



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

ALLEGATO 2

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANTENIMENTO E SVILUPPO DELLA BANCA DATI PER LA GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI E DEI SERVIZI ACCESSORI A SUPPORTO DELLA LORO RISCOSSIONE ED ACCERTAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS. 163/2006 E DELL'ART. 334 DEL D.P.R. 207/2010, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (Codice CIG 6432916238)

ARTICOLO 1 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO

L'obiettivo dell'affidamento è quello di proseguire il lavoro di mantenimento e sviluppo della banca dati attualmente in uso all'Ufficio Tributi comunale, per la gestione delle entrate tributarie, attraverso un adeguato software gestionale che consenta la corretta ed efficace gestione dei tributi locali, il rispetto dei termini di accertamento, il recupero dell'evasione dei tributi comunali.

Tale obiettivo potrà essere raggiunto attraverso la realizzazione di una banca dati che sia allo stesso tempo immobiliare, catastale, tributaria e territoriale che costituisca lo strumento indispensabile per l'avvio di una gestione razionale del territorio e di un'efficiente ed efficace contrasto all'evasione tributaria.

Dovrà pertanto essere effettuata la migrazione nel software da fornire, degli archivi contenuti nei programmi ADVANCED SYSTEMS per ICI-IMU, TASI TARSU-TARES, TARI TOSAP e PUBBLICITA'.

L'affidatario dovrà curare tutte le fasi di eventuale passaggio dall'attuale sistema di prelievo a qualsiasi altro sistema che dovesse intervenire successivamente all'attivazione dei servizi.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Adelfia intende affidare mediante cottimo fiduciario il servizio di mantenimento e sviluppo della banca dati per la gestione dei tributi comunali, dei servizi accessori a supporto della loro riscossione ed accertamento. Fra i servizi accessori sono ricompresi quelli relativi alla sportello telematico tributario che permette ai contribuenti, previo accreditamento di consultare la propria posizione tributaria, dichiarazioni versamenti ecc.

ARTICOLO 3 - DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto decorre dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto per i successivi 24 mesi.

ARTICOLO 4 – CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

L'affidatario del servizio dovrà realizzare tutte le operazioni informatiche, se necessarie, al passaggio dall'attuale sistema tributario locale, incentrato sulla I.U.C. e tributi minori, alle loro eventuali evoluzioni come l'eventuale introduzione dell'IMU secondaria (IMUS).

Oltre alle operazioni indispensabili al passaggio ad eventuale nuovo software gestionale, l'affidatario dovrà provvedere in particolare alle seguenti attività, che hanno carattere indicativo e non esaustivo di quelle da realizzare:

- la continuazione della razionalizzazione dei processi di gestione dei tributi comunali, anche in relazione alle attività di controllo di: ICI e TaRSU, nonché dell'IMU, TAres TARI e TASI;



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

- la gestione delle eventuali evoluzioni della IUC, nelle sue 3 componenti IMU. TASI e TARI con la reingegnerizzazione ed ottimizzazione dei relativi modelli gestionali, anche in relazione alle eventuali evoluzioni legislative che dovessero intervenire nel corso della durata dell'appalto;
- lo svolgimento di tutte le attività prodromiche alla bonifica e completamento delle banche dati necessarie alla gestione dell'ICI-IMU-IUC, della TaRSU-TaRES-TASI-TARI, TRIBUTI MINORI e delle eventuali evoluzioni dell'attuale ordinamento giuridico della fiscalità locale, con particolare riferimento all'acquisizione ed elaborazione dei flussi di dati messi a disposizione del Comune da parte dell'Agenzia delle Entrate e da qualsiasi altro Ente/Ufficio Pubblico;
- la bonifica e gestione dell'anagrafe dei soggetti e degli oggetti ai quali si applicano i singoli tributi comunali, funzionale alle attività di gestione delle singole posizioni tributarie attraverso metodologie codificate;
- la razionalizzazione dei processi di gestione diretta in economia delle attività di riscossione di tutti i tributi comunali (anche in vista di un potenziale prossimo futuro abbandono delle attività di riscossione dei tributi locali da parte dell'agente della riscossione Equitalia SpA) attraverso la realizzazione del "*documento unico dei pagamenti*" completo di note informative e di un numero adeguato di bollettini di c/c postale e/o altra modulistica di versamento, per consentire il pagamento anche dilazionato delle somme dovute, con la relativa stampa, imbustamento e spedizione mediante Poste Italiane SpA o altro soggetto abilitato all'esercizio dell'attività di recapito, o anche a mezzo posta elettronica certificata;
- la razionalizzazione dei processi di gestione diretta in economia delle attività di accertamento dei tributi comunali, attraverso moduli che consentano la gestione di tutte le potenziali fasi del procedimento (avviso bonario; invito al contraddittorio; avviso di accertamento; accertamento con adesione; ravvedimento operoso; annullamento atti in autotutela; notifica degli atti a mezzo posta elettronica certificata; ecc.);
- la creazione di un sistema di stazioni di lavoro che, mediante una adeguata interoperatività dei software di gestione dei tributi, realizzi l'obiettivo di facilitare al personale del Servizio Tributi lo svolgimento delle attività sia di *back-office* che di *front-office* con i contribuenti e di perseguire sia un incremento di efficienza del lavoro degli addetti al medesimo Servizio Tributi che un più elevato livello di *customer-satisfaction* per la platea dei contribuenti.

