



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

**Schema di lettera di invito a cottimo fiduciario
(offerta economicamente più vantaggiosa)
art. 125 D.Lgs. n. 163/2006; art. 334 D.P.R. n. 207/2010**

Prot. n.

Adelfia, _____

Spett.le Vari soggetti
Loro Indirizzi

Oggetto: INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS. 163/2006 E DELL'ART. 334 DEL D.P.R. 207/2010, DEI SERVIZI DI FORNITURA IN HOSTING DI STRUMENTI INFORMATICI, E DI AFFIANCAMENTO E SUPPORTO TECNICO PROFESSIONALE ALL'UFFICIO TRIBUTI DELL'ENTE, AI FINI DELLO SVILUPPO DELLA BANCA DATI PER LA GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI E DEI SERVIZI ACCESSORI. CIG 6432916238

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Comunica che con Determinazioni del Responsabile dell'Area Finanziaria nr. 1421 del 15/10/2015 e numero 1771 del 18/12/2015 questa Amministrazione ha determinato di procedere all'affidamento di **Servizio fornitura in hosting di strumenti informatici e di affiancamento e supporto all'Ufficio Tributi per il mantenimento e sviluppo della banca dati per la gestione dei tributi comunali, dei servizi accessori a supporto della loro riscossione ed accertamento**, mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 DLgs. 163/2006 e dell'art. 334 DPR 207/2010 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

INVITA

Codesta ditta, ferma restando la dimostrazione del possesso dei requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 334 del D.P.R. 207/2010 per l'affidamento dei servizi in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto nella presente lettera di invito, nell'allegato disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione assoluta di ammissibilità del concorrente e che l'Ente Appaltante può procedere all'esclusione del medesimo anche in ragione di cause ostative intervenute in qualunque momento.

Si forniscono di seguito le seguenti informazioni:

ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI FORNITURA IN HOSTING DI STRUMENTI INFORMATICI E DI AFFIANCAMENTO E SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER IL MANTENIMENTO E SVILUPPO DELLA BANCA DATI PER LA GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI E DEI SERVIZI ACCESSORI A SUPPORTO DELLA LORO RISCOSSIONE ED ACCERTAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS. 163/2006 E DELL'ART. 334 DEL D.P.R. 207/2010, CON AGGIUDICAZIONE SECONDO IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (Codice CIG 6432916238).

Lettera invito



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

AVVERTENZA FONDAMENTALE

TUTTE LE PRESCRIZIONI DELLA PRESENTE LETTERA D'INVITO SONO IN DEROGA AI CAPITOLATI SPECIALI E AD AGLI ALTRI DOCUMENTI TECNICI, SE DISCORDANTI

1. SOGGETTO APPALTANTE:

COMUNE DI ADELFA
CORSO VITTORIO VENETO, 122 – 70010 ADELFA
P.IVA 01170470726
TEL 080 4598221 FAX 080 4598260
PEC ragioneria.adelfia@pec.rupar.puglia.it
Mail: Responsabile del procedimento: Dr.ssa Maria Pompea Rossini

2. OGGETTO DELL'APPALTO:

Fornitura in hosting di strumenti informatici e di supporto tecnico professionale all'ufficio tributi per il Servizio di mantenimento e sviluppo della banca dati per la gestione dei tributi comunali, dei servizi accessori a supporto della loro riscossione ed accertamento.

L'oggetto e le relative caratteristiche tecniche sono puntualmente definite nel Capitolato Speciale d'Appalto - Allegato sub "2" del presente invito.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Acquisizione in economia mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi del D.Lgs. 163/06 e del Regolamento Comunale dei contratti. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs. 163/2006), sulla base dei seguenti elementi meglio esplicitati nel disciplinare di gara:

- | | |
|--|--------------------|
| <input type="checkbox"/> Offerta tecnica | = punti 80 |
| <input type="checkbox"/> Offerto economica | = punti 20 |
| <input type="checkbox"/> Totale punteggio max | = punti 100 |

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto sommando il punteggio della qualità con il punteggio del prezzo.

In base all'art. 86 c. 2 del decreto legislativo n. 163/2006 l'Amministrazione Comunale riterrà anomale le offerte che siano pari o superiori ai 4/5 dei punti massimi relativi ai punti dell'Offerta Tecnica e di quella Economica.

A seguito di aggiudicazione provvisoria, verranno richiesti alla Ditta aggiudicataria (o acquisiti d'ufficio) ulteriori documenti comprovanti quanto dichiarato nell'offerta presentata, nonché il versamento al Comune di Adelfia del deposito cauzionale definitivo. Qualora non venissero rispettati i termini di presentazione dei documenti richiesti, oppure venissero riscontrate difformità fra le dichiarazioni rese e la documentazione probatoria, oppure l'impresa aggiudicataria non ottemperasse al versamento del deposito cauzionale definitivo nei termini fissati, la stazione appaltante ha facoltà di revocare l'aggiudicazione e di procedere ad aggiudicare la gara alla ditta che segue in graduatoria.

4. LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA DELL'APPALTO



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

- a) **Luogo di esecuzione: Comune di Adelfia – c.so Vittorio Veneto 122 – Adelfia (Ba)**
- b) **Durata: Inizio Presunto:/...../2016 - Fine/...../2018**

Ricorrendone i presupposti di grave danno dell'interesse pubblico derivante dalla mancata esecuzione immediata del servizio ai sensi dell'articolo 11, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006 l'esecuzione del contratto in via d'urgenza decorre dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

5. IMPORTO A BASE DI AFFIDAMENTO

L'importo contrattuale netto, posto a base di gara, per la retribuzione del servizio di cui al presente capitolato è pari ad Euro 199.200,00 (centonovantanove duecento) oltre IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non è ammesso il subappalto.

6. FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con risorse proprie.

7. MODALITA' ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Come indicato nel capitolato speciale e suoi allegati.

8. DOCUMENTAZIONE:

Le regole che disciplinano lo svolgimento della gara sono contenute nel Capitolato speciale, nella presente lettera invito e ulteriormente specificate ed integrate nell'allegato "Disciplinare di gara"

9. TERMINE DI RICEZIONE, MODALITA' DI INOLTRO E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Le offerte dovranno pervenire al seguente indirizzo:

**COMUNE DI Adelfia, Ufficio Protocollo,
ubicato al primo piano della sede municipale,
c.so Vittorio Veneto 122 , 70010 Adelfia (Ba)
entro le ore 12.00 del giorno .../...../.....**

nel rispetto delle modalità previste nella presente lettera invito.

La gara verrà esperita in una sala aperta al pubblico presso il

**COMUNE DI DI Adelfia
c.so Vittorio Veneto 122 , 70010 Adelfia (Ba)**

La Commissione aggiudicatrice, in seduta pubblica, accertato il numero e l'integrità dei plichi pervenuti, nonché il rispetto del termine di arrivo degli stessi all'Ente Appaltante, procede all'apertura dei plichi seguendo l'ordine progressivo della loro acquisizione al protocollo generale dell'Ente. Successivamente, accertato che in ognuno di essi siano presenti le tre buste richieste, debitamente chiuse e sigillate con ceralacca, apre verificandone il contenuto, come previsto dall'art. 283 del DPR n. 207/2010, modificato con l'art.12 comma 2, legge 94 del 2012, i plichi contenenti le proposte progettuali (BUSTA B - "Offerta Tecnica") al fine di procedere alla verifica dei documenti prodotti. Successivamente procede all'esame della documentazione contenuta nelle buste "BUSTA A – Documentazione Amministrativa", valutando la sussistenza sia dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla gara sia dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti dal bando e nel presente disciplinare.



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

Successivamente, in seduta riservata la Commissione effettuerà la valutazione delle offerte tecniche, in una o più sedute riservate, attribuendo i relativi punteggi secondo quanto riportato nel presente disciplinare. In seduta pubblica, la cui data verrà comunicata dall'Ente Appaltante ai concorrenti preliminarmente ammessi mediante comunicazione a all'indirizzo di posta elettronica disciplinata e/o del numero di fax forniti in sede di gara, il Presidente della commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi, espressi in lettere, offerti dalle Imprese, come previsto dall'art. 283, comma 3, del DPR n. 207/2010.

A conclusione dei lavori, la commissione aggiudicatrice stilerà una graduatoria delle proposte progettuali dei concorrenti ammessi, definita sommando i punteggi attribuiti per ognuno degli elementi di valutazione. La proposta progettuale che ottiene il punteggio complessivo più elevato viene selezionata come economicamente più vantaggiosa.

10. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Alle sedute di gara aperte al pubblico può assistere chiunque, ma solo i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti stessi hanno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni vengano inserite a verbale.

11. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Si rinvia al disciplinare di gara.

12. PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

L'offerente rimarrà impegnato per centottanta giorni (180) alla data di presentazione dell'offerta.

13. ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

La ditta aggiudicataria dovrà produrre, entro quindici giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva:

- cauzione definitiva nelle forme previste dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006;
- versamento spese contrattuali a carico dell'aggiudicatario;
- costituzione delle prescritte garanzie assicurative con i massimali minimi, le modalità ed i termini di cui all'art. 12 del Capitolato Speciale;
- eventuale ulteriore documentazione che sarà richiesta nella comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 125, c. 2, D.Lgs. 163/2006 e della L. 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Maria Pompea Rossini, Responsabile Area Finanziaria del Comune di Adelfia.

15. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s. m. e i., l'appaltatore assume, sotto la propria personale responsabilità, a pena di nullità assoluta del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge. In tutti i casi in cui le transazioni non vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà ritenuto espressamente risolto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 136/2010. Nel caso in cui l'Ente Appaltante abbia notizia dell'inadempimento dell'appaltatore sugli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge sopra citata, procederà all'immediata risoluzione del rapporto, informandone, contestualmente, la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

A tale scopo, l'appaltatore comunicherà i seguenti dati bancari: COD. IBAN, N. DI C/C, ISTITUTO DI CREDITO E FILIALE SULLA QUALE SI OPERA, LA PERSONA DELEGATA AD OPERARE SUL DETTO C/C E IL N. DI CODICE FISCALE.

16. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del DLgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e dalla legge n. 68/1999;
- b) la mancanza dei requisiti previsti dalla lettera invito e dal Disciplinare di gara e suoi allegati comporterà l'esclusione dalla gara; il mancato rispetto delle formalità e delle modalità prescritte per la partecipazione potrà comportare l'esclusione dalla gara, qualora le stesse abbiano rilievo sostanziale;
- c) per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste nell'allegato 1 "Disciplinare di gara", con le modalità ivi descritte. E' fatta salva la facoltà per l'Ente Appaltante di richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti, compatibilmente alla irregolarità riscontrata ed ai tempi del procedimento;
- d) si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida e ritenuta congrua;
- e) nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924, n.827;
- f) l'Ente Appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- g) **Acquisizione della documentazione:** copia della lettera invito, del disciplinare di gara e relativa modulistica, del Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati sono disponibili sul sito internet www.comune.adelfia.gov.it nella sezione Bandi;
- h) **Richieste di chiarimenti:** eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla lettera invito, sul presente Disciplinare di Gara e sul Capitolato Speciale di Appalto, potranno essere richieste all'Ente Appaltante esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax (numero 080-4598260) e posta elettronica certificata (indirizzo:ragioneria.adelfia@pec.rupar.puglia.it indirizzate al Responsabile del Procedimento Dr. Maria Pompea Rossini; le risposte saranno fornite nel termine di 3 giorni lavorativi; le richieste di chiarimento e informazioni possono essere inoltrate non oltre il terzo giorno lavorativo antecedente il termine indicato per la presentazione delle candidature.



