

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PETRUZZELLIS DOMENICO
Data di nascita	04/12/1954
Qualifica	RESPONSABILE DI SETTORE
Amministrazione	COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - SETTORE 1 TERRITORIO - Servizio Sicurezza sul lavoro, Igiene, ambiente e Sanità
Numero telefonico dell'ufficio	0803211400
Fax dell'ufficio	0803211320
E-mail istituzionale	d.petruzzellis@comune.cassanodellemurge.ba.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Dal 1974 al 1982 Laurea in ingegneria civile – sezione edile.							
Altri titoli di studio e professionali								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinatore settore urbanistico - Istruttoria istanze per concessioni edilizie – gestione casi abusivismo edilizio. - COMUNE DI TERLIZZI - Responsabile settore urbanistico - Istruttoria istanze per concessioni edilizie – gestione casi abusivismo edilizio – Responsabilità a rilevanza esterna del settore edilizia privata. - COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE - Dirigente ufficio tecnico - Responsabilità a rilevanza esterna dei settori edilizia privata - opere pubbliche - manutenzione. - COMUNE DI TERLIZZI - Responsabile settore urbanistico - Istruttoria istanze per concessioni edilizie – gestione casi abusivismo edilizio – Responsabilità a rilevanza esterna del settore edilizia privata. - COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE - Responsabile settore urbanistico - opere pubbliche – manutenzione - ambiente. Responsabilità a rilevanza esterna del settore tecnico ed ambientale. - COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE 							
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>		Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto						
Francese	Fluente	Fluente						
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Discrete competenze tecniche con computer (word, excel,							

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

powerpoint, internet)