In particolare il sistema informatico dovrà consentire al personale del Servizio Tributi di:

- accedere ai servizi da qualunque stazione di lavoro collegata ad internet senza l'installazione di client;
- concentrare in un unico oggetto "condiviso" la gestione dell'intero processo di riscossione e rendicontazione delle entrate tributarie del Comune del Comune di Adelfia, gestite dall'ufficio tributi;
- diventare il punto di raccordo di tutti i soggetti che interagiscono nella gestione dei tributi;
- monitorare il gettito tributario del Comune e fornire strumenti atti a valutare l'efficacia impositiva nei confronti dei contribuenti;
- gestire i pagamenti dei cittadini attraverso normate e standardizzate forme di assolvimento (frequenza e scadenze di pagamento, forme di pagamento, rateizzazioni, ecc.);
- acquisire i pagamenti dei cittadini attraverso svariati ma standardizzati canali di assolvimento (dai classici bollettini postali, al modello F24, agli sportelli bancari, al pagamento via web tramite carta di credito, alle casse automatiche, ecc.);
- gestire completamente gli atti emessi dal Servizio Tributi fino al recupero del credito;
- esporre dati aggregati relativi alla situazione dei crediti e dei pagamenti per specifiche tipologie;
- monitorare costantemente, nel corso dell'anno solare, l'andamento degli incassi;
- simulare il gettito percepibile di ciascun tributo a fronte di modifiche dei parametri (aliquote, tariffe) che determinano l'andamento del tributo stesso;



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

- scaricare, acquisire e gestire tutti i flussi di dati messi a disposizione dei comuni sui portali SISTER/SIA TEL/PUNTOFISCO/ecc., associandoli a ciascun oggetto/soggetto;
- gestire incroci con le banche dati aggiuntive rispetto a quella catastale al fine di consentire l'emissione di avvisi di accertamento con un alto grado di precisione ed affidabilità;
- elaborare statistiche su riscossione, ruoli, stato delle notifiche, procedure esecutive, comunicazioni di inesigibilità, pagamenti;
- gestire le banche dati riguardanti i tributi comunali ed il loro aggiornamento, anche mediante digitalizzazione e/o scannerizzazione, delle dichiarazioni, comunicazioni e/o denunce dei singoli tributi che l'ufficio riceverà;
- registrare e rendicontare i versamenti effettuati dai contribuenti su conti di esclusiva titolarità dell'Ente, a prescindere dalle modalità con le quali siano stati effettuati;
- generare i files contenenti le informazioni necessarie per la stampa imbustamento e postalizzazione a cura di Poste Italiane SpA o altro soggetto abilitato, ovvero la stampa, imbustamento e postalizzazione diretta, degli avvisi bonari e dei solleciti di pagamento relativi ai tributi comunali, con allegati bollettini postali e/o bancari e/o altri strumenti di pagamento, nonché eventuali comunicazioni ed informative ai contribuenti che l'Ente riterrà opportuno inviare;
- registrare le informazioni post-notifica degli avvisi di accertamento generati direttamente dall'Ufficio Tributi;
- gestire modalità di pagamento che ne facilitino l'adempimento spontaneo da parte dei contribuenti (rateizzazioni, ravvedimento operoso, solleciti, ecc.) e strumenti utili a prevenire/ridurre il contenzioso tributario (sgravi, discarichi, rimborsi, sospensioni, inviti al contraddittorio, accertamenti con adesione, annullamento atti in autotutela, ecc.);
- ricevere l'allineamento automatico del software applicativo alle nuove versioni prodotte nel corso dell'appalto;
- monitorare, controllare e governare gli accessi secondo i profili stabiliti;
- salvare/esportare periodicamente le banche dati.
- Assistenza per l'elaborazione del piano finanziario e per la predisposizione delle tariffe della TARI di cui all'art 1 comma 683 della legge 27 dicembre 2013 n. 147.

