

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PERAGINE STELLA**  
Indirizzo **VIA DEL NARCISO , 4 - 70020 QUASANO - TORITTO**  
Telefono **3460875715**  
Fax  
E-mail **Stelle.peragine@gmail.com**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **[ 10/02/1964 ]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)  
Dal 15/03/2004 Dipendente di ruolo del Comune di Toritto come Responsabile del Settore economico finanziario e dei tributi;  
Da gennaio 2013 a settembre 2013 ha ricoperto il ruolo di Responsabile del Settore economico finanziario e dei tributi, a scavalco per 12 ore settimanali presso il Comune di Binetto;  
Ha partecipato come membro di commissione d'esame per concorso a tempo determinato presso il GAL.  
Dal 1/12/2002 a settembre 2003:  
Ha prestato attività di CO.CO.CO presso il Comune di Toritto, quale Responsabile di Ragioneria, Tributi e Personale;  
Ha partecipato in commissioni di gara per il P.I.T. di Santeramo  
Ha esercitato la libera professione di dottore commercialista dal 1994 al 2000;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
Diploma Di Ragionerie conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale "F.M. Genco di Altamura, con voto: 50/60  
Laurea In Economia E Commercio conseguito presso la Facoltà di Economia e Commercio di Bari con voto 100/110;  
Abilitazione ad esercitare la libera professione di dottore commercialista;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche;  
Iscrizione all'Albo dei revisori dei Conti;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

[ Indicare il livello: buono

[ Indicare il livello: buono

[ Indicare il livello: buono

*Sono estremamente portata a vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra .*

*Esercito attività di coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro.*

*Sono particolarmente sensibile alle attitudini relazionali nell'ambito delle pari opportunità e del contrasto al fenomeno del mobbing.*

*Con computer, attrezzature specifiche.*

PATENTE B