



*Comune di Adelfia Comune di Capurso Comune di Triggiano Comune di Cellamare Comune di Valenzano
Comune Capofila*

AMBITO TERRITORIALE N.5

- Ufficio di Piano -

SCHEMA DI CONVENZIONE

Raccolta Atti privati n _____ del _____ Comune di Triggiano (Comune capofila)

“CANTIERI DI CITTADINANZA E LAVORO MINIMO DI CITTADINANZA”

L'anno 2015 il giorno _____ del mese di _____ nel Comune di Triggiano nella Residenza Comunale sono convenuti, per il Comune di Triggiano, Capofila dell'Ambito Sociale n. 5, il dott. Pignataro Domenico, nato a San Giovanni Rotondo il 01.07.1973, Dirigente del Settore Polizia Locale - Sviluppo e Ambiente - Sicurezza Sociale e Cultura, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta (C.F. 00865250724) e _____ nato a _____ il _____ residente a _____ Via _____ cod. fiscale _____ il quale interviene al presente atto in qualità di Rappresentante Legale o suo delegato _____ (come da nota in atti) del Centro Assistenza Fiscale _____ (in seguito denominato CAF), p.iva/codice fiscale _____ autorizzato all'esercizio dell'attività fiscale ed iscritto all'Albo dei CAF c/o l'agenzia dell'Entrate con n° _____ con sede legale in _____ CAP _____ Via _____ n.____, e con sede operativa in _____ Via _____ tel. _____ email _____ della società _____

PREMESSO che

- l'art. 33 della Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 assegna alla Regione la competenza di promuovere la conoscenza e la programmazione di interventi mirati al contrasto di tutte le forme di povertà derivanti da insufficienza dei mezzi economici per il sostentamento delle persone e dei nuclei familiari;
- con L. R. n. 37 del 01/08/2014 ha avuto avvio la misura regionale di sostegno economico al reddito al fine di facilitare l'inserimento socio lavorativo dei disoccupati di lunga durata e l'inclusione sociale dei soggetti in condizione di particolare fragilità sociale;
- la Regione Puglia in seguito al primo Piano straordinario per il lavoro approvato nel 2011, in data 28 luglio 2014, ha sottoscritto con le OO.SS. (CGIL, CISL, UIL e UGL Puglia) il protocollo di intesa “Per un lavoro di cittadinanza”, al fine di avviare i processi per il secondo Piano straordinario per il lavoro, quale sperimentazione per incrementare l'occupabilità delle persone espulse dal mercato del lavoro;
- con deliberazione di Giunta Regionale n. 2456 del 21/11/2014, la Regione Puglia ha approvato la strategia regionale per l'inclusione sociale attiva e per il contrasto alle povertà.

VISTI:

- la Determinazione del Dirigente Servizio Politiche per il Lavoro, n. 298 del 4 marzo 2015, “Legge Regionale n. 37 del 01.08/2014, art. 15 ”Cantieri di Cittadinanza”. Schema di Avviso pubblico regionale per la presentazione di manifestazione di interesse a Progetti di Cantiere di Cittadinanza negli Ambiti territoriali sociali (D.G.R. n. 2456/14);
- l'A.D. della Regione Puglia n.880 del 21 aprile 2015 “Legge regionale n.37 dell'01.08.2014,art.15-Cantieri di cittadinanza- Avviso Pubblico per la domanda di concessione del sostegno economico per la partecipazione ai Cantieri di cittadinanza (D.G.R. n.2456/14)”;

- l'A.D. Della Regione Puglia n.881 del 21 aprile 2015 “Approvazione Avviso Pubblico per la partecipazione al Lavoro minimo di cittadinanza (D.G.R. n.2456/14)”.