L'appaltatore dovrà fornire in hosting il sistema informatico di supporto alla gestione dei tributi comunali, nonché la dotazione di programmi software, la gestione della security e dell'integrità degli archivi, il salvataggio periodico e l'esportazione delle basi dati, il ripristino delle stesse, le elaborazioni batch che il Comune non sarà in grado di eseguire in autonomia, i servizi di manutenzione del sistema informatico e di assistenza agli operatori, che dovranno essere garantiti per l'intera durata dell'appalto. L'aggiudicatario dovrà assicurare, per la fruizione delle funzioni della procedura, il collegamento telematico 24 ore al giorno per tutti i giorni dell'anno, con presidio del sistema server almeno dalle ore 9,00 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì per tutti i giorni lavorativi dell'anno, nonché un servizio di help desk di primo livello contattabile telefonicamente o tramite e-mail o fax, dal lunedì al venerdì almeno dalle ore 9,00 alle ore 18,00. Al verificarsi di eventuali guasti e/o interruzioni del collegamento telematico, la riattivazione della fruizione del sistema dovrà avvenire al massimo entro 24 ore dalla richiesta di intervento. L'attività di manutenzione dei programmi di base deve comprendere l'eliminazione di difetti riscontrati durante l'utilizzo, l'adeguamento dei programmi applicativi all'evoluzione della normativa nonché a nuove prescrizioni anche amministrative ad efficacia normativa e l'installazione delle versioni aggiornate dei programmi di base e di utilità commercialmente disponibili, nonché l'addestramento del personale del Servizio Tributi all'utilizzo delle funzioni modificate, aggiornate e/o aggiunte a seguito di interventi di manutenzione e la consegna della relativa documentazione. In ragione



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

dell'interesse ad avere garantita la tempestività e la qualità del servizio di manutenzione/aggiornamento è necessario che il sistema informatico offerto sia stato completamente progettato e realizzato dall'aggiudicatario.

Tutti i costi relativi alla realizzazione, adeguamento, implementazione, aggiornamento, manutenzione, ecc., della strumentazione informatica necessaria all'espletamento dei servizi oggetto di gara sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

Al termine del contratto i programmi software di gestione dei tributi verranno concessi in licenza d'uso gratuita al Comune, completi delle relative banche dati sino a quel momento costituite.

ARTICOLO 5 - IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI TRIBUTARIA

Al fine costituire una banca dati che consenta di gestire tutte le operazioni correnti e straordinarie per una corretta gestione dei tributi locali, ponendo in capo tutti gli strumenti informatici utili a contrastare con la massima efficacia, efficienza ed economicità l'evasione dei tributi locali, devono essere forniti l'utilizzo a tutti i software applicativi necessari al raggiungimento di detti obiettivi.

In via preliminare dovranno quindi essere eseguite le operazioni di migrazione completa della banca dati e degli archivi ICI-IMU, TASI, TARSU-TARES-TARI, TOSAP, PUBBLICITA' contenuti nel programma attualmente utilizzato dall'ente; pertanto nei tempi previsti nell'offerta tecnica, dovrà essere garantita la funzionalità degli uffici comunali per la gestione dei tributi comunali, con adeguato supporto formativo rivolto ai dipendenti dell'ente addetti agli uffici tributari.

