


COMUNE DI ADELFA

(Provincia di Bari)

	<p>UNIONE EUROPEA Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (+352) 29 29 42 670 E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Info e formulari on-line: http://simap.eu.int</p>
---	---

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Comune di ADELFA		
Indirizzo postale: Via Vittorio Veneto, 122		
Città: ADELFA	Codice Postale: 70010	Paese: Italia
Punti di contatto: All'attenzione di: Dott. Michele Di Turi		Telefono 080.4598211
Posta elettronica: adelfia.appalti@libero.it		Fax: 080-4597066
Indirizzo(i) internet (se del caso)		
Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati		
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: Ufficio Appalti e Contratti del Comune di Adelfia (Prov. di Bari)		
Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati Presso i punti di contatto sopra indicati		

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività

Autorità regionale o locale	Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: NO	

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice SERVIZI INTEGRATI D'IGIENE URBANA E COMPLEMENTARI
--

<p>II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi Servizi Categoria di servizi : N. 16 Luogo principale di esecuzione: territorio del Comune di Adelfia Codice NUTS: ITG2B</p>
<p>II.1.3) L'avviso riguarda Un appalto pubblico</p>
<p>II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso): //</p>
<p>II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, mediante sistemi di raccolta differenziata integrale, servizi di nettezza urbana e servizi complementari</p>
<p>II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti) 90511100 – FC03</p>
<p>II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): NO</p>
<p>II.1.8) Divisione in lotti: NO</p>
<p>II.1.9) Ammissibilità di varianti: SI, solo se intese come offerte migliorative, che non modifichino la struttura sostanziale del servizio, così come definito nel Capitolato Speciale d'Appalto e nelle Linee Guida e che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione rispetto all'importo posto a base di gara <input type="checkbox"/>.</p>

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

<p>II.2.1) Quantitativo o entità totale</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Appalto settennale ▪ Importo complessivo dell'appalto € 9.905.000,00 di cui € 35.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed al netto dell'IVA di legge.
<p>II.2.2) Opzioni NO</p>

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

<p>Periodo in mesi: 84 (dall'effettivo avvio dei servizi)</p>

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

<p>III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: Come indicate nel Disciplinare di Gara</p>
<p>III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia Finanziamento: è assicurato mediante fondi del bilancio comunale. Pagamento: mensile, con le modalità previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.</p>
<p>III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici</p>

aggiudicatario dell'appalto:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del Codice dei contratti pubblici.. Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.lgs 12.04.2006, n. 163

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: NO

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 38, 39, 41 e 42 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 e smi, oltre a quelli prescritti e specificati nel disciplinare di gara.

In particolare i concorrenti dovranno essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti indicati nel disciplinare di gara.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:
vedi disciplinare di gara

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti indicati nel disciplinare di gara.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:
vedi disciplinare di gara

III.2.4) Appalti riservati: NO

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? SI

Vedi disciplinare di gara

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio: NO

SEZIONE IV: PROCEDURA**IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

IV.1) Tipo di procedura APERTA

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: NO

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: //

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione**

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: NO

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: NO

IV.3.3) CONDIZIONI PER OTTENERE IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE:

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE RICHIESTE DI DOCUMENTI O PER L'ACCESSO AI DOCUMENTI

DATA: **18/07/2011** (GG/MM/AAAA)

ORA: **13,00**

Documenti a pagamento: NO

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: **27/07/2011**

Ora: **13,00**

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: //

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

Periodo in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: **28/07/2011**

Ora: **9,00**

Luogo: Sede del Comune di Adelfia-Ufficio di Segreteria--Via Vitt. Veneto, 1222- 70010 Adelfia-

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: SI

Chiunque può presenziare allo svolgimento della gara in seduta pubblica (ammissione ed offerta economica), ma soltanto i rappresentanti legali dei prestatori di servizi partecipanti, o persone da essi delegati, potranno formulare dichiarazioni da iscrivere a verbale.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Trattasi di un appalto periodico: NO

VI.2) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari: NO

VI.3) Informazioni complementari: la documentazione relativa alla gara è costituita dal Bando di Gara, dal Disciplinare, dal Capitolato Speciale d'Appalto e delle Linee Guida.

