

Formato Europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	Mazzelli Assunta
Indirizzo	Via Papa Giovanni XXIII 2/A, Bari - 70124 - (Bari)
Telefono	3494514095
E-mail	<u>susymazzelli@libero.it</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	27/07/1977

Esperienza lavorativa

<ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Denominazione	<p>Dal 31.01.2007</p> <p>A seguito del superamento dell'esame di abilitazione professionale, sono iscritta all'albo degli Avvocati del Foro di Bari.</p> <p>Ad oggi, continuo a frequentare lo studio professionale ove ho terminato il periodo di pratica forense iniziato il 16.10.2002, studio legale - Avv. Francesco Ranieri</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 16-10-2002 a tutt'oggi</p> <p>Avv. ASSUNTA MAZZELLI avente studio in Viale Papa Giovanni XXIII n. 2/a (Ba)</p> <p>Studio Legale civilista, lavorista e amministrativista.</p> <p>Pratica forense e collaborazione professionale</p> <p>Redazione di specifici atti giudiziari, stragiudiziali (quali atti di citazioni, atto di appello, opposizione a decreto ingiuntivo, ricorsi ordinari e per decreto ingiuntivo, comparsa di costituzione e risposta, memorie istruttorie, memorie istruttorie di replica, comparse conclusionali e note conclusive) e di natura contrattuale (quali ad esempio preliminari di vendita, contratti di locazione di immobili ad uso abitativo e non). Attività di cancelleria presso la Corte d'Appello di Bari e presso il Tribunale civile di Bari, le relative sezioni distaccate e presso il Tribunale amministrativo di Bari. Partecipazione alle udienze.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da - a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Nel corso dell'anno 2000 a seguito di vincita di borsa di studio esperienza presso</p> <p>Università degli Studi di Bari con sede in Bari alla Piazza Umberto I n. 1</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dipartimento di Linguistica, Letteratura e Filologia moderna</p> <p>Lavoro part - time come bibliotecaria</p> <p>Accoglienza dell'utente, comprensione delle esigenze, orientamento ed informazione/assistenza all'utilizzo dei servizi offerti dalla biblioteca, servizio di prestito e restituzione dei libri, creazioni tessere per la biblioteca, segnalazione e recupero libri non restituiti, redazione dell'inventario, catalogazione e riordino dei libri e delle riviste.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1.12.2001 al 31.03.2002</p> <p>Gruppo Bosch s.p.a. con sede in Bari</p> <p>Settore produzione di pompe-sistemi frenanti</p> <p>Lavoro part - time</p> <p>Controllo pompe autovetture, controllo componentistica sistemi frenanti</p>

Istruzione e formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) 	<p>a) ho superato l'esame di abilitazione professionale forense nell'anno 2007;</p> <p>b) Laureata presso l'Università degli Studi di Bari " Aldo Moro", al corso di Laurea a ciclo unico in Giurisprudenza, in data 21 Giugno 2002 con tesi in <i>diritto delle Comunità Europee</i>: (Relatore Prof. Rottola).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Liceo Classico Statale "Socrate"</p> <p>Abilità in materie letterarie e filosofiche</p> <p>Diploma di maturità classica conseguito nell'anno 1998/1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <p>Partecipazione Corsi Aggiornamento:</p>	<p>"Lavoro Pubblico e Privato- Questioni Aperte" dalla data del 3.10.2008 al 12 Dicembre 2008. Centro Nazionale Studi di Diritto del Lavoro "Domenico NApoletani" Presidente Dott. Pietro Curzio</p> <p>Partecipazione a "Focus delle Riforme La c.d. riforma Fornero" dalla data del 24.09.12 al 26.09.12</p> <p>Scuola Forense BArese"</p>
<p>Madrelingua</p>	<p>ITALIANA</p>
<p>Altre lingue</p>	
<p>Altre lingue</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura 	<p>Lingua inglese</p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p>

<p>• Capacità di espressione orale</p>	<p>BUONA</p>
<p>Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO, OTTIME DOTI COMUNICATIVE, BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E ATTITUDINE A LAVORARE PER OBIETTIVI.</p>
<p>Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>ORGANIZZAZIONE, GESTIONE ED ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI PROFESSIONALI E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO ASSEGNATOMI. OTTIMA CAPACITÀ AD AFFRONTARE E RISOLVERE GLI IMPREVISTI.</p>
<p>Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>BUONA CONOSCENZA DEL PACHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT), INTERNET EXPLORER E POSTA ELETTRONICA.</p>
<p>Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>BUONE COMPETENZE OTTIMA CAPACITÀ DI SCRITTURA, SVILUPPATA DURANTE GLI ANNI DI STUDIO E PERFEZIONATA CON LA PRATICA FORENSE.</p>
<p>Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p><i>Nel corso dell'anno 2006 esperienza come Presidente di Seggio presso il Comune di Adelfia (BARI) Partecipazione al Corso di Formazione "Job Creator" istituito dalla Regione Puglia.</i></p>
<p>Patente o patenti</p>	<p>B per autovetture Dichiaro di non aver mai riportato condanne penali. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96 e successivo D. lgs 196/2003 per le esigenze di selezione e comunicazione.</p> <p>BARI, 08 Febbraio 2016</p> <p style="text-align: right;">Avv. Assunta Mazzelli</p>