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

ALLEGATO 1

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSA E OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Disciplinare di Gara ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante della lettera invito, regolano le modalità di partecipazione alla procedura di cottimo fiduciario avente ad oggetto l'affidamento della fornitura in hosting di strumenti informatici e di servizi di affiancamento e supporto ai fini del mantenimento e sviluppo in hosting della banca dati per la gestione dei tributi comunali, dei servizi accessori a supporto della loro riscossione ed accertamento, come individuati e meglio specificati nel Capitolato Speciale di Appalto - Allegato 2.

In considerazione di ciò, le imprese interessate dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

2. DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto avrà durata a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto per i successivi 24 mesi. Dalla data di avvio, che potrà avvenire anche nelle more della stipula del contratto, decorreranno tutti gli oneri e gli adempimenti a carico dell'Aggiudicatario previsti dai Documenti Contrattuali.

Ricorrendone i presupposti di grave danno dell'interesse pubblico derivante dalla mancata esecuzione immediata del servizio ai sensi dell'articolo 11, comma 9, dell'art del D.Lgs. n. 163/2006 l'esecuzione del contratto in via d'urgenza decorre dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare al concorrente aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetti di affidamento, ai sensi dell'art 57 comma 5 del D.lgs 163/2006, nei limiti previsti dalla procedura in oggetto.

L'importo contrattuale netto, posto a base di gara, per la retribuzione del servizio di cui al presente capitolato è pari ad Euro **199.200,00** (centonovantanovecento) oltre IVA.

L'importo contrattuale sarà determinato applicando al prezzo a base d'asta la percentuale di ribasso offerta presentato dall'appaltatore che risulterà aggiudicatario.

Per quanto attiene gli oneri connessi all'esercizio dell'attività svolta dall'Impresa, quest'ultima deve tenerne conto all'interno dei corrispettivi economici offerti.

Gli importi indicati tengono conto di tutti gli oneri connessi sia all'espletamento dei servizi che alle modalità di pagamento previste; in particolare essi sono comprensivi degli oneri finanziari che l'Assuntore deve sostenere in relazione alle modalità di pagamento previste.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate. Non è ammesso il subappalto.

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35, 36, e 37 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006, con la precisazione che l'elenco riportato nel suddetto art. 34 non è da considerarsi esaustivo, secondo quanto chiarito nella determinazione n. 7 del 21 ottobre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Requisiti richiesti: gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno essere in possesso di:

1. **requisiti di ordine generale** consistenti nell'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006. In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lett. d), e), f), D.lgs.



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

163/06), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti. In Caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/06, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dalle imprese consorziate per le quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere; in caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lett. d), e), f), D.Lgs. 163/06), ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile), deve essere in possesso dei suddetti requisiti.

2. requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione alla CCIAA per l'esercizio di attività inerenti a quelle oggetto del presente appalto;
- b) accreditamento ed abilitazione ad operare tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), gestito da CONSIP, per la prestazione di alcuni servizi inerenti a quelli oggetto del presente appalto (Bando ICT 2009 – Categoria hardware, software e servizi ICT);
- c) di avere in organico almeno una figura professionale tributarista e/o una figura abilitata quale ufficiale della riscossione;
- d) di avere eseguito o in corso di esecuzione tre servizi analoghi, di cui al presente avviso, di cui almeno uno in un Comune con popolazione pari o superiore a 17.000 abitanti,
- e) possesso del pieno e libero esercizio di tutti i propri diritti ed assenza di procedure di fallimento, liquidazione e amministrazione controllata;
- f) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 in materia di impedimenti a stipulare con la Pubblica Amministrazione;
- g) possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 – settore EA33 – rilasciata da primario Ente certificatore aderente al SINCERT od analogo ente europeo ed in corso di validità;
- h) aver progettato e realizzato direttamente, all'interno della propria organizzazione aziendale, il sistema informatico offerto.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate (di seguito RTI) o raggruppande (di seguito cRTI) ai sensi degli artt. 34, comma 1, lett. d) e 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006. Al momento della partecipazione alla gara, dunque, i raggruppamenti possono essere già costituiti (RTI), ovvero da costituirsi (cRTI); in tale ultima ipotesi deve essere dichiarato l'impegno a costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione, con l'indicazione dell'impresa mandataria, l'eventuale ripartizione dei servizi e ogni altro elemento richiesto dal citato art. 37, comma 8.

È fatto divieto di partecipare alla gara in più di un RTI o cRTI, ovvero di partecipare alla gara anche in forma singola qualora lo stesso operatore abbia partecipato alla gara in raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara del medesimo operatore e di ognuno dei raggruppamenti ai quali l'operatore partecipa.

Per la partecipazione in RTI o in cRTI dovranno essere osservate le seguenti condizioni:

- i requisiti di cui alle lettere a), b), c), d) e) f) del primo capoverso del presente Capo devono essere posseduti, al momento della presentazione dell'offerta, da tutti i componenti il raggruppamento. Il possesso di detti requisiti deve essere dichiarato da tutti i componenti del raggruppamento;

Nel caso di partecipazione in RTI ovvero in cRTI, tanto l'Offerta Tecnica quanto l'Offerta Economica dovranno essere uniche, sottoscritte dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento e riportare l'indicazione precisa dell'impresa mandataria.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dalla legge potrà essere oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

3. requisiti di capacità economica-finanziaria:

I concorrenti dovranno dimostrare tali requisiti producendo:



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

- a. idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, da cui si rilevi che l'impresa ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni, ovvero che la stessa è da ritenersi affidabile sotto il profilo economico finanziario;

4. requisiti di capacità tecnico-professionale:

I concorrenti dovranno dimostrare tali requisiti tramite dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da cui si rilevi di:

1. aver svolto, con regolarità e senza contestazioni di sorta, nel corso dei tre anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione delle offerte, in almeno tre Comuni di cui almeno uno con popolazione pari o superiore a 17.000 abitanti, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di cottimo fiduciario. In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile) il requisito di cui al punto 4.1) dovrà essere posseduto dalla capogruppo in misura non inferiore al 60% e le mandanti in misura non inferiore al 20%. Ai consorzi stabili si applica quanto previsto dall'art. 277 del DPR 207/2010.