Responsabile del procedimento è DOTT. Michele Di Turi

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: TAR Puglia

Città: Bari

Codice Postale: 70100

Paese: IT

VI.4.2) Presentazione di ricorso: informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: 60 (sessanta) giorni

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: //

VI.5) Data di spedizione del presente avviso **17/05/2011**

COMUNE DI ADELFA

(Provincia di Bari)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI INTEGRATI D’IGIENE URBANA E COMPLEMENTARI

CIG : 23414490D7

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - OGGETTO, DURATA, IMPORTO DEL SERVIZIO

L'oggetto della presente gara è l'affidamento dei servizi integrati d'igiene urbana e complementari nel territorio del Comune di Adelfia come descritti nel Capitolato speciale d'appalto.

L'appalto ha durata di 7 (sette) anni dalla data di effettivo inizio del servizio, con la condizione che il Comune di Adelfia potrà recedere anticipatamente dal contratto nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs 152/2006 e ss.mm.ii., il Gestore Unico per il subentro nella gestione integrata del servizio. Il contratto si risolverà automaticamente allo spirare del 365° giorno dalla data di ricezione della comunicazione alla ditta aggiudicataria da parte del Comune di Adelfia e lo stesso Comune di Adelfia dovrà inviare la comunicazione al massimo entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione dell'ATO della data di avvio definitivo del servizio di gestione integrata dei rifiuti.

In tale ipotesi si procederà come previsto dall'art. 10 (*cessione dei beni in caso di subentro*) del DPR 07/09/2010 n. 168, Regolamento in materia di servizi pubblici locali di rilevanza economica, a norma dell'art. 23-bis, comma 10, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.

La ditta partecipante dovrà dichiarare nell'offerta economica, pena l'esclusione, che nella predisposizione del progetto e nella formulazione dell'offerta economica ha tenuto conto della facoltà di recesso anticipato e delle conseguenze giuridico economiche dell'esercizio della stessa. Nella predetta ipotesi di scioglimento anticipato del contratto all'appaltatore non spetterà alcun indennizzo e/o alcuna indennità per la parte non eseguita del contratto stesso, neanche a titolo di mancato guadagno e lucro cessante.

Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara è di € 9.905.000,00 oltre IVA come per legge di cui € 35.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribassi. Non sono ammesse, pena esclusione, offerte in aumento.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38 del medesimo decreto.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE nelle forme previste nei paesi di stabilimento, i consorzi nelle varie forme costitutive previste nel nostro ordinamento, di gruppi europei di interesse economico.

I consorzi dovranno indicare i singoli consorziati, a pena di esclusione, per i quali concorrono, e a questi ultimi è fatto divieto di partecipazione, in qualsiasi altra forma alla medesima gara, a pena di esclusione dal prosieguo delle operazioni di gara.

In caso di ATI le imprese dovranno produrre la documentazione e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti secondo quanto previsto ai successivi punti. L'offerta dovrà essere congiunta e sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate e dovrà contenere l'indicazione dell'impresa designata capogruppo mandataria e l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs n.163/2006.

I requisiti minimi di partecipazione sono i seguenti:

Requisiti generali (in caso di ATI i seguenti requisiti devono essere posseduti da ciascun aderente al raggruppamento):

- a) Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.
- b) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, almeno per le seguenti categorie e classi minimali: categoria 1 classe e) e categoria 5 classe f) o superiori. In caso di raggruppamento (RTI), l'impresa mandataria/capofila dovrà possedere la cat. 1 classe e), mentre le mandanti dovranno essere iscritte per la categoria inferiore o per una categoria compatibile con l'attività effettivamente svolta.
- c) Insussistenza delle clausole di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare vigente che precluda la partecipazione alle gare d'appalto per servizi pubblici.

