

# Curriculum Vitae Europass

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIOVANNA GUANTARIO  
Indirizzo VIA MARTIRI DI VIA FANI 8 – 70010 ADELFIGIA  
Stato Civile Coniugata con 2 figlie  
Telefono +39 080 4597170  
Cellulare +39 349 1204105  
E-mail giovanna.guantario@libero.it  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 27 Ottobre 1954

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1 gennaio 2013  
Sono in prepensionamento
- Date Da 26 marzo 1979 a dicembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cassa di Risparmio di Puglia – Banca Carime - Bari
- Tipo di azienda o settore Banca
- Tipo di impiego Tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile del Controllo di Gestione
  - Responsabile di Amministrazione e Pianificazione
- Date Da dicembre 1974 a marzo 1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Adriatica Industrie Alimentari  
Via Ceglie – 70010 Adelfia (BA)
- Tipo di azienda o settore Azienda Imbottigliamento di birra
- Tipo di impiego Ragioniera
- Principali mansioni e responsabilità Ragioniera

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Da settembre 1969 a Luglio 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Romanazzi" – Bari (BA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale (Ragioneria), Matematica, Informatica, Programmazione, Informatica applicata alla Matematica, Informatica applicata all'Economia Aziendale, Inglese.
- Qualifica conseguita Diploma di RAGIONIERE, PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE ELETTRONICO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottima capacità nei rapporti interpersonali Ottima capacità di interfacciarsi direttamente con i responsabili delle unità organizzative diventando sempre più punto di riferimento per la rete commerciale di Banca Carime.

Ottime capacità di analisi e problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità di gestione ed organizzazione del lavoro e delle risorse umane.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Software applicativo

PACCHETTO MICROSOFT OFFICE 2000, XP, 2003, 2007, 2010: Word, Excel, Access, Powerpoint, (ottima conoscenza);

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Grande passione per la politica, per la giustizia e la tutela delle fasce più' deboli

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196