1. I servizi di affiancamento e supporto tecnico-professionale in favore del Servizio Tributi saranno svolti dall'aggiudicatario in assoluta assenza di diretta rilevanza esterna dello stesso e dovranno riguardare le attività connesse alla gestione diretta dei tributi comunali, che sono e restano di esclusiva competenza dell'Ente. Detti servizi, nei limiti dell'ausilio, affiancamento e supporto saranno svolti, pertanto, sotto la diretta supervisione, controllo e responsabilità del preposto funzionario comunale responsabile dei tributi.
2. L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire, con proprie risorse tecniche e competenze, l'erogazione dei servizi di affiancamento e supporto tecnico-professionale strumentali alla gestione diretta dei tributi da parte del Comune, quali: la formazione e l'assistenza dei dipendenti del Servizio Tributi sull'uso dei software applicativi; il supporto consulenziale per la predisposizione di atti e regolamenti in materia di tributi locali e per la gestione delle attività del Servizio Tributi, ivi compresa la gestione del contenzioso tributario, dei rapporti con gli Agenti della riscossione della rete Equitalia, del *front-office* a servizio dei contribuenti, delle prenotazioni delle affissioni e dei relativi spazi/impianti; il supporto consulenziale per l'applicazione da parte dell'Ente delle procedure previste dal Titolo II del DPR n. 602/1973, nella selezione e formazione di adeguate figure professionali in possesso dell'idoneità ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 112/1999 che, nel rispetto della disciplina di settore, potranno essere nominate dall'Ente funzionari responsabili della riscossione; l'assistenza tecnico/informatica; la manutenzione e personalizzazione dei software oggetto della procedura; ogni altro servizio idoneo a garantire l'esatto svolgimento delle procedure amministrative seguite dagli uffici coinvolti.
3. L'aggiudicatario dovrà, altresì, segnalare all'Ente ogni iniziativa utile, compresa la sollecita adozione di provvedimenti formali, a razionalizzare ed ottimizzare le azioni di gestione dei tributi comunali e tutte le attività istruttorie istituzionali facenti capo al Servizio Tributi.
4. In particolare, il programma di formazione per il personale del Comune, nella fase di start-up, dovrà avere una durata non inferiore a 50 ore e dovrà essere mirato a fornire una conoscenza operativa globale e completa a tutte le figure interessate all'utilizzo del sistema e delle applicazioni fornite e dovrà essere svolto presso gli uffici



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

del Servizio Tributi del Comune da personale qualificato utilizzando l'intera procedura. I costi relativi al programma di formazione sono a carico dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 6 - RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTI DELL'ENTE

Al fine di fornire adeguato supporto all'ente per il contrasto all'evasione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (I.C.I.) di cui al D.Lgs. 504/92, e della IMU di cui al D. s stante l'assenza di personale dell'Ente da destinare a detto compito d'istituto, nel rispetto dei termini di decadenza fissati dalla legge, l'affidatario del servizio, attraverso la costituzione e gestione di una banca dati integrata di tutti i tributi, dovrà predisporre le liste di evidenza per la produzione, da parte dell'Ufficio Tributi, degli Avvisi di Accertamento in rettifica e d'ufficio per l'annualità d'imposta residue.

Esaurita la fase di consegna degli avvisi di accertamento predisposti dall'Ufficio Tributi e la conseguente notifica, l'affidatario dovrà prevedere al supporto, con modalità da indicarsi nel documento di progetto, al ricevimento dei destinatari degli avvisi di accertamento ed all'esame delle istanze di revisione in autotutela pervenute al fine di concludere il procedimento dei termini previsti.

Con riferimento all'Imposta Municipale Propria di cui all'art. 13 del D.L. 201/2011 si dovranno proporre soluzioni utili alla gestione di tutte le annualità d'imposta; dovranno essere inoltre acquisite nella banca dati le informazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate attraverso le forniture del Portale dei Comuni.

L'ultima fase dovrà riguardare il supporto alle operazioni propedeutiche alla riscossione coattiva degli atti di accertamenti predisposti dall'Ufficio Tributi a fronte delle liste di evidenza generate dall'affidatario.