Requisiti di affidabilità economica e finanziaria:

- a) fatturato globale realizzato dall'impresa negli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010) non inferiore ad € 30.000.000,00 ed importo relativo ai servizi oggetto dell'appalto, realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010) non inferiore a € 3.000.000,00 (in caso di ATI, almeno il 60% dell'importo deve essere posseduto e dichiarato dalla mandataria e nella misura minima del 20% dalle imprese mandanti, fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto);
- b) possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante idonee referenze di almeno due istituti bancari.

Requisiti tecnici:

- a) aver effettuato negli ultimi tre anni (2008-2009-2010) antecedenti la scadenza del bando, servizi integrati (raccolta rifiuti urbani, spazzamento stradale e servizi complementari) di igiene urbana in almeno due comuni con una popolazione servita per ciascuno non inferiore a 17.000 abitanti (in caso di ATI, costituita o costituenda il requisito dovrà essere posseduto da ogni componente il raggruppamento e non è frazionabile).

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006, il concorrente, al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, potrà avvalersi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla documentazione contenuta nella busta n° 1 tutto quanto previsto dal comma 2 lettere da a) a g) del citato art. 49 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

ART. 3 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA

All'Appalto si procederà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 co. 5 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. e con il criterio di cui all'art. 83 del medesimo decreto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

ART. 4 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I partecipanti alla gara dovranno far pervenire, a questo Ente entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 27/07/2011** un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e che dovrà riportare oltre all'indicazione del mittente, all'indirizzo e al numero di Fax, anche la dicitura: "**Gara d'appalto per la gestione del servizio integrato di igiene urbana e complementari nel territorio del Comune di Adelfia**", il tutto come specificato a pena di esclusione dalla gara.

Il plico contenente quanto appreso elencato, dovrà pervenire, pena esclusione, a mezzo raccomandata postale o posta celere del servizio Poste Italiane spa, ad esclusivo rischio del Concorrente presso il servizio protocollo dell'Ente.

Non saranno ammesse alla gara le offerte che perverranno oltre il termine fissato.

Nel suddetto plico dovranno essere inseriti n° 3 distinti plichi chiusi e sigillati con ceralacca recanti all'esterno, **a pena di esclusione**, oltre alla ragione sociale e l'indirizzo del concorrente la seguente rispettiva dicitura:

A) "BUSTA 1 –"DOCUMENTI"

Il plico contrassegnato dalla dicitura "BUSTA 1 –DOCUMENTI " dovrà contenere, a pena di esclusione :

1. Istanza di ammissione all'appalto resa dal legale rappresentante dell'Impresa (*in caso di partecipazione in ATI già costituita la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo, mentre in caso di partecipazione di costituenda ATI la stessa dovrà essere prodotta da ogni imprese che intende raggrupparsi sottoscritta dal relativo legale rappresentante*);
2. dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Impresa attestante il possesso dei requisiti generali, di affidabilità economica e finanziaria e tecnici di cui al precedente articolo 2 (*in caso di partecipazione in ATI già costituita la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo, mentre in caso di*

partecipazione di costituenda ATI la stessa dovrà essere prodotta da ogni imprese che intende raggrupparsi sottoscritta dal relativo legale rappresentante). Tutte le dichiarazioni, pena l'esclusione, dovranno essere redatte ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n°445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritte con allegata fotocopia documento identificativo valido del/i legale/i rappresentante/i della singola impresa o delle società che fanno parte del raggruppamento, riportando in tal caso, pena l'esclusione, la seguente dicitura: "il sottoscritto è consapevole, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 e delle conseguenze penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art.76";

3. idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari, atta a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria del concorrente (*In caso di ATI, costituita o costituenda la documentazione deve essere presenta da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà l'ATI.*);
4. documentazione attestante l'Iscrizione alla CCIAA ed all'Albo Gestori rifiuti per le categorie richieste dal bando (*In caso di ATI, costituita o costituenda la documentazione deve essere presenta da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà l'ATI.*);
5. (*nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito*) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
6. copia del Capitolato Speciale d'Appalto, del Disciplinare di Gara e delle Linee Guida firmate e timbrate su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa. (*in caso di partecipazione in ATI già costituita i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti dalla sola impresa capogruppo, mentre in caso di partecipazione di costituenda ATI gli stessi dovranno essere sottoscritti da tutte le imprese raggruppate*). Determinerà l'esclusione del concorrente l'omissione anche di uno degli adempimenti (timbro e firma) richiesti per ciascuna pagina del Capitolato Speciale d'Appalto, del Disciplinare di Gara e delle Linee Guida;
7. cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, costituita ai sensi ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva. La cauzione provvisoria, se prodotta mediante fidejussione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale art. 1957 c.c., e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune ed avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con possibilità di rinnovo.

