

AVVISO PUBBLICO

PER CONFERIMENTO INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.P.R.A.R. TRIENNIO 2017-2019 – D.M. INTERNO 10/08/2016 – **CIG 71240632C4**.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI ED ISTITUZIONALI

PREMESSO:

Che questo Comune in esecuzione della delibera G .C. n.127 del 10.10.2013 e successiva convenzione n.764 del 14/03/2014, in aderenza al Sistema SPRAR 2014/2016, ha realizzato un progetto per l'accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati avente scadenza 31/12/2016, con affidamento dell'incarico di Ente Attuatore a SENIS HOSPES Soc. Cooperativa sociale di Senise (PZ);

Che con sopravvenuto D.M. Interno del 10/8/2016 sono state approvate le *Modalità' di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di protezione internazionale e per i titolari del permesso umanitario*, nonché le *Linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)*.

Che in virtù di detto D.M. Interno, questo Comune ha presentato formale istanza di prosecuzione dell'accoglienza dei richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito dello SPRAR per il triennio 2017- 2019 – 35 POSTI ORDINARI ADULTI

Che a seguito di detta istanza, per la finalità di che trattasi, ADELFA risulta assegnatario del contributo annuo di € 544.196,10 a valere sul FNPSA giusto decreto del Ministro dell'interno del 20.12.2016, con la previsione di cofinanziamento di € 28.641,90 a carico del soggetto attuatore, pertanto per un Piano Finanziario complessivo annuo di € 572.838,00;

Che nelle more dell'espletamento e conclusione della gara per la scelta del nuovo soggetto attuatore dell'intervento SPRAR 2017/2019 secondo le prescrizioni ministeriali, data l'eccezionale ed effettiva necessità di assicurare il servizio e la continuità dell'azione amministrativa, si è reso necessario procedere ai sensi dell'art.63 c.2 lettera c) del D.L.vo n.50/2016 ai seguenti affidamenti del servizio alla stessa SENIS HOSPES Soc. Cooperativa in soluzione di non continuità ed agli stessi patti e condizioni della citata convenzione n.764 del 14/03/2014,

- I^a Proroga tecnica per il periodo 1/1/2017 – 30/9/2017 – giusta determinazione n.761 del 18/07/2017;

Che in esecuzione della determinazione n.757 del 12/07/2017, è stata esperita, tramite la CUC di ADELFA-CELLAMARE, una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.L.vo n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 3 lett. A) del D. L.vo n. 50/2016, l'APPALTO DEL PROGETTO SPRAR SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI PER IL TRIENNIO 2017-2019 – D.M.10/8/2016 (CIG 71240632C4) per il periodo dal 1/9/2017 al 31/12/2019;

Che a completamento di detta procedura di gara l'appalto, è stato aggiudicato alla SENIS HOSPES Soc. Cooperativa Sociale con sede legale in via Madonna D'Anglona n.164 - SENISE (PZ) per l'importo di €1.269.783,89 I.V.A. esclusa, giusta determinazione n. 964 del 15/09/2017

e sotto riserva dell'esito delle verifiche dei requisiti richiesti;

Che altresì con Verbale di consegna anticipata è stata disposto nei confronti della Società Cooperativa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 32 – comma 13 del D.Lgs. n.50/2016, l'esecuzione anticipata delle prestazioni, sotto riserva di verifica positiva dei requisiti richiesti, nelle more della stipulazione del contratto e sotto tutte le riserve di legge, al fine di assicurare la continuità del servizio;

CONSIDERATO CHE

- l'art. 25, comma 2, del D.M. 10.08.2016 prevede che l'Ente Locale si avvalga della figura di un Revisore Indipendente il quale assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR”;
- l'attività di verifica si sostanzia in un “certificato di revisione” che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione annuale delle spese sostenute;
- detto servizio riveste carattere essenziale atteso che in carenza della revisione non è possibile definire la gestione economica del progetto e che il servizio di revisione dovrà essere svolto da soggetto indipendente dall'Ente affidatario, come precisato dal D.M. del 2016 il quale fissa, anche, gli importi annui massimi del costo della revisione in relazione all'importo progettuale;

CONSIDERATO ALTRESÌ che il Servizio Centrale SPRAR con specifiche note tecniche operative n. 1/2017 e n. 3/2017 ha fornito indicazioni circa le Modalità di affidamento dell'incarico e compiti del Revisore contabile e successiva ed i Criteri di determinazione del compenso spettante al Revisore Contabile commisurandolo all'importo del finanziamento triennale del progetto, pertanto risulta quantificabile per il triennio 2017-2019 per Adelfia per un importo massimo di € 15.000,00 onnicomprensivi di qualsivoglia imposta, oneri fiscali, versamenti obbligatori per legge e rimborso spese.

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge 6 novembre 2012, n.190;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n.62;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.
- il Decreto Legislativo n.75/2017
- il Decreto Legislativo n.267/2000;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva comparativa, **per soli titoli**, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell' ambito del progetto S.P.R.A.R. di Adelfia per il triennio 2017-2019 di cui al D.M. dell'Interno 10/08/2016, autorizzato con D.M. 20/12/2016 a valere sul Fondo gestito dal Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione FNPSA (Fondo nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo), nel rispetto delle seguenti indicazioni:

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR 2017".

