

COMUNE DI ADELFA
Città Metropolitana di Bari
Via Vittorio Veneto, 122

OGGETTO: Selezione pubblica per la copertura di n.1 posto di " Funzionario Contabile" – cat. D3 - , mediante mobilità volontaria, ex art. 30, comma 2 bis del D.lgs 165/2001.

VERBALE DI SELEZIONE N. 1 DEL 04.03.2019

L'anno duemiladiciannove , il giorno 04 del mese di Marzo nella Sede Comunale di Adelfia – Via Vitt. Veneto, 122 nell'Ufficio Segreteria alle ore 11,00.

P R E M E S S O

-Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 31.01.2019 è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale – triennio 2018-2020-;

-Che in detto Piano Triennale del fabbisogno del personale è prevista l'assunzione di n.1 "Funzionario Contabile" – Cat. D3 – mediante mobilità esterna;

-Che con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 1212 del 14.11.2018 è stata disposta l'indizione, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 bis del D.Lgs 165/2001, di apposita selezione pubblica, mediante pubblicazione di un avviso pubblico, per la copertura di n.1 posto vacante, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 "Funzionario Contabile" – Cat. D3 -;

-Che col medesimo succitato atto n. 1212 del 14.11.2018 è stato approvato il relativo avviso di mobilità;

-Che detto avviso di mobilità prevede le seguenti modalità di svolgimento della selezione:

A)- *Curriculum professionale:* *massimo punti 20*

Titolo di studio:

Alla Laurea con votazione minima di 66 saranno attribuiti punti 7,5.

Per ogni punto di votazione in più sarà riconosciuto un punteggio di 0,0568181, fino ad un massimo di punti 10 corrispondente ad una votazione del diploma di laurea pari a 110.

Per ogni laurea ulteriore saranno assegnati punti 1, fino ad un massimo di punti 2

Titoli vari

Master, Corsi di specializzazione, perfezionamento ed aggiornamento post-universitari di durata non inferiore all'anno comporta l'attribuzione di 1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di punti 3.

Titoli che concorrano all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire. Punti 0,20 fino ad un massimo di punti 3.

B)-Anzianità di servizio:

massimo punti 14

b 1)-servizio prestato nella stessa categoria, in profilo professionale e/o in attività professionale uguali o analoghi a quelli da ricoprire: Punti 1,50 per ogni anno di servizio. Punti 0,125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg. b 2) servizio prestato nella stessa categoria, in profilo professionale e/o in attività professionale diversi da quelli da ricoprire: Punti 1,00 per ogni anno di servizio. Punti 0,083 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.

B 3)-servizio prestato in categoria immediatamente inferiore: Punti 0,50 per ogni anno di servizio. Punti 0,042 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.

C)-Situazione familiare:

massimo punti 5

c 1)-avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza: Punti 0,5 in caso di distanza da 50 a 200 Km – Punti 1,00 in caso di distanza da 201 a 400 Km –Punti 2 in caso di distanza oltre i 400 Km;

c 2)-carico familiare in rapporto al numero dei figli: Punti 1,5 per ogni figlio.

Il punteggio di cui ai punti c 2) del criterio relativo alla situazione familiare è attribuito solo in presenza della condizione c 1) (avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza).

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: $X - Y = Z$

dove:

X= Km intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro attuale;

Y= Km intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro prevista dal bando di mobilità.

In sede di colloquio verranno attribuiti Max 9 punti così distribuiti:

-preparazione professionale specifica	Max punti 3
-grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro	Max punti 3
-Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure Predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro	Max punti 3

-Che all'avviso di mobilità è stata data la seguente pubblicità

- Nell'Albo Pretorio di questo Comune, in testo integrale,
- Sulla G.U.R.I.-IV Serie Speciale per estratto n. dell'11.01.2019
- Sul sito web: www.comune.adelfia.gov.it, in testo integrale.