A pena di esclusione, la cauzione deve essere corredata:

- a. dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto e di cui all'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- b. dall'impegno del fidejussore a rinnovare la cauzione provvisoria per ulteriori gg 90 su richiesta della Stazione Appaltante.

La cauzione è ridotta al 50% nel caso previsto dall'art. 75 c. 7 del D.Lgs n. 163/2006 che dovrà opportunamente essere documentato;

8. *(nel caso di avvalimento)* documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art.49, comma 2 p.to 1 e lett. da a) a g), del D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii. da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47;
9. documentazione attestante il versamento di € 200,00 (euro duecento/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.autoritavalavoripubblici.it/riscossioni.html. Codice identificativo gara (CIG): **23414490D7**. Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

B) BUSTA N° 2 – “OFFERTA TECNICA”

Nella busta o plico contrassegnata dalla dicitura “BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA” il concorrente dovrà inserire n° 3 copie cartacee di tutta la seguente documentazione e n°1 copia su supporto informatico CD dei seguenti punti:

- 2.1. un progetto che comprenda la descrizione dettagliata ed esecutiva dell'organizzazione del servizio (Piano Programma Organizzativo), il tutto in massimo 50 cartelle A4 (comprensivo di sintesi tecnica conforme all'allegato 1 ed escluso copertina ed indici);
- 2.2. descrizione dettagliata delle proposte migliorative, vincolanti per l'Impresa affidataria, il tutto massimo in 15 cartelle A4 (comprensivo di sintesi tecnica conforme all'allegato 2 ed escluso copertina ed indici);
- 2.3. il crono programma e la descrizione delle diverse attività dei servizi porta a porta, nonché per la gestione dei rapporti con l'utenza, il tutto in massimo 5 cartelle A4 (escluso copertina ed indici);
- 2.4. tutti i depliant dei mezzi e delle attrezzature previste nel progetto di cui al punto 2.1. che saranno assolutamente vincolanti nella marca, modello, tipologia e caratteristiche tecniche per l'Impresa aggiudicataria, con una scheda riepilogativa (massimo 2 cartelle A4) del numero delle forniture, dei mezzi e di ogni altra attrezzatura prevista.

Ogni pagina dei su elencati documenti dovrà, pena l'esclusione, essere datata, timbrata e sottoscritto su ogni pagina per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri.

Il non rispetto del prescritto numero massimo di cartelle sarà causa di esclusione immediata.

Il progetto tecnico esecutivo dovrà contenere ogni informazione necessaria per la valutazione da parte della commissione di gara e insieme al capitolato diventerà parte integrante del contratto di servizi da stipularsi. **Qualora il predetto progetto tecnico esecutivo, ad insindacabile giudizio della commissione di gara, dovesse essere carente delle informazioni necessarie alla valutazione e/o non dovesse rispondere ad i requisiti minimi previsti nel capitolato speciale d'appalto siffatta valutazione potrà portare all'esclusione dal prosieguo delle operazioni di gara.**

C) BUSTA N° 3 – “OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta o plico contrassegnata dalla dicitura “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA” il concorrente dovrà inserire la propria offerta economica che dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri.

L'offerta economica dovrà essere redatta con l'indicazione dell'importo del **canone annuo offerto** e **della corrispondente percentuale di ribasso sul canone annuo posto a base di gara.** In caso di discordanza tra indicazioni espresse in cifre e in lettere e fra imposto e percentuale offerte, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte di importo pari o superiore a quello posto a base di gara.