CONSIDERATO che

- la Regione Puglia, con nota AOO_146/0000765 del 12 marzo 2015 , invita , fra l'altro, gli Ambiti territoriali a comunicare l'elenco dei CAF, già convenzionati o in corso di convenzione, per la presentazione delle domande su richiesta dei cittadini, affinché si provveda al loro accreditamento;
- la stessa Regione, con successiva nota AOO_146/0000392 del 15 maggio 2015, sollecita la sottoscrizione di Convenzione con i Caf alle stesse condizioni calmierate previste per gli aderenti alla piattaforma SGATE al fine di esonerare completamente i cittadini dall'esborso di risorse proprie;
- il Coordinamento Istituzionale con delibera n. 32 del 26.05.2015 ha espresso, pertanto, la volontà di sottoscrivere come Ambito apposite convenzioni con CAF aventi sedi operative nei Comuni dell'Ambito al fine di assistere i cittadini che intendono accedere ai benefici di cui sopra;
- con il medesimo vengono forniti indirizzi all'Ufficio di Piano per la definizione di dette Convenzioni e per i corrispettivi da riconoscere;
- con determina dirigenziale di questo Settore n. 720 del 27/08/2015 è stato approvato lo schema della presente convenzione;
- per la raccolta delle disponibilità da parte dei Caf è stato pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Triggiano l'Avviso Pubblico di cui si è data pubblicità anche attraverso manifesto pubblico ed i siti istituzionali dell'Ambito e dei Comuni;
- in data _____ con nota ns. _____ del _____ è pervenuta la dichiarazione di disponibilità da parte del CAF sopra generalizzato;
- è stata acquisita la visura telematica presso il registro Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura giusta documentazione agli atti;
- la società ha prodotto dichiarazione in atti di essere in regola con gli obblighi contributivi e con gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi;
- la società ha prodotto dichiarazione in atti che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n.159/2011;
- la società ha dichiarato, altresì, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Triggiano, capofila dell'Ambito territoriale n.5 , affida al CAF firmatario della presente Convenzione, l'attività di assistenza ai cittadini che intendono accedere al beneficio previsto dalla misura regionale di inclusione attiva “Cantieri di Cittadinanza e Lavoro minimo di cittadinanza”.

Art. 2

IMPEGNI DEL CAF

Il CAF metterà a disposizione dei cittadini almeno uno sportello operante sul territorio dell'Ambito territoriale di Triggiano e precisamente nel/i Comune/i di _____ per l'attività di consulenza, raccolta e scambio di informazioni e documentazione , al fine di registrare la domanda di accesso dei cittadini interessati ai Cantieri di Cittadinanza/Lavoro minimo sulla piattaforma regionale dedicata.

Il CAF si impegna a controllare la leggibilità, la completezza, la correttezza formale dei dati riportati nell'istanza, nel rispetto del formulario della piattaforma regionale dedicata, nonché ad acquisire la fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente la prestazione, quale supporto indispensabile dell'autocertificazione.

Il CAF si obbliga a consegnare a scadenza semestrale all'Ufficio di Piano presso il Comune di Triggiano:

- l'elenco delle istanze istruite positivamente, con indicazione dei dati anagrafici dei richiedenti (nome, cognome, data di nascita, residenza e codice fiscale).

Inoltre, il CAF si obbliga:

- ad informare immediatamente il Comune e l'utente dell'eventuale inesattezza dei dati immessi nell'istanza e di sostituire subito gli stessi con altri di validità certa;
- a evidenziare ai cittadini che possono essere eseguiti, da parte del Comune, una volta venuto in possesso dei dati relativi alla prestazione richiesta, controlli volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, richiamando, altresì, l'attenzione sulle responsabilità civili e penali nelle quali si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 3

OBBLIGHI DELL'AMBITO

L'Ambito si impegna a:

- curare e diffondere l'informazione delle sedi operative del CAF (con le relative ubicazioni, giorni e orari di apertura al pubblico) presso le quali si svolgono le attività di cui alla presente convenzione mediante gli strumenti istituzionali di comunicazione (avvisi pubblici, sito internet, intranet, URP).

Art. 4

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati acquisiti per l'istanza relativa alle misure oggetto della presente convenzione sono conservati dal CAF, in formato cartaceo o elettronico, per 2 anni dalla data di registrazione nella piattaforma informatica regionale al fine di consentire le eventuali verifiche.

Il CAF dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata.

Il CAF è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003.

Art. 5

POLIZZA ASSICURATIVA

Il CAF fornirà apposita polizza assicurativa, al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della presente convenzione.

Il CAF dichiara di esonerare il Comune di Triggiano (capofila) da qualsiasi danno provocato dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione.

