

Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LEUCE FILIPPO
Indirizzo VIALE LABIANCA, 39
Telefono
Cellulare (+39) 3473011988
E-mail adelfia.appalti@libero.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 28 Febbraio 1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 09/10/1978 →
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ADELFA
Via Vittorio Veneto, 122 – 70010 Adelfia (BA) Tel. 080.4598212
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Capo Settore Affari Generali
- Principali mansioni e responsabilità Dirigenza servizi Anagrafici e Stato Civile – Servizio Personale – Ufficio Appalti e Contratti – Ufficio Cimiteriale – Ufficio Segreteria

- Date Da novembre 1977 a ottobre 1978
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa Provvidenza Maria SS. Della Stella
P.zza Vittoriano Cimmarrusti – 70010 Adelfia (BA)
- Tipo di azienda o settore IPAB
- Tipo di impiego Segretario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della struttura

- Date Da novembre 1977 a ottobre 1978
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Materna Vittoriano Cimmarrusti
P.zza Vittoriano Cimmarrusti – 70010 Adelfia (BA)
- Tipo di azienda o settore IPAB
- Tipo di impiego Segretario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della struttura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da settembre 1965 a Luglio 1970
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Istituto Carmine Silos – Bitonto (BA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche: Latino e Greco
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	LATINO
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	GRECO
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità nei rapporti interpersonali sviluppata nel campo degli enti locali Ottime capacità di analisi e problem solving.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottima capacità di gestione ed organizzazione del lavoro e delle risorse umane maturata nella figura di Capo Settore.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Sistemi Operativi MS Dos, Microsoft Windows 98 - NT - 2000 - XP - Windows 7 Software applicativo PACCHETTO MICROSOFT OFFICE 2003, 2007 PACCHETTO OPENOFFICE
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida Cat. B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Ho assolto gli obblighi di leva nell'Aeronautica Militare di Bari ricoprendo l'incarico di aiutante di Sanità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196