L'offerta economica, pena l'esclusione, dovrà indicare espressamente che nella predisposizione del progetto e nella formulazione dell'offerta economica si è tenuto conto della facoltà di recesso anticipato e delle conseguenze giuridico economiche dell'esercizio della stessa, come indicato all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto. Nella ipotesi di scioglimento anticipato del contratto all'appaltatore non spetterà alcun indennizzo e/o alcuna indennità per la parte non eseguita del contratto stesso, neanche a titolo di mancato guadagno e lucro cessante.

L'offerta, pena l'esclusione, deve essere corredata dalle giustificazioni delle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base d'asta, nonché dei prezzi elementari e complessivi relativi al personale, ai mezzi, alle attrezzature ed ai materiali da utilizzarsi nei servizi oggetto d'appalto.

Per concorrenti che si presentano in associazioni d'impresa l'offerta economica, ai sensi dell' art. 37 co. 7 del D.L.vo n. 163/2006, deve essere sottoscritta da tutti i prestatori associati.

ART. 5 - OPERAZIONI DI GARA

La stazione appaltante e per essa la commissione di gara, in seduta pubblica, il giorno fissato al punto IV.3.8) del bando di gara per l'apertura dei plichi pervenuti nei termini, procederà:

- a. alla verifica dell'integrità e della regolarità dei plichi ricevuti, escludendo tutti quelli non conformi alle prescrizioni del presente disciplinare e del bando di gara;
- b. all'apertura dei plichi, verificando la presenza, l'integrità e la regolarità del contenuto dei plichi ed escludendo tutti quelli non conformi alle prescrizioni del presente disciplinare e del bando di gara;
- c. all'apertura delle buste "1", verificando la presenza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni richieste, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, escludendo tutte quelle che non soddisfano i requisiti richiesti;
- d. al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10% (arrotondato all'unità superiore) delle offerte presentate da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti dichiarati, ai sensi dell'articolo 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. In caso di presenza di soli due concorrenti, si procederà a richiedere la prova del possesso dei requisiti suddetti ad entrambi gli offerenti, secondo le modalità indicate al successivo punto e;
- e. a richiedere ai concorrenti sorteggiati, secondo quanto indicato al punto precedente, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica richiesti. In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a chiedere, entro il termine di 10 giorni dalla richiesta stessa, la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati. Decorso i dieci giorni dalla data di richiesta di cui sopra, la commissione di gara esaminerà la documentazione pervenuta e, nel caso in cui taluni concorrenti non abbiano fornito le prove richieste,

ovvero non abbiano confermato le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, procederà:

- all'esclusione del concorrente dalla gara,
- all'escussione della relativa cauzione provvisoria,
- alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui i concorrenti sorteggiati abbiano allegato all'istanza di partecipazione la documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti, la commissione procederà nelle operazioni di gara, omettendo la richiesta di cui sopra. In caso di irregolarità suscettibili di regolarizzazione senza alcuna violazione della "par condicio" fra i partecipanti, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., verrà invitato, a seguito di comunicazione scritta anche a mezzo fax, a completare o a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati. Di seguito la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame delle offerte tecniche prodotte dalle ditte ammesse ed all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri stabiliti nel bando di gara ed all'art. 33 del capitolato speciale d'appalto.

Da ultimo, la Commissione, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata a mezzo fax ai concorrenti ammessi, prima di procedere all'apertura di ciascuna busta dell'offerta economica –busta 3- dei concorrenti, comunicherà in dettaglio i punteggi attribuiti per ciascuna ditta all'offerta tecnica, indicherà le offerte tecniche che non soddisfano i requisiti (tecnici e formali) e pertanto escluse dal prosieguo della gara.

Di seguito, aprendo le buste delle offerte economiche, provvederà:

- a. a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e dell'indicazione del prezzo, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b. a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse utilizzando esclusivamente il prezzo espresso in lettere;
- c. a disporre la eventuale verifica della congruità delle offerte, secondo quanto dettagliatamente indicato nel presente disciplinare e nel bando di gara;
- d. a redigere la graduatoria definitiva sulla base della somma aritmetica dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica;
- e. a proclamare l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che ha raggiunto il punteggio più elevato; ove più concorrenti si collochino ex aequo nella graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto all'articolo 77 comma 2 del R.D. 827/1924, alle operazioni di sorteggio tra i concorrenti che hanno riportato il medesimo punteggio.