Art. 6

DATI ORGANIZZATIVI ED IDENTIFICATIVI DEL CAF

Il CAF fornirà al Comune all'atto della stipula della presente convenzione e successivamente, in caso di intervenute modificazioni:

- indicazione del Responsabile che funge da referente per i rapporti con il Comune.

Il CAF farà pervenire al Comune l'elenco delle proprie sedi di cui al comma 1 dell'art.2, presenti sul territorio dell'Ambito di Triggiano, con le relative ubicazioni e con l'indicazione dei giorni e degli orari di apertura al pubblico.

Art. 7

PAGAMENTI E FATTURAZIONI

Per l'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione, il Comune di Triggiano corrisponderà al CAF un corrispettivo fisso, pari ad € 2,50 IVA esclusa, per ogni singola pratica trasmessa ed acquisita dalla piattaforma regionale dedicata e resa disponibile alle parti.

Il CAF si impegna a mantenere invariato il prezzo per tutta la durata della convenzione, anche nel

caso venga concesso il rinnovo.

Il pagamento sarà effettuato dal Comune entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura.

La fattura sarà semestrale e dovrà essere inviata informaticamente, secondo le disposizioni vigenti. Dovrà, inoltre, riportare, tra l'altro, l'oggetto della Convenzione e il relativo n. di repertorio.

Con la richiesta di liquidazione il Caf dovrà trasmettere l'elenco dei cittadini di cui al precedente art. 2.

Il Comune potrà richiedere, se necessario, ulteriore documentazione o effettuare controlli atti a verificare il rispetto di quanto previsto dalla presente Convenzione.

Il CAF non potrà, in alcun caso, richiedere al cittadino compensi o prestazioni di qualsiasi natura per l'attività svolta in forza della presente convenzione, pena la risoluzione immediata della stessa, con eventuale segnalazione alle Autorità Giudiziarie.

Art. 8

TRACCIABILITÀ

I pagamenti, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.3 della Legge 136/2010, verranno effettuati dal Comune di Triggiano esclusivamente mediante bonifico bancario/postale sul conto corrente specificamente dedicato alle commesse pubbliche come da comunicazione inviata dal Caf.

Art. 9

DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione, salvo formale disdetta delle parti, da comunicarsi mediante lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, tre mesi prima della cessazione del rapporto.

Potrà essere prorogata, su accordo delle parti, per l'offerta di medesimo servizio al cittadino seppur riferito a diverso finanziamento.

Art.10

RECESSO DAL CONTRATTO

L'Amministrazione ha facoltà di rescindere il contratto qualora il CAF non ottemperi agli obblighi di competenza previsti dalla presente Convenzione.

Il Caf ha facoltà di rescindere il presente contratto qualora il Comune di Triggiano non ottemperi a quanto previsto dalla presente Convenzione.

Art. 10

CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere per effetto della presente Convenzione, è competente il Foro del Tribunale di Bari.

Eventuali controversie sono devolute alla competenza del giudice ordinario, con espressa esclusione del giudizio arbitrale.

Art.11

CLAUSOLE PARTICOLARI

La presente Convenzione non vincola l'Amministrazione ad un rapporto di esclusività con il CAF, pertanto, il Comune di Triggiano si riserva la facoltà di stipulare contemporaneamente, con altri CAF presenti nell'Ambito territoriale di Triggiano, convenzioni per lo stesso servizio, agli stessi patti e condizioni.

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione, si applicano le disposizioni del Codice Civile.

La presente scrittura privata, redatta in modalità elettronica, si compone fin qui di n. _____ facciate e n. _____ righe _____ e dopo la conferma delle parti che il contenuto è la precisa e fedele espressione della loro volontà, viene come appresso sottoscritto.

Il Legale Rappresentante/suo delegato _____ del
CAF _____ con firma autografa acquisita digitalmente mediante scanner;

Il Dirigente Ufficio di Piano Ambito Sociale n.5: dott. Pignataro Domenico C.F. 00865250724

mediante firma digitale rilasciata da “Aruba Pec SpA”, la cui validità è stata accertata mediante il sistema di verifica collocato all'indirizzo <http://vol.ca.notariato.it/>, ove risulta la validità dal _____ al _____ numero di serie _____ verificato con CRL n. 32061 emesso in data _____