandito dalla Cassa di

Risparmio di Calabria e Basilicata, attuale Banca Intesa, per
impiegato amministrativo.

PATENTE O PATENTI B

Ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e succ. mod. si
autorizza l'acquisizione e l'uso delle informazioni personali
contenute nel presente curriculum vitae.

Adelfia, 09.02.2016

Avv. Maria D'Alessandro