Tutte le operazioni e i servizi devono essere eseguiti sotto la direzione e secondo le indicazioni del Funzionario Responsabile del tributo che, a titolo meramente indicativo ma non esaustivo, possono essere così riassunte:

- Supporto alla gestione della banca dati ICI ai fini dell'emissione nei termini di decadenza degli accertamenti dell'ICI per le annualità residue in scadenza (per accertamenti d'ufficio non ancora emessi), compresa l'emissione degli atti relativi ai cd. fabbricati fantasma, ai fabbricati ex rurali e alle aree urbane classificate in PRG E PUG;
- Supporto alla predisposizione, stampa e imbustamento in busta bianca e/o verde, completa di A.R., per la notifica ai sensi della L. 890/1982 degli Avvisi di Accertamento delle violazioni I.C.I. generati dall'Ufficio Tributi;
- predisposizione e stampa in formato elettronico (pdf) di una copia degli atti da notificare;
- predisposizione del registro cronologico, in formato elettronico, degli atti da notificare contenente il n. cronologico riportato sull'atto, sulla busta e sull'A.R.;
- Supporto al ricevimento del pubblico ai fini dell'esame delle eventuali di rettifica e/o di annullamento degli atti notificati da organizzare in modo da rispettare il termine di 60 giorni previsto dalla legge per l'eventuale ricorso alla commissione tributaria;
- Supporto al completamento delle istruttorie relative alle istanze di rettifica in autotutela presentate per iscritto o via mail dai contribuenti in modo da rispettare, per quanto possibile, il termine di 60 giorni previsto dalla legge per l'eventuale ricorso alla commissione tributaria;
- Rendicontazione dei pagamenti per violazioni I.C.I. effettuati a mezzo del c/c postale;
- Supporto all'acquisizione degli estremi delle notifiche effettuate, con allegazione alla copia dell'atto degli A.R. e dei CAD, o degli atti eventualmente notificati per compiuta giacenza o notificati ai sensi dell'art. 143 c.p.c.;
- Predisposizione della minuta di ruolo coattivo da trasmettere all'Agente per la riscossione o predisposizione della lista di carico per la riscossione a mezzo di ingiunzione fiscale di cui al R.D. 639/1910.



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

L'affidatario dovrà garantire per tutto quanto sopra, la presenza di una o due unità lavorative, secondo le richieste dell'ente, per un monte ore complessivo ed effettivo pari a 2.500 (duemilacinquecento) ore di presenza nella sede comunale, da parte di unità previamente formate a tale scopo.

Resta inteso che titolare dell'azione di accertamento rimane il Comune di Adelfia, per cui tutte le operazioni dovranno essere effettuate in nome e per conto dell'ente e sotto la direzione del Funzionario Responsabile del tributo.

Nell'espletamento del servizio di costituzione della banca dati l'affidatario dovrà garantire tale attività con personale proprio .

ARTICOLO 7 - TERMINI DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI

Stante la natura dei servizi forniti e la necessità del rispetto dei termini di decadenza fissati dalle leggi e dai regolamenti, nella presentazione dell'offerta tecnica l'affidatario si impegnerà a fornire i servizi nel rispetto dei termini decadenziali, sulla base dei cronoprogrammi concordati con il responsabile del tributo. La programmazione delle attività di recupero dell'evasione, anche in termini di gettito atteso, e nel rispetto dei nuovi principi contabili dettati dal D.Lgs 118/2011 per come modificati dal D. Lgs 126 /2014, saranno oggetto di successiva valutazione con il funzionario responsabile, tenendo conto del trend storico delle entrate e della evoluzione delle stesse.

ARTICOLO 8 - PORTABILITA' DEI DATI E OPERAZIONI FINALI

La ditta affidataria dovrà fornire gli archivi e le informazioni contenute nella banca dati in tracciato leggibile, concordato con la ditta aggiudicataria, per il suo successivo travaso e migrazione nel software che l'ente, in piena autonomia, deciderà di utilizzare al termine del servizio oggetto del presente capitolato.

ARTICOLO 9 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'importo contrattuale netto, posto a base di gara, per la retribuzione del servizio di cui al presente capitolato è pari ad Euro 199.200,00 (centonovantanovecento) oltre IVA.

ARTICOLO 10 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Per il ricevimento del pubblico e le operazioni di gestione della banca dati tributaria, l'Ente dovrà mettere a disposizione dell'affidatario idonei locali forniti di arredi, di linea telefonica, elettrica e di accesso alla rete web.