A pena di esclusione, i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data del termine per la presentazione delle offerte.

SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

E' vietato il subappalto e la cessione del contratto.

L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, senza alcuna formalità dell'amministrazione comunale, con diritto al risarcimento del danno.

Il concorrente, come previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto o dell'attestazione di altro soggetto (impresa ausiliaria). L'avvalimento non è ammesso in relazione al requisito del possesso del sistema di qualità ai fini della riduzione degli importi delle garanzie.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria. In caso di avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla documentazione amministrativa:

- a. una dichiarazione resa dal concorrente, verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'[articolo 38](#) del D.Lgs. 163/2006;
- c. una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale la stessa si impegna a mettere a disposizione del concorrente tutte le risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento non in possesso del concorrente stesso;
- d. una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante che la stessa non partecipa alla gara né singolarmente né in forma associata;
- e. originale o copia conforme del contratto di avvalimento con cui l'impresa ausiliaria si obbliga a mettere a disposizione del concorrente per tutta la durata dell'intervento gli strumenti indicati nella dichiarazione sopra riportata e tutti gli altri ulteriori che si rendessero necessari;
- f. nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si ricorda che, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui al presente punto dovranno essere corredate da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

4. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Acquisizione della documentazione: la lettera invito, il presente Disciplinare, il Capitolato speciale d'appalto e la modulistica relativa alla procedura sono disponibili sul sito internet www.comune.adelfia.gov.it nella sezione Bandi e Avvisi;

Richieste di chiarimenti: eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla lettera invito, sul presente Disciplinare di Gara e sul Capitolato Speciale di Appalto, potranno essere richieste all'Ente Appaltante esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax (numero 080 4598260) e posta elettronica certificata (indirizzo: mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it indirizzate al Responsabile del Procedimento Dr.ssa Maria Pompea Rossini; le risposte saranno fornite nel termine di 3 giorni lavorativi; le richieste di chiarimento e informazioni possono essere inoltrate non oltre il terzo giorno lavorativo antecedente il termine indicato per la presentazione delle candidature.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, a

**COMUNE DI Adelfia, Ufficio Protocollo,
ubicato al primo piano della sede municipale,
Corso Vittorio Veneto n. 122 Adelfia
entro le ore 12.00 del giorno /.... /.....**

la propria offerta, redatta in lingua italiana. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso che dovrà essere sigillato con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa ovvero, nel caso di imprese riunite, da un legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, **facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante**. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Sull'esterno del plico dovrà apporsi la seguente dicitura:

"NON APRIRE – contiene documenti ed offerta Procedura cottimo fiduciario per l'affidamento dei Servizio in hosting e affiancamento tecnico per il mantenimento e sviluppo di una banca dati per la gestione dei tributi comunali, dei servizi accessori a supporto della riscossione e dell'accertamento dei tributi

Si consiglia inoltre di segnalare, sull'esterno del plico, la data e l'ora limite fissate per la consegna. All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'Impresa ovvero, nel caso di imprese riunite dal legale rappresentante di tutte le imprese componenti il raggruppamento.

Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C" dovranno riportare le seguenti diciture:



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

Busta A:", *Procedura cottimo fiduciario per l'affidamento dei Servizio in hosting e affiancamento tecnico per il mantenimento e sviluppo di una banca dati per la gestione dei tributi comunali, dei servizi accessori a supporto della riscossione e dell'accertamento dei tributi Documentazione Amministrativa"*

Busta B:" *:", Procedura cottimo fiduciario per l'affidamento dei Servizio in hosting e affiancamento tecnico per il mantenimento e sviluppo di una banca dati per la gestione dei tributi comunali, dei servizi accessori a supporto della riscossione e dell'accertamento dei tributi Offerta Tecnica"*

Busta C: *Procedura cottimo fiduciario per l'affidamento dei Servizio in hosting e affiancamento tecnico per il mantenimento e sviluppo di una banca dati per la gestione dei tributi comunali, dei servizi accessori a supporto della riscossione e dell'accertamento dei tributi Offerta Economica*

"I contenuti delle buste **A**, **B** e **C** sono indicati nel successivo paragrafo del Disciplinare di Gara. Sul plico contenente l'offerta e su ogni busta dovrà apporsi la **ragione sociale** dell'impresa concorrente. Per le Imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, il plico contenente l'offerta e le buste "A", "B" e "C" dovranno riportare all'esterno l'intestazione di tutte le Imprese raggruppande o raggruppate.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste è la seguente:

- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa è costituita dalle seguenti dichiarazioni:

A) Domanda di partecipazione da rendere in conformità al modello allegato "1" al presente disciplinare. L'istanza potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del titolare o legale rappresentante del concorrente ed in tal caso dovrà essere allegata copia autentica della procura notarile.