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione annuale delle spese sostenute nell'ambito del "Progetto SPRAR N.35 Adulti ordinari" per ognuno dei tre anni considerati 2017 – 2018 - 2019.

ART. 2 - SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

Requisito essenziale per poter validamente assumere l'incarico di Revisore del progetto è quello dell'indipendenza" e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto e/o relazione di parentela o affinità fino al 4° grado, con persone che occupano posizioni rilevanti nel settore competente dell'Ente committente inclusi i dirigenti e gli organi di rappresentanza e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non ricorra alcuna delle circostanze ostative indicate dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- d) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- e) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

ART. 3- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione di servizio. L'incarico dovrà essere svolto in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con l'Ente committente e con l'Ente attuatore.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico ha la durata triennale e decorrerà dalla lettera di incarico e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione 2017.

ART. 4- COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Il compenso lordo onnicomprensivo di qualsivoglia imposta, oneri fiscali, versamenti obbligatori per legge e rimborso spese non potrà superare l'importo di € 15.000,00 per il triennio, ed è interamente coperto dal finanziamento ministeriale sopra indicato.

I costi relativi al Servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dal DM 10/8/2016, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del Progetto stesso alla voce A4, in conformità del Manuale Unico di Rendicontazione 2017.

Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccepito per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

ART.5- MODALITA' DI PAGAMENTO DEL COMPENSO

Il suddetto compenso complessivo lordo di € 15.000,00 (€ 5.000,00 per ciascuna annualità del triennio 2017-2019) sarà liquidato in 3 tranches previa presentazione di regolari fatture e delle relazioni finali e quant'altro previsto dal Manuale Unico di Rendicontazione 2017 ai fini del riconoscimento della spesa da parte del Servizio Centrale SPRAR

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di ADELFA si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

ART. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La candidatura dovrà pervenire al Comune di Adelfia (BA), a pena di esclusione, entro le ore 12,00 **del giorno 28/06/2018** esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo:

servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it inviando la seguente documentazione debitamente firmata:

1) Domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato A) al presente Avviso e debitamente compilata in tutte le sue parti.

Alla domanda **dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:**

1. il curriculum vitae e professionale redatto sul modello europeo. Lo stesso deve essere datato, sottoscritto e reso secondo la formula prevista dagli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate;
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (in caso di professionista) e del professionista incaricato (in caso di società);
3. solo per le Società di Servizi o di Revisione Contabile, formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto delle stesse società da parte del Professionista incaricato

Il messaggio PEC deve avere per oggetto: **“CANDIDATURA PER AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE - PROGETTO SPRAR ADELFA (BA) – TRIENNIO 2017-2019 - D.M. INTERNO 10/08/2016”.**

Si avverte che comporta l'esclusione dalla selezione la mancata indicazione delle proprie generalità.

ART. 7 CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione da nominarsi successivamente alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

1. esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni **anno** saranno assegnati **5 punti**, fino ad un massimo di **30 punti**;
2. incarico di Revisore contabile nell'ambito dei programmi/progetti cofinanziati da Fondi europei, ministeriali o regionali: per ogni **incarico** saranno assegnati **5 punti**, fino ad un massimo di **10 punti**;
3. iscrizione al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze: per **ogni anno** di iscrizione saranno assegnati **2 punti**, fino ad un massimo di **10 punti**;

Al termine della procedura comparativa sarà redatta una graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri.

L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto.

A parità di punteggio di uno o più candidati si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto che ha conseguito il punteggio più alto previsto, progressivamente, ai punti 1, 2 e 3 sopra indicati.

In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 20 punti non verrà considerato idoneo. L'incarico sarà formalizzato con la stipula del contratto disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività (Allegato B al presente Avviso).

Questo Ente si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola candidatura idonea, così come di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

ART. 8- PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale protocollo.adelfia@pec.rupar.puglia.it servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it all'Albo Pretorio e nella Sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per procedure.

L'esito dell'affidamento sarà pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

La documentazione della procedura è composta da:

- Avviso pubblico
- Modulo di domanda (All.A)
- Schema di disciplinare di incarico (All.B)

ART. 9-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è il Comune di Adelfia (BA) secondo norma. Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

ART.10 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Adelfia si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento del servizio e non impegna l'Ente in alcun modo. La presentazione dell'istanza di adesione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

11. CODICE ETICO E COMPORTAMENTALE

L'incaricato dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice Etico e Comportamentale adottato da questo Ente con Delibera G. C .n.173 del 18/12/2013 reperibile sul sito istituzionale protocollo.adelfia@pec.rupar.puglia.it Albo Pretorio storico.

La violazione degli obblighi del citato Codice comporterà la risoluzione del contratto. Pertanto, in caso di inottemperanza agli obblighi comportamentali, il Comune di Adelfia, tramite il Responsabile interessato, provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e/o giustificazioni. Decorso, infruttuosamente, il termine predetto, ovvero nel caso di giustificazioni non idonee, inammissibili o irricevibili, il Responsabile del Settore interessato disporrà, con provvedimento motivato, la risoluzione del rapporto, fatto salvo per l'ente Comune il diritto al risarcimento dei danni.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa De Santis Grazia Vita Michela – Capo Settore SS.SS.