



COMUNE DI ADELFA
Città Metropolitana di Bari
Via Vittorio Veneto, 122

OGGETTO: Selezione pubblica per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo" – cat. C - , mediante mobilità volontaria, ex art. 30, comma 2 bis del D.lgs 165/2001.

VERBALE DI SELEZIONE N. 1 del 04.03.2019

L'anno duemiladiciannove , il giorno 04 del mese di Marzo , nella Sede Comunale di Adelfia – Via Vitt. Veneto , 122 nell'Ufficio Segreteria alle ore 10,00.

PREMESSO

-Che con deliberazione di Giunta Comunale n.15 dell'31.01.2019 è stato approvata la modifica del Piano Triennale del fabbisogno del personale – triennio 2018-2020-;

-Che in detto Piano Triennale del fabbisogno del personale è prevista l'assunzione di n.1 "Istruttore Amministrativo" – Cat. C – mediante mobilità esterna;

-Che con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 1224 del 16.11.2018 è stata disposta l'indizione, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 bis del D. Lgs 165/2001, di apposita selezione pubblica, mediante pubblicazione di un avviso pubblico, per la copertura di n.1 posto vacante di Istruttore Amministrativo , a tempo pieno e indeterminato da allocare presso il Settore Affari Generali – Cat. C -;

-Che col medesimo succitato atto n. 1224 del 16.11.2019 è stato approvato il relativo avviso di mobilità;

-Che detto avviso di mobilità prevede le seguenti modalità di svolgimento della selezione:

A)- Curriculum professionale:

massimo punti 18

Titolo di studio:

Al diploma con votazione di 60 saranno attribuiti punti 6,5.

Per ogni punto di votazione in più sarà riconosciuto un punteggio di 0,0875, fino ad un massimo di punti 10 corrispondente ad una votazione del diploma pari a 100.

Per il titolo di studio superiore al diploma saranno assegnati punti 3.

Titoli vari

Corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinenti la professionalità dei posti messi a elezione comporta l'attribuzione di 1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di punti 2.

Titoli che concorrano all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire. Punti 0,20 fino ad un massimo di punti 3.

B)-Anzianità di servizio:

massimo punti 16

b 1)-servizio prestato nella stessa categoria, in profilo professionale e/o in attività professionale uguali o analoghi a quelli da ricoprire: Punti 1,50 per ogni anno di servizio. Punti 0,125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg. I suddetti punteggi saranno assegnati nella misura del 50% in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle Regioni ed Autonomie Locali.

b 2) servizio prestato nella stessa categoria,, in profilo professionale e/o in attività professionale diversi da quelli da ricoprire: Punti 1,00 per ogni anno di servizio. Punti 0,083 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg. I suddetti punteggi saranno assegnati nella misura del 50% in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle Regioni ed Autonomie Locali.

b 3)-servizio prestato in categoria immediatamente inferiore: Punti 0,50 per ogni anno di servizio. Punti 0,042 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg. I suddetti punteggi saranno assegnati nella misura del 50% in caso di provenienza da comparto diverso da quello delle Regioni ed Autonomie Locali.

C)-Situazione familiare:

massimo punti 5

c 1)-avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza: Punti 0,5 in caso di distanza da 50 a 200 Km – Punti 1,00 in caso di distanza da 201 a 400 Km –Punti 2 in caso di distanza oltre i 400 Km;

c 2)-carico familiare in rapporto al numero dei figli: Punti 1,5 per ogni figlio.

Il punteggio di cui ai punti c 2) del criterio relativo alla situazione familiare è attribuito solo in presenza della condizione c 1) (avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza).

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: $X - Y = Z$

dove :

X= Km intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro attuale;



Y = Km intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro prevista dal bando di mobilità.

-La graduatoria verrà esclusivamente pubblicata sul sito Internet indicato nel presente Bando.

-Entro il termine di giorni 10 dalla pubblicazione della graduatoria i diretti interessati possono far pervenire istanze di riesame o di osservazioni, sulle quali la Commissione si esprime entro i successivi 10 giorni.

-Decorsi tali termini la Commissione, previa eventuale riformulazione della graduatoria soggetta alla pubblicità al precedente comma, provvede a comunicare mediante pubblicazione sul sito internet indicato nel bando, il luogo e la data del colloquio da tenersi entro i successivi 30 giorni.

-Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, attribuendo un punteggio massimo a fianco di ciascuno indicato:

-preparazione professionale specifica;	Max punti 3
-grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;	Max punti 3
-conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.	Max punti 3

Il colloquio si intende superato in presenza di un punteggio minimo di punti 5.

