

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

GASPARRO ANNA
VIA BORGO RURALE NUOVO, 37/A 70010 ADELFA (BARI)
3464100340
anna.gasparro@libero.it

ITALIANA
30.04.1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2008 - IN CORSO
STUDIO LEGALE GASPARRO, VIA GIOVANNI XXIII, 19/A - 70010 ADELFA- BARI
STUDIO LEGALE
TIROCINANTE / AVVOCATO COLLABORATORE
REDAZIONE ATTI, PRESENZA IN UDIENZA E COLLOQUI CON I CLIENTI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 2012 A MAGGIO 2012
VIA MELVIN JONES 70043 MONOPOLI (BARI)
PROGETTI PON - SCUOLA PRIMARIA
TUTOR ESTERNO PER PROGETTI PON
ATTIVITÀ DI RICERCA SUI BENI CONFISCATI ALLA MAFIA ED ATTIVITÀ
EXTRASCOLASTICHE CON VISITE GUIDATE PRESSO LE VARIE LOCALITÀ.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA OTTOBRE 2011 A MAGGIO 2012
FLIPCALL S.R.L. - CONTRADA LA MARCHESA BITRITTO - BARI
SERVIZI OUTBOUND PER VODAFONE TELEFONIA
OPERATRICE TELEFONICA - CONTRATTI DI VENDITA
CONTATTI TELEFONICI PER PRIVATI E AZIENDE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DA SETTEMBRE 2007 A GENNAIO 2008

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME: gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropeec.org>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport). ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa. ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari. ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

FRANCESE E INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

CAPACITÀ RELAZIONALI E SPIRITO DI INIZIATIVA QUALI DOTI INNATE E, SUCCESSIVAMENTE, PERFEZIONATE DURANTE INCONTRI PROFESSIONALI E FORMATIVI, QUALI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE, PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI CULTURALI, SPORTIVE E DI VOLONTARIATO.

PARTECIPAZIONE IN VESTE DI TUTOR ESTERNO A PROGETTI PON NELLE SCUOLE, TRAMITE L'ASSOCIAZIONE "VIVAMENTE" ATTIVA NELLA LOTTA CONTRO LE MAFIE.

COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO E LUDICO - SPORTIVE PRESSO ASSOCIAZIONI.

GESTIONE DELL'ATTIVITÀ D'UFFICIO IN QUALITÀ DI TIROCINANTE PRESSO STUDI LEGALI. ATTIVITÀ TEATRALE PRESSO UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO.

OPERA DI VOLONTARIATO D'ASCOLTO PRESSO STRUTTURE OSPEDALIERE IN QUANTO MEMBRO DELL'ASSOCIAZIONE "VOLONTARI DI BETHESDA" CON SEDE PRESSO IL POLICLINICO DI BARI.

COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ CULTURALI QUALE TUTOR IN PROGETTI EXTRASCOLASTICI SU TEMATICHE INERENTI LA LEGALITÀ E L'ILLEGALITÀ DELLA MAFIA.

CONOSCENZA E USO DEL PC CON PACCHETTO OFFICE : WORD, EXCEL, INTERNET EXPLORER, POWER POINT.

INVIO/RICEZIONE FAX

CONOSCENZA DELLE LINGUE ARCAICHE LATINO E GRECO SCRITTE E PARLATE.

COMPETENZE MUSICALI E CANORE CONSEGUITE TRAMITE LEZIONI PRIVATE E CORSI.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE B - AUTOMUNITÀ

CULTRICE DELLA MATERIA DI DIRITTO PROCESSUALE PENALE PRESSO L' UNIVERSITÀ L.U.M. "JEAN MONNET" DI CASAMASSIMA- BARI.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO LEGALE CARDONE. VIA SABOTINO 2, 70010 ADELFA - BARI
 STUDIO LEGALE
 TIROCINANTE
 REDAZIONE ATTI. ATTIVITÀ DI CANCELLERIA E SEGRETARIATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pert

24.10.2012
 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ FORENSE
 DIRITTO PENALE- DIRITTO CIVILE- DIRITTO DEL LAVORO- DIRITTO AGRARIO
 AVVOCATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 10.11.2001 AL 24.7.2007
 LAUREA IN GIURISPRUDENZA PRESSO LA L.U.M. JEAN MONNET-
 CASAMASSIMA - BARI
 LAUREA V.O. IN DIRITTO INTERNAZIONALE
 DOTTORESSA IN LEGGE

[AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196 DEL 30 GIUGNO 2003

DATA

27.11.2015

FIRMA