Detta istanza dovrà altresì contenere dichiarazione resa dal titolare, legale rappresentante o procuratore con sottoscrizione non autenticata, **ma con allegata (a pena di esclusione) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000, successivamente verificabile, in cui lo stesso:

- a) attesta l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) attesta l'assenza di cause di incapacità a contrattare di cui alla vigente disciplina antimafia;
- c) attesta il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 3 del disciplinare di gara;
- d) attesta il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionali di cui all'art. 26, c.1, lett. a) D.Lgs. n. 81/2008
- e) dichiara le proprie posizioni previdenziali ed assicurative;
- f) elenca i servizi prestati nell'ultimo triennio, con indicazione di committente, anno di esecuzione, servizi resi ed importo contrattuale, il tutto distinto tra enti pubblici e privati, da cui risulti la gestione di servizi analoghi a quelli oggetto della procedura;
- g) dichiara di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- h) dichiara di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;
- i) dichiara di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili alle prestazioni in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto;



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

- j) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito, nel disciplinare di gara, nel capitolato e negli allegati allo stesso;
- k) dichiara di accettare l'eventuale avvio dell'esecuzione del contratto sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.
- l) per ogni comunicazione relativa alla presente procedura di gara, ai sensi degli artt. 77 e 79 del D.Lgs. n° 163/2006, indicano i propri recapiti: il recapito postale, il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata.

Nel caso in cui siano previste più opzioni alternative, dovrà essere chiaramente indicata l'opzione scelta (ad esempio: apponendo una crocetta sull'opzione scelta o sbarrando l'opzione che non riguarda il concorrente; riportando, nel caso in cui non si utilizzi il modello 1, la sola opzione che riguarda il concorrente).

B) (per la consorziata per la quale un Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b, c, D.Lgs. 163/2006 ha dichiarato di concorrere):

- **Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta preferibilmente utilizzando il **modello allegato n. 2** al presente disciplinare, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore della concorrente consorziata (per la quale il Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b, c, D. Lgs.163/2006, ha dichiarato di concorrere), corredata (a pena di esclusione) da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, contenente le attestazioni di cui al precedente punto A;

Tale dichiarazione dovrà essere (a pena di esclusione) corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nel caso in cui siano previste più opzioni alternative, dovrà essere chiaramente e a pena di esclusione indicata l'opzione scelta (ad esempio: apponendo una crocetta sull'opzione scelta o sbarrando l'opzione che non riguarda il concorrente; riportando, nel caso in cui non si utilizzi il modello 3, la sola opzione che riguarda la consorziata).

C) (nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE di cui all'art. 34, comma 1, lett. d, e, f, D.Lgs. 163/2006, già costituiti):

- **Mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata (art. 37, comma 15, D.Lgs. 163/2006) ovvero, in caso di consorzi ordinari, l'atto costitutivo del consorzio da cui dovrà risultare l'indicazione dell'operatore economico consorziato con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del consorzio dal quale risulti la designazione dell'operatore economico consorziato con funzioni di capogruppo.

D) (nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d, e, f, D.Lgs. 163/2006, da costituirsi o già costituiti):

- **Dichiarazione** redatta utilizzando preferibilmente il **modello allegato n. 3** al presente disciplinare, con la quale dovranno essere precisate le quote percentuali del servizio che saranno assunti da capogruppo e mandanti o consorziate nell'ambito dell'importo delle singole componenti del servizio. In caso di raggruppamenti o consorzi ordinari (art. 34, comma 1, lett. d, e, D.Lgs. 163/2006) da costituirsi, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto componente il raggruppamento temporaneo o il consorzio. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE (art. 34, comma 1, lett. d, e, f, D.Lgs. 163/2006), già costituiti, la dichiarazione (cui andrà allegata copia fotostatica del documento d'identità dei sottoscrittori) dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore del soggetto designato capogruppo oppure, in caso di consorzi, dal legale rappresentante o procuratore del consorzio.



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

- Nel caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, dovrà essere compilata anche l'apposita dichiarazione contenuta sempre **nel modello allegato n. 3**, sottoscritta da tutti i soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi, con cui le stesse:
 - (nel caso di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 163/2006) si impegnano a conferire in caso di aggiudicazione mandato collettivo speciale con rappresentanza ed uno di essi qualificato come mandatario;
 - (nel caso di consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgd. 163/2006) si impegnano a costituire il consorzio in caso di aggiudicazione, indicando il soggetto che assumerà il ruolo di capogruppo.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E) Cauzione provvisoria costituita alternativamente con una delle seguenti modalità:

- mediante versamento della somma di **euro 3.984,00** pari al 2% dell'importo contrattuale netto, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso il Tesoriere del Comune di Adelfia (Banca Carime, Filiale di Adelfia, Servizio Tesoreria), specificando nella causale "**Cauzione provvisoria appalto per l'affidamento *dei Servizi di fornitura in hosting e affiancamento tecnico per il mantenimento e sviluppo di una banca dati per la gestione dei tributi comunali, dei servizi accessori a supporto della riscossione e dell'accertamento dei tributi***"
- titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Dovrà essere prodotta la documentazione che comprovi l'avvenuto versamento.
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 (ai sensi dell'art. 75, comma 3, D.Lgs. 163/2006), dell'importo di **euro 3.984,00 pari al 2% dell'importo contrattuale netto**, a titolo di cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. 163/2006; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Appaltante.

La garanzia dovrà avere una validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia dovrà inoltre contenere a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del suddetto D.Lgs., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario

Per le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale o della dichiarazione degli elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) e l'importo garantito potrà dunque essere pari a **euro 1.992,00**. **In tal caso, dovrà essere allegata copia conforme della certificazione ISO.**

F) Capitolato d'Appalto firmato in modo leggibile ed in ogni foglio per accettazione, a pena di esclusione, dal titolare della Ditta, se trattasi di azienda individuale o dal legale rappresentante della Società, Ente, Consorzio o Cooperativa;

G) Documentazione prevista in caso di Aavalimento dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

Lettera invito



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

Le dichiarazioni saranno successivamente verificate dall'Ente Appaltante in capo al soggetto aggiudicatario. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza di alcuno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, la Stazione Appaltante segnalerà il fatto all'Autorità di Vigilanza, all'Autorità Giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Ente Appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica delle medesime dichiarazioni anche per altri soggetti oltre a quelli indicati.