-Che all'avviso di mobilità è stata data la seguente pubblicità

- Nell'Albo Pretorio di questo Comune, in testo integrale;
- Sulla G.U.R.I.-IV Serie Speciale n. 97 del 07.12.2018, per estratto;
- Sul sito web: www.comune.adelfia.gov.it, in testo integrale.

-Che a seguito della pubblicazione dell'avviso di selezione di cui innanzi sono pervenute n. 3 domande di partecipazione alla selezione di cui in oggetto;


TUTTO CIO' PREMESSO

Si insedia, a porte chiuse, la Commissione Giudicatrice della selezione per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" – Cat. C -, mediante mobilità volontaria esterna, così come prevista dall'art. 4 del Regolamento per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, approvato con deliberazione Commissariale n. 34 del 05.08.2010:

Dott.ssa Checchina Cirillo –Responsabile del Settore Affari Generali e del Servizio Personale del Comune di Adelfia – PRESIDENTE

Dott. Bruno Giuseppe– Segretario Generale del Comune di Adelfia –

Dott.ssa Antonietta Barbieri – Istruttore amministrativo del Comune di Adelfia – SEGRETARIO VERBALIZZANTE.



Tutti i componenti della Commissione, come sopra generalizzati, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

La Commissione, dopo la presa visione dell'avviso di mobilità di cui in premessa, decide di ammettere tutti i sotto elencati n. 4 candidati in ordine di arrivo delle relative domande :

- **De Santis Stella Angela nata ad Acquaviva delle Fonti il 21.05.1981**
- **Marzano Giuseppe nato a Nardò il 26.05.1966**
- **Ragone Caterina nata a Gioia del Colle il 01.07.1978**
- **Cosola Teresa, nata a Bari il 04.02.1975**

La Commissione procede, quindi, alla valutazione delle suddette n. 4 domande di partecipazione con la conseguente attribuzione, per ciascuna di esse, dei relativi punteggi previsti per:

-A)-Curriculum professionale	Max 18 Punti
-B)-Anzianità di servizio	Max 16 Punti
-C)-Situazione familiare	Max 5 Punti

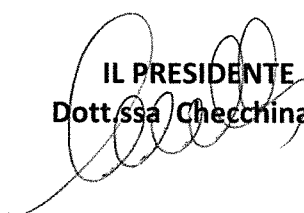
Pertanto, viste le n. 4 domande di partecipazione dei candidati ammessi alla selezione, si procede a formare una **"Graduatoria provvisoria"** secondo l'ordine decrescente dei punti riportati da ciascun candidato, con le risultanze tutte **di cui all'allegato 1) al presente verbale**, di cui ne forma parte integrante e sostanziale.

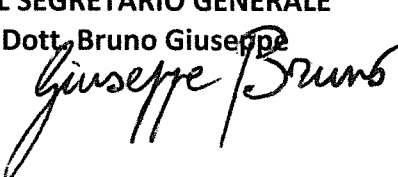
I candidati ammessi sosterranno il colloquio previsto dal bando di selezione.

Dopo l'attribuzione dei max 9 punti del colloquio, verrà stilata **una graduatoria definitiva** che terrà conto dei punteggi attribuiti in questa seduta e dei punteggi attribuiti al colloquio.

Non essendoci interventi la seduta viene sciolta alle ore 11,00.

Letto, confermato il presente verbale viene sottoscritto come segue:


IL PRESIDENTE
Dott.ssa Checchina Cirillo

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Bruno Giuseppe


IL SEGRETARIO
Dott.ssa Antonella Barbieri


ALLEGATO AL VERBALE N. 1 DEL 04.03.2019

1. GIUSEPPE MARZANO (AMMESSO)

TITOLO DI STUDIO : 9,12
TITOLI VARI: 2,40
ANZIANITA' DI SERVIZIO : 16,00
SITAZIONE FAMILIARE: 2,00
TOTALE : 29,52

2. RAGONE CATERINA

TITOLO DI STUDIO: 10,375
TITOLI VARI: 2,60
ANZIANITA' DI SERVIZIO: 14,875
SITAZIONE FAMILAIRE: 0
TOTALE : 27,85

3. COSOLA TERESA

TITOLO DI STUDIO 9,71
TITOLI VARI : 0
ANZIANITA' DI SERVIZIO : 16
SITAZIONE FAMILIARE : 0
TOTALE 25,71

4. DE SANTIS STELLA ANGELA

TITOLO DI STUDIO : 10,772
TITOLI VARI : 2,60
ANZINITA' DI SERVIZIO: 9,875
SITUAZIONE FAMILIARE : 0
TOTALE 23,25