I plichi, durante l'attività della Commissione, saranno custoditi e conservati con le modalità che saranno riportate nei verbali di gara.

ART. 6 – VARIANTI

Non sono consentite varianti di cui all'art. 76 del D.Lgs 163/2006.

L'offerta può contenere proposte migliorative e/o innovative purchè conformi alle prescrizioni minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 7 - AGGIUDICAZIONE

Espletate le operazioni di gara e la verifica del possesso dei requisiti sia in capo all'aggiudicatario che al secondo classificato, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'Impresa aggiudicataria dovrà prestare entro 10 gg. dal ricevimento della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione la cauzione definitiva a garanzia della perfetta esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii, nonché D.U.R.C. alla data dell'autocertificazione ed ogni altra documentazione che sarà richiesta nella lettera.

ART. 8 - SUBAPPALTO

La disciplina del subappalto è regolata dall'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii, e dai co. 28 e seguenti dell'art. 35 del D.L n. 223 del 4/7/2006.

I concorrenti devono indicare in sede di offerta la volontà di avvalersi del subappalto e la parte del servizio che eventualmente intendono subappaltare.

E' fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

ART. 9 - PRIVACY

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e ss.mm.ii., in ordine al presente procedimento si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono **ESCLUSIVAMENTE** il presente appalto;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;

- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. lgs n. 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

ART. 10 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il Comune si riserva di effettuare l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate.

Il Comune si riserva la facoltà, per ragioni tecniche e/o economiche, di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto oggetto del presente bando, in tal caso le Imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese, né per il fatto di aver rimesso offerta, né per effetto del mancato affidamento. Per il Comune committente, il vincolo giuridico sorgerà solo a seguito della sottoscrizione del formale contratto di appalto.

E' facoltà del Comune comunicare e richiedere documenti ed informazioni esclusivamente a mezzo fax. Nel caso che le imprese partecipanti non intendano accettare tale modalità di trasmissione delle comunicazioni da parte dell'Amministrazione dovranno farne espressa menzione nell'istanza di partecipazione.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste esclusivamente in forma scritta via e-mail all'indirizzo di cui alla sezione I del presente bando. I chiarimenti non potranno riguardare situazioni particolari del concorrente e potranno essere richiesti non oltre il decimo giorno precedente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Le risposte, unitamente alla richiesta, saranno pubblicate esclusivamente nel sito internet dell'Ente a vantaggio di tutti gli aspiranti, non oltre sette giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I chiarimenti ritualmente pubblicati esplicano efficacia vincolante nei confronti di tutti i concorrenti anche se hanno presentato la propria offerta prima della loro pubblicazione.

Adelfia, lì 18.05.2011

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Michele Di Turi

Allegato 1)
COMUNE DI ADELFA
SCHEDA RIEPILOGATIVA SERVIZI

ANALISI PERSONALE OPERATIVO

Mansione	Livello	Numero	Ore servizio settimanale	Ore servizio annuo
Totale				

ANALISI MEZZI

Tipo	Capacità	Numero	Ore servizio settimanale	Ore servizio annuo
Totale				

ANALISI ATTREZZATURE PER L'INTERA DURATA DELL'APPALTO

Tipo	Numero	Tipo	Numero

ORGANIZZAZIONE SETTIMANALE DEI SERVIZI

Servizio	Personale numero e livello	Mezzo associato	Ore di lavoro personale						
			Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica

Allegato 2) COMUNE DI ADELFA
SCHEDA TECNICA SERVIZIO MIGLIORATIVO

DITTA	SCHEDA NUMERO (1)

SERVIZIO	
COMUNE	
DESCRIZIONE	
FREQUENZA <i>(specificare se: gg/sett - gg/mese – gg/anno)</i>	
ORE ANNO PERSONALE (per livello)	
ORE ANNO MEZZI (per tipologia)	
FORNITURE (tipo e numero)	
ONERI PER LA CM e/o del COMUNE	NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>