Le spese telefoniche, per l'energia elettrica, di accesso alla rete web e di utilizzo delle fotocopiatrici di rete, di materiale di consumo e stampa sono a totale carico dell'Ente Appaltante.

Sono poste a carico dell'Ente tutte le spese postali necessarie alla spedizione e/o alla notifica delle lettere, degli avvisi e delle altre comunicazioni che si rendesse necessario spedire, compreso il materiale di consumo e tutte le spese di notifica mediante messi comunali o con altro mezzo.

L'Ente rimane unico titolare del potere impositivo e tutte le operazioni e i servizi devono essere effettuate sotto la direzione e secondo le indicazioni del Responsabile dell'Ufficio Tributi.

L'Ente dovrà inoltre mettere a disposizione dell'affidatario gli archivi catastali, dei DOCFA, del catasto elettrico, dei dati metrici, dei versamenti e di tutte le altre informazioni digitali fornite dall'Agenzia delle Entrate attraverso i portali SISTER e SIATEL, mediante nomina di un Responsabile esterno della gestione dei dati.



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

Analogamente dovranno essere forniti da parte dell'Ente, possibilmente in formato digitale, l'anagrafe della popolazione residente, i piani regolatori, i fogli di mappa catastali e tutte le altre informazioni utili alla costituzione della banca dati-Anagrafe Immobiliare.

ART. 11 - CORRISPETTIVO E LIQUIDAZIONE

Il Comune di Adelfia, in relazione alle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna a corrispondere il compenso di aggiudicazione previsti dall'articolo 9 come corrispettivo per i servizi di cui al presente capitolato, sulla base di fatture trimestrali emesse dall'affidatario.

Il pagamento del corrispettivo del servizio effettivamente prestato, dopo verifica dell'effettiva e corretta esecuzione delle prestazioni, sarà effettuato a mezzo di mandato, entro 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo di eventuali spese per esecuzioni d'ufficio, le penalità a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Qualora l'impresa affidataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed infortunistici e con il pagamento delle retribuzioni in favore del personale addetto al servizio appaltato, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo che sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione, comprovata da idonea documentazione.

ART. 12 - RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONI E SINISTRI

Il servizio s'intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'impresa esercente. L'impresa affidataria si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché, queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte del Comune stesso.

Sarà obbligo della ditta adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'impresa affidataria dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione Comunale è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo sul corrispettivo di prima scadenza oppure, in caso di incapienza, sulla fidejussione.

E' fatto obbligo di provvedere, da parte dell'impresa affidataria, all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata, con un massimale non inferiore a 750.000 Euro.

L'impresa esercente è tenuta a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione telegrafica o telefonica dei sinistri verificatisi qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

L'impresa aggiudicataria è tenuta altresì a dare immediata comunicazione al Comune di Adelfia di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

ART. 12 – SICUREZZA SUL LAVORO



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Testo Unico Sicurezza Lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'appaltatore dovrà comunicare in sede di gara il nominativo del Responsabile della Sicurezza.

ART. 14 - RISPETTO DEL D.LGS. 196/2003

L'impresa aggiudicataria è tenuta all'osservanza di quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'appaltatore dovrà comunicare il nominativo del Responsabile della Privacy.

L'appaltatore acconsente che i suoi dati personali resi per la stipulazione e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che si dovessero rendere necessari durante l'esecuzione del contratto medesimo siano trattati dalla Committente ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni; egli altresì prende atto dei diritti e delle condizioni che conseguono alla disciplina del predetto decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 15 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere in parte il contratto o ricorrere al subappalto.

Art. 16 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA IN MATERIA DI PERSONALE

E' fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di garantire il servizio descritto nel presente contratto, organizzando il lavoro del proprio personale secondo le disposizioni impartite dal competente servizio comunale.

L'impresa aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, e se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative, retributive e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'incarico. L'obbligo sussiste in capo alla ditta aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie i predetti contratti collettivi ed accordi integrativi. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi, fino a loro rinnovo. L'impresa aggiudicataria è tenuta, inoltre, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e anti infortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative. Questa Amministrazione potrà richiedere all'impresa aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola DM10 e cedolino paga al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, questa Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio all'impresa che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario.

Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione.

L'esenzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

In materia di personale, è inoltre fatto obbligo all'impresa di:



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

- trasmettere all'Amministrazione Comunale, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, nonché periodicamente copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi e di quelli dovuti agli Organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta;
- garantire che il personale impiegato abbia i requisiti prescritti dalla legge;
- dare, in caso di sciopero dei propri operatori, preavviso minimo di 10 giorni, mediante lettera raccomandata o fax indirizzato al Responsabile del servizio, nel caso in cui lo sciopero possa causare inconvenienti al servizio;
- sottostare alle verifiche disposte, in qualsiasi momento dai responsabili dell'Amministrazione Comunale, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti col presente contratto.

ART. 17 - CAUZIONE

La Ditta, per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto, deve prestare la garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale mediante polizza fidejussoria, che prevede il pagamento "a prima richiesta", a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate, dell'eventuale risarcimento dei danni nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere per fatti o danni provocati dall'aggiudicatario a causa di inadempienze contrattuali o cattiva esecuzione del servizio.

Per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale o della dichiarazione degli elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento). In tal caso, dovrà essere allegata copia conforme della certificazione ISO.

ART. 19 - PENALITÀ'

Qualora nell'esecuzione del servizio si verificano inadempienze, è applicata la penale di euro 200,00 per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini realizzazione del servizio di cui all'articolo 7 del presente capitolato;

In caso d'inadempimenti parziali diversi da quanto sopra riportato, l'Amministrazione ha la facoltà di corrispondere un prezzo contrattuale inferiore a quello pattuito, tuttavia non inferiore al 50% del compenso stabilito, tenuto conto delle prestazioni effettuate e del danno derivante dall'inadempimento.

In caso di contestazione scritta, l'impresa ha la facoltà di presentare, entro i 5 giorni dal ricevimento le proprie controdeduzioni e/o giustificazioni. Il Responsabile dell'Area Finanziaria, valutate la natura e la gravità dell'inadempienza, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate può applicare la penalità o stabilire discrezionalmente di non applicarle qualora sia stato accertato che l'inadempienza non sussiste ovvero qualora sia risultata lieve e non abbia comportato danni di qualsiasi natura all'Ente.

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere il contratto senza formalità alcuna, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 C.C., nei seguenti casi:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali e di legge in materia di liquidazione stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale della ditta appaltatrice;



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

- quando per la terza volta, anche non consecutiva, durante il periodo contrattuale l'Ente abbia dovuto contestare alla Ditta il servizio fornito o l'abbia dovuta richiamare all'osservanza delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi contrattuali anche con eventuali applicazioni di penali;
- in caso di concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi.
- inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato;
- non aver prestato o adeguato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
- aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
- cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro, pignoramento ecc., a carico della Ditta affidataria;
- sospensione o abbandono del servizio;
- inosservanza delle leggi vigenti in materia di tributi locali nel corso del contratto;

Tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre la risoluzione del contratto stesso, previa diffida scritta.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

L'Amministrazione si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe della Ditta affidataria.

ART. 21 – VALUTAZIONE DEI RISCHI

Considerata la natura del servizio oggetto della presente gara, si valuta non necessaria la predisposizione del DUVRI, in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e non sussistono di conseguenza costi della sicurezza.

ART. 22 – TRACCIABILITA'

L'appaltatore è vincolato ad assolvere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a..

L'appaltatore si obbliga altresì a comunicare gli estremi identificativi di tali conti correnti all'Ente Appaltante entro gg. 7 dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, fatte salve le deroghe previste dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii..

Le parti dichiarano di essere perfettamente a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

ART. 23 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione ed esecuzione del presente contratto verranno risolte di comune accordo tra le parti. In mancanza di accordo, competente a giudicare sarà il Foro di Bari. Le eventuali spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

ART. 24 –SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, diritti di segreteria, ecc. IVA esclusa), previste dalle vigenti normative, sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

Ai fini fiscali si dichiara che il presente contratto stipulato mediante scrittura privata a seguito di procedura di cottimo fiduciario sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/4/86 n. 131.

ART. 25 - NORMA FINALE

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si fa riferimento alla normativa vigente regolante la materia.