

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

- Nome CIRILLO CHECCHINA
- Indirizzo VIA DIVISIONE PARACADUTISTI FOLGORE, 14 – 70125 BARI (BA)
- Telefono
- Fax
- E-mail franci_cirillo@yahoo.it
- Nazionalità Italiana
- Data di nascita 09/09/1970
- Sesso Femminile

Esperienza lavorativa

- Date DAL 22 GENNAIO 2018 – OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Adelfia (BA)
- Tipo di attività o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria professionale "D" - posizione economica "D1" – Responsabile del Settore Affari Generali.
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria, contratti e appalti, servizi cimiteriali, contenzioso, personale, servizi demografici.
- Date DAL 5 GENNAIO 2009 – AL 21/01/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sannicandro di Bari (BA)
- Tipo di attività o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria professionale "D" - posizione economica "D1" - presso la Sezione Finanza, Ufficio Tributi.

- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione e predisposizione di regolamenti, atti di pagamento dei tributi locali;
redazione atti di accertamento, e atti di ingiunzione;
attività di back office e front office;
resistenza diretta in giudizio di 1° e 2° grado presso le commissioni tributarie senza rappresentanza di legali esterni

- Date DAL 29 APRILE 2014 – AL 31 DICEMBRE 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sannicandro di Bari (BA)
 - Tipo di attività o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria professionale "D" - posizione economica "D1" - presso la Sezione Finanza, Ufficio Tributi.
 - Principali mansioni e responsabilità Componente Staff del Segretario – attività di controllo interno in materia di prevenzione e repressione della corruzione nella P.A. L. 190/2012, sistema permanente di valutazione ex Legge 213/2012

- Date DAL 08 NOVEMBRE 2013 – AL 28 SETTEMBRE 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sannicandro di Bari (BA)
 - Tipo di attività o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria professionale "D" - posizione economica "D1" - presso la Sezione Finanza, Ufficio Tributi.
 - Principali mansioni e responsabilità Componente Organismo Individuale di Valutazione

- Date DAL 1 GENNAIO 2013 AL 1 APRILE 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sannicandro di Bari (BA)
 - Tipo di attività o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego Incarico di responsabile della sezione finanziaria e del personale
 - Principali mansioni e responsabilità contabilità, bilancio, tributi, economato e personale giuridico ed economico

- Date Dal 1 maggio 2004 al 31 dicembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sannicandro di Bari (BA)

- lavoro
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego Responsabile ufficio tributi e patrimonio, ai sensi dell'art. 110 comma 6 del D.L.vo 267/00 per le attività e la disciplina delle entrate tributarie locali.
 - Principali mansioni e responsabilità Elaborazione e predisposizione atti di pagamento dei tributi locali; redazione atti di accertamento, e atti di ingiunzione; attività di back office e front office; resistenza diretta in giudizio di 1° e 2° grado presso le commissioni tributarie senza rappresentanza di legali esterni
-
- Date Dal 18 aprile 2002 al 30 aprile 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sannicandro di Bari (BA)
 - Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
 - Tipo di impiego consulente esterno ai sensi dell'art. 110 comma 6 del D.L.vo 267/00 per le attività e la disciplina delle entrate tributarie locali.
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione ed attuazione della riscossione diretta dei maggiori tributi comunali con le risorse interne strumentali ed umane; elaborazione e predisposizione atti di pagamento dei tributi locali; redazione atti di accertamento, e atti di ingiunzione; attività di back office e front office; resistenza diretta in giudizio di 1° e 2° grado presso le commissioni tributarie senza rappresentanza di legali esterni
-
- Date Dal 1998 al 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AST Advanced Software technology srl
 - Tipo di azienda o settore SOCIETA A RESPONSABILITA' LIMITATA
 - Tipo di impiego responsabile del personale, consulenza legale/tributaria
 - Principali mansioni e responsabilità Formazione e gestione del personale per attività di front office tributario presso gli Enti Locali; assistenza legale/tributaria
-
- Date 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL BA 4

lavoro

- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego Incarico di consulenza per la rilevazione dei carichi di lavoro dei dipendenti medici e infermieri dei nosocomi di Bari Bitonto e Triggiano.
- Principali mansioni e responsabilità Rilevazione carichi di lavoro con indagine statistica presso le strutture; indagine con intervista al personale medico e paramedico; predisposizione dei dati su formato elettronico per statistiche

- Date Dal 1996 al 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE COSTA BUCCERO
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego Pratica legale
- Principali mansioni e responsabilità predisposizione di atti relativi al recupero crediti e alla materia lavoristica

Istruzione e formazione

- Date 22 maggio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL
- Qualifica conseguita Seminario formativo per decreto salva italia e legge stabilita' 2013 il nuovo tributo sui rifiuti e servizi
- Altri titoli

- Date 15 febbraio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL
- Qualifica conseguita Seminario formativo per la Fiscalità Locale riguardante l'istituzione e la gestione della TARES
- Altri titoli

- Date 7 febbraio 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società ARETE' srl
- Qualifica conseguita "Enti Locali: Bilanci 2013 e gestione alla luce degli ultimi provvedimenti – La legge di stabilità 2013"
- Altri titoli

- Date 8 maggio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUTEL
- Qualifica conseguita Seminario formativo "la nuova IMU"
- Altri titoli

- Date Gennaio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore Economia e delle Finanze. Bari
- Qualifica conseguita "Il processo tributario degli Enti Locali" - Corso di aggiornamento per Dirigenti Tributarî. Ministero Economia e delle finanze
- Altri titoli

- Date Dicembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore Economia e delle Finanze. Bari
- Qualifica conseguita "L'attività impositiva degli enti locali e il sistema sanzionatorio" - Corso di aggiornamento per Dirigenti Tributarî Ministero Economia e delle Finanze-Scuola Superiore Economia
- Altri titoli

- Date Novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore Economia e delle Finanze. Bari
- Qualifica conseguita "L'imposta comunale sugli immobili" - Corso di aggiornamento per Dirigenti Tributarî. Ministero Economia e delle Finanze
- Altri titoli

- Date 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA'DEGLI STUDI DI BARI - Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
18/04/1995 con votazione 105/110

- Date 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO "A. SCACCHI" - BARI
- Qualifica conseguita Maturità scientifica

- Madrelingua Italiana
- Altre lingua Inglese
- Capacità di lettura Ottimo

- Capacità di scrittura Ottimo
- Capacità di espressione orale Ottimo

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Volitiva ed estroversa professionista, ha maturato diverse esperienze in vari ambiti, esperta della comunicazione e dotata di una naturale predisposizione al convincimento ed alla negoziazione, unita ad ottime capacità di problem solving.

Grande dinamismo e perfetta conoscenza delle tecniche di comunicazione, con particolare riferimento alla fidelizzazione del cliente.

Ottima presenza e totale abnegazione per il conseguimento del successo.

Ottima predisposizione a lavorare in team.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ottima delle procedure gestionali dei dati mediante i seguenti software: Gestione ed elaborazione testi mediante MICROSOFT WORD, gestione ed elaborazione dati mediante foglio elettronico MICROSOFT EXCEL, Progettazione e gestione dati e immagini mediante grafica di presentazione con MICROSOFT POWER POINT, elaborazioni di immagini mediante software ADOBE FOTOSHOP e COREL DRAW. Esperto di gestione Internet, mediante utilizzo di MICROSOFT INTERNET EXPLORER.

Patente o patenti

Patente di tipo B