-Che a seguito della pubblicazione dell'avviso di selezione di cui innanzi è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione alla selezione di cui in oggetto;

TUTTO CIO' PREMESSO

Si insedia, a porte chiuse, la Commissione Giudicatrice della selezione per la copertura di n. 1 posto di " Funzionario Contabile" – Cat. D3 -, mediante mobilità volontaria esterna, così come prevista dall'art. 4 del Regolamento per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, approvato con deliberazione Commissariale n. 34 del 05.08.2010:

-Dott.ssa CIRILLO Checchina– Responsabile del Settore Affari Generali e del Servizio Personale del Comune di Adelfia – PRESIDENTE-

-Dott. Giuseppe BRUNO– Segretario Generale del Comune di Adelfia – COMPONENTE –

- Dott.ssa Antonietta BARBIERI – Ufficio Segreteria – SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Tutti i componenti della Commissione, come sopra generalizzati, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

La Commissione, decide di ammettere alla selezione il sottoelencato candidato con la motivazione a fianco indicata:

PERAGINE Stella nata a Toritto il 10.02.1964 (In possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso)

La Commissione procede, quindi, alla valutazione della suddetta domanda di partecipazione con la conseguente attribuzione, per ciascuna di esse, dei relativi punteggi previsti per:

- | | |
|------------------------------|--------------|
| -A)-Curriculum professionale | Max 20 Punti |
| -B)-Anzianità di servizio | Max 14 Punti |
| -C)-Situazione familiare | Max 5 Punti |

La Commissione procede a formare una "**Graduatoria provvisoria**" con le risultanze tutte di cui **all'allegato 1) al presente verbale**, di cui ne forma parte integrante e sostanziale.


La candidata ammessa sosterrà il colloquio previsto dal bando di selezione.

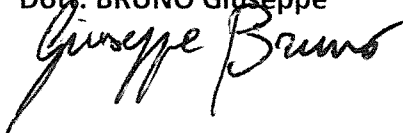
Dopo l'attribuzione dei max 9 punti del colloquio, verrà stilata **una graduatoria definitiva** che terrà conto dei punteggi attribuiti in questa seduta e dei punteggi attribuiti al colloquio.

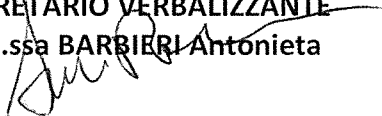
Non essendoci interventi la seduta viene sciolta alle ore 11,30.



Letto, confermato il presente verbale viene sottoscritto come segue:


IL PRESIDENTE
Dott.ssa CIRILLO Checchina

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. BRUNO Giuseppe


IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Dott.ssa BARBIERI Antonietta


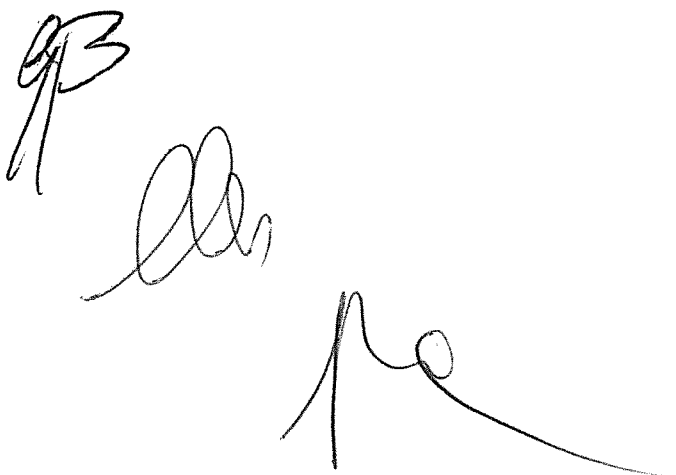
1. PERAGINE STELLA (AMMESSO)

CURRICULUM VITAE : 9,43

ANZIANITA' DI SERVIZIO : 15,00

SITAZIONE FAMILIARE: 0

TOTALE : 24,43

Three handwritten signatures in black ink, arranged diagonally from top-left to bottom-right. The first signature is a stylized 'PB'. The second is a cursive signature. The third is a signature with a long horizontal stroke extending to the right.