Si precisa sin d'ora che, per gli effetti dell'art. 11, comma 8 del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicatario sarà sottoposto alla verifica d'ufficio sul possesso dei requisiti di ordine generale. Con riferimento ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, lo stesso aggiudicatario dovrà produrre la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara entro il termine di **dieci giorni** dalla richiesta che l'Ente Appaltante invierà a mezzo fax.

Al fine di accelerare le procedure di gara è facoltà del concorrente allegare già al momento della presentazione delle offerte anche la documentazione amministrativa prevista dall'art. 48 del D.lgs.163/2006 e ss.mm.ii. attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, e pertanto:

1. requisiti di capacità economica-finanziaria:

I concorrenti dovranno dimostrare tali requisiti tramite dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da cui si rilevi di:

- 1.1 aver svolto, con regolarità e senza contestazioni di sorta, nel corso dei tre anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione delle offerte, in almeno tre Comuni di cui almeno uno con popolazione pari o superiore a 17.000 abitanti, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di cottimo fiduciario. In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ogni componente del Raggruppamento o Consorzio (nonché il Consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile) il requisito di cui al punto 4.1) dovrà essere posseduto dalla capogruppo in misura non inferiore al 60% e le mandanti in misura non inferiore al 20%. Ai consorzi stabili si applica quanto previsto dall'art. 277 del DPR 207/2010.

A pena di esclusione, i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data del termine per la presentazione delle offerte.

2) requisiti di capacità tecnico-professionale:

2.1 Dichiarazione sostitutiva dei certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione di servizi analoghi prestati nei tre anni (36 mesi) antecedenti la data della domanda.

Le dichiarazioni sostitutive, pena l'inammissibilità delle stesse, devono:

- descrivere il servizio;
- indicare le date di inizio e termine delle attività, o la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda;
- indicare il valore del contratto e il compenso corrisposto per l'oggetto cui si riferiscono, o per la parte eseguita nel caso di contratto ancora in corso alla data di presentazione della domanda, e riportando gli importi riferiti ai servizi rientranti nella categoria richiesta;
- indicare l'ammontare e la natura della eventuale quota di servizio o di fornitura per i quali è stato autorizzato il subappalto, se previsto, ed i nominativi dei subappaltatori;

ovvero, in alternativa

- copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti e delle relative fatture emesse da cui si evincono gli incarichi per l'espletamento di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di cottimo fiduciario



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

eseguiti nei tre anni (36 mesi) antecedenti la data dell'offerta, nonché riportante i dati sopra menzionati, laddove applicabili.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta recante all'esterno la scritta: "**Procedura cottimo fiduciario per l'affidamento del Servizio in hosting e affiancamento tecnico per il mantenimento e sviluppo di una banca dati per la gestione dei tributi comunali, dei servizi accessori a supporto della riscossione e dell'accertamento dei tributi**

- **contiene Offerta Tecnica**", dovrà contenere a pena di esclusione, il progetto gestionale del servizio timbrato e sottoscritto per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

Il progetto dovrà essere elaborato in conformità delle seguenti indicazioni: redatto in lingua italiana, costituito di massimo 20 pagine numerate progressivamente, formato A4 non fronte retro, interlinea singola e digitate con corpo 11 (fanno eccezione i documenti dimostrativi ad esempio certificati di qualità, attestazioni di regolare esecuzione del servizio, dichiarazioni ecc).

Nel caso di soggetti che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo, ovvero in Consorzio, l'offerta tecnica dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante della mandataria o del Consorzio in caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito o di Consorzi;
- dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici raggruppandi in caso di Raggruppamento Temporaneo o di Consorzio non costituito al momento della presentazione dell'offerta.

Nella redazione del progetto il concorrente dovrà descrivere le modalità in cui intende organizzarsi per erogare il servizio oggetto dell'appalto.

Si specifica che non saranno ritenute valide le offerte tecniche il cui punteggio complessivo risulti inferiore a 40 punti e, in tal caso, non si procederà di conseguenza nemmeno all'apertura dell'offerta economica.

Si precisa che gli impegni assunti con la documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali;

A pena di esclusione dalla gara, nella "Busta B - offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della "Busta C - offerta economica".

- BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere costituita da quanto di seguito specificato:

- **Offerta economica** redatta utilizzando preferibilmente il **modello allegato n. 4a** (per i soggetti che concorrono in forma singola) o il **modello allegato n. 4b** (per i soggetti che concorrono in forma di raggruppamento) compilata in tutte le sue parti e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto concorrente;
- Il concorrente dovrà indicare, in cifre e in lettere, **la percentuale unica di ribasso da applicare sull'importo contrattuale netto, pari ad € 199.200,00**

Non sono ammesse offerte al rialzo o alla pari.



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

Tutti i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere timbrati e firmati da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'operatore economico con firma leggibile e per esteso (nome e cognome).

In particolare, tutti i documenti costituenti l'offerta economica dovranno essere sottoscritti:

- nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE (art. 34, comma 1, lett. d, e, D.Lgs. 163/2006) *da costituirsi o già costituiti*, da ciascun operatore che costituirà il raggruppamento o il consorzio;

nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE (art. 34, comma 1, lett. d, e, f, D.Lgs. 163/2006), *già costituiti*, dovrà essere integralmente resa dall'operatore economico capogruppo (se raggruppamenti o GEIE) oppure dal consorzio stesso (se consorzi ordinari) nonché dalle mandanti o da *tutte le consorziate*;

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara composta da tre membri e appositamente nominata, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, verifica se i soggetti presenti siano o meno legittimati e, quindi, procede pubblicamente alla verifica della regolarità formale dei plichi presentati dalle Imprese offerenti entro il termine indicato nel presente Disciplinare.

Quindi, ciascun plico, risultato conforme a quanto prescritto nella lettera invito e nel Disciplinare di Gara, viene aperto e la Commissione procede ad esaminare la documentazione prodotta nella **Busta A**, recante la documentazione amministrativa: sulla base di questa, essa provvede all'ammissione alla successiva fase di gara, oppure, ove ricorrano le cause previste, alla dovuta esclusione.

Nella medesima seduta di gara i plichi contenenti le offerte tecniche (**Busta B - offerta tecnica**) risultati conformi a quanto richiesto nel presente disciplinare, vengono aperti e la Commissione procede a constatare la consistenza della documentazione negli stessi contenuta: ciascun documento viene siglato dal Presidente della Commissione.

I plichi contenenti l'offerta economica non vengono aperti ma semplicemente siglati sui lembi di chiusura e quindi custoditi in luogo sicuro sino alla prossima seduta pubblica nel corso della quale verranno aperti.

Il Presidente quindi dichiara chiusa la fase pubblica della gara.

In sedute riservate successive la Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche pervenute e contenute nella Busta "B – Offerta Tecnica" e assegnerà i relativi punteggi, secondo i parametri indicati nel disciplinare di gara.

Delle operazioni compiute dalla Commissione in seduta riservata viene redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale.

Terminate le operazioni di valutazione, la Commissione procede a convocare la nuova seduta pubblica di gara dandone comunicazione alle imprese partecipanti a mezzo fax e/o a mezzo posta certificata comunicata.

Successivamente, nella nuova seduta pubblica, la Commissione di gara comunica i risultati della valutazione condotta dando lettura dei relativi punteggi.

La Commissione procede quindi all'apertura delle Buste "**C – Offerta Economica**", dandone lettura.

Nel caso non vi sia corrispondenza tra i valori espressi in cifre e in lettere, sarà considerato valido quello più vantaggioso per l'Ente Appaltante.

In pubblica seduta, la Commissione procederà alle operazioni di valutazione delle offerte economiche, assegnando il relativo punteggio secondo le modalità previste al paragrafo 7 del presente Disciplinare. Nella stessa seduta pubblica, infine, la Commissione procederà - sulla scorta delle valutazioni espletate e dei punteggi attribuiti a ciascun offerente per il merito tecnico e per la parte economica – alla formazione della graduatoria provvisoria finale delle offerte ammesse sommando al punteggio attribuito all'elemento prezzo, i punti precedentemente attribuiti all'offerta tecnica. Il Presidente del seggio di gara darà quindi lettura della graduatoria provvisoria predisposta dalla Commissione.



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il Concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante pubblico sorteggio.

Le sedute di gara potranno essere sospese o aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

7. Criteri per l'aggiudicazione

Il **criterio di aggiudicazione** è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/2006. L'attribuzione del punteggio avverrà a insindacabile giudizio della Commissione di Gara sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- A. **Offerta Tecnica** – punteggio massimo **80 punti**
- B. **Offerta Economica** – punteggio massimo **20 punti**

A - OFFERTA TECNICA (massimo 80 PUNTI)

Il punteggio relativo alle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del progetto tecnico proposto sarà attribuito, a insindacabile giudizio della Commissione di Gara, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

A.1) Caratteristiche qualitative, metodologiche, operative e tecniche della proposta progettuale, con particolare riguardo a elementi migliorativi dei servizi offerti (ponderazione 45 punti)

A.2) Proposte innovative nello svolgimento di servizi analoghi a quelli da affidare con particolare riguardo ai servizi di informazione dell'utenza attraverso l'uso di tecnologie adeguate (ponderazione 25 punti)

A.3) Eventuali servizi aggiuntivi (ponderazione 10 punti)

la valutazione dell'offerta tecnica avviene come segue:
tabella 7A

Elementi di valutazione	Ponderazione
A1 Caratteristiche qualitative, metodologiche, operative e tecniche della proposta progettuale, con particolare riguardo a elementi migliorativi dei servizi offerti Nella valutazione delle offerte si terrà conto: organicità della proposta e sua coerenza al capitolato d'appalto; tempistica e modalità di svolgimento delle attività e di predisposizione degli atti (supporto gestione ordinaria, individuazione evasione/elusione finalizzato all'accertamento di nuove posizioni tributarie, avvisi di accertamento, predisposizione/formulazione proposte annullamento rimborso o altro); tempistica e modalità della bonifica delle banche dati; attività di supporto e assistenza (pre contenzioso, rendicontazioni e altro)	45
A2 Proposte innovative nello svolgimento di servizi analoghi a quelli da affidare con particolare riguardo ai servizi di informazione all'utenza attraverso l'uso di tecnologie adeguate	25



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

	Nella valutazione delle offerte si terrà conto: tempistica e modalità di svolgimento delle attività e di predisposizione degli strumenti informatici idonei al soddisfacimento del contribuente tempistica e modalità di risposta alle richieste dell'utenza	
A3	Eventuali servizi aggiuntivi Nella valutazione delle offerte si terrà conto: offerta di ulteriori attività non previste e riconducibili alle attività previste dall'art. 2 del Capitolato d'oneri	10

- a) distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, elencati nella tabella sopra riportata, con la ponderazione ivi indicata, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta B della «Offerta tecnica» di cui all'art 5 del disciplinare relativo alla presentazione dell'offerta .
- b) al singolo elemento di valutazione è attribuito un punteggio, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

tabella 7B

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

- c) l'attribuzione dei punteggi avviene utilizzando i criteri di cui alla precedente lettera a), sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- d) per ciascun elemento sono effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

P_i è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

P_{max} è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento (i) tra tutte le offerte;

e) è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi all'elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta di variante migliorativa (offerta tecnica parziale);

Di seguito la Commissione giudicatrice procede :

f) all'assegnazione del punteggio a ciascun elemento (indice di valutazione) dell'offerta tecnica moltiplicando il relativo coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), per il peso (ponderazione) previsto alla tabella 7a, in corrispondenza dell'elemento medesimo;

g) all'assegnazione del punteggio a ciascuna delle offerte tecniche, mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi elementi ai sensi della precedente lettera a), formulando una graduatoria provvisoria delle offerte tecniche;

h) i coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica, nonché la conseguente graduatoria provvisoria, sono verbalizzati;

i) sono ammesse le offerte tecniche che raggiungono il punteggio minimo di 40.

OFFERTA ECONOMICA (massimo 20 PUNTI)

La valutazione dell'offerta economica sarà preceduta dalla valutazione dell'offerta tecnica. Non saranno ritenute valide le offerte tecniche il cui punteggio complessivo risulti inferiore a 40 punti e, in tal caso, non si procederà di conseguenza nemmeno all'apertura dell'offerta economica.

L'offerta economica, da redigersi in lingua italiana, dovrà indicare, tanto in cifre quanto in lettere, **la percentuale unica di ribasso da applicare sull'importo contrattuale netto**, posto a base di gara.

I 20 punti attribuibili per l'espletamento dei servizi oggetto del presente cottimo saranno così suddivisi: al concorrente che avrà offerto il miglior ribasso percentuale saranno assegnati 20 punti. Gli altri punteggi saranno assegnati proporzionalmente, in base alla seguente formula:

$$P_i = (R_i / R_m) \times 20$$

Dove

P_i = punteggio da assegnare alla ditta iesima

R_i = ribasso offerto dal partecipante iesimo

R_m = migliore ribasso percentuale offerto.

Per l'attribuzione del punteggio si calolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali indeterminate o in aumento alla pari o in aumento. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Lettera invito



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

Troveranno applicazione le disposizioni di cui agli artt. 86, 87, 88 ed 89 del predetto decreto per valutare la congruità delle offerte che dovessero apparire anormalmente basse. Con riferimento a quanto previsto dall'art. 87, comma 2, lett. g), si terrà conto del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali in relazione al contratto collettivo del settore merceologico indicato nell'offerta, ovvero in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro sarà determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati ai criteri e sub-criteri sopra illustrati.

Cause di esclusione

Si avverte che, ai sensi dell'art. 46 comma 1bis D.Lgs. 163/06 si procederà all'esclusione di tutti quei concorrenti per i quali vi sia incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relativa alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Si chiarisce in particolare che è ritenuta in contrasto con le disposizioni del Codice dei contratti e di legge vigente (art. 2 D.Lgs. 163/2006, art. 1 legge 241/1990), che pertanto comporta esclusione dalla gara, la mancata osservanza delle prescrizioni del presente disciplinare sulla ripartizione dei documenti richiesti all'interno delle buste B e C: ciò infatti pregiudicherebbe lo svolgimento imparziale della gara, comportando il condizionamento della Commissione nella fase di attribuzione dei punteggi sugli elementi dell'offerta da valutarsi in modo "discrezionale", derivante dalla previa conoscenza della documentazione concernente gli elementi dell'offerta economica, il cui punteggio si attribuisce in modo "automatico".

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

- a) I modelli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- b) In caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari (non già formalmente costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata all'impresa designata quale capogruppo;
- c) Non è ammessa la presentazione di offerte aggiuntive o sostitutive dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- d) Non è ammesso il subappalto;
- e) L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare e di aggiudicare anche in presenza di un'unica offerta valida;
- f) Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
- g) In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni del capitolato speciale d'appalto e quelle della lettera invito e del disciplinare di gara, prevalgono le disposizioni contenute nella lettera invito e nel disciplinare di gara;
- h) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i) Qualora sia prescritto nel presente disciplinare di gara che un documento sia in corso di validità, si intende che lo stesso deve essere in corso di validità alla data della scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- j) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto;
- k) E' esclusa la competenza arbitrale;
- l) Il verbale di gara non terrà luogo di formale contratto;



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio Tributi

C.so Vittorio Veneto 122 tel 080/4598221 fax 080 4598260 CF 80017830722 sito internet www.comune.adelfia.gov.it e.mail mariapompea.rossini@comune.adelfia.gov.it

- m) Il contratto sarà stipulato entro sessanta giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, tassa di Registro compresa, sono a carico dell'aggiudicatario, e comunque una volta decorso il termine dilatorio di trentacinque giorni di cui all'art. 11, comma 10 del D.Lgs. 163/2006;
- n) Ricorrendone i presupposti di grave danno dell'interesse pubblico derivante dalla mancata esecuzione immediata del servizio ai sensi dell'articolo 11, comma 9, del D.Lgs. 163/2006 l'esecuzione del contratto in via d'urgenza decorre dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto;
- o) I plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- p) L'Ente Appaltante si riserva di applicare quanto previsto dall'art. 140 del D.Lgs. 163/2006.

Informativa sulla privacy

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Adelfia, con sede in C.so Vittorio Veneto 122 Adelfia, e che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla scelta del contraente, all'instaurazione del rapporto contrattuale e per la gestione del rapporto medesimo. Tali dati saranno conservati presso l'Ufficio Gare e Contratti del Comune, nella responsabilità del funzionario Responsabile dell'ufficio medesimo. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria: un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara. Per l'aggiudicatario il conferimento è obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Ente coinvolto per ragioni di servizio ed agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti o aventi titolo ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato decreto D.Lgs. 196/2003. Rimangono salve le disposizioni sull'accesso di cui alla L. 241/90 e ss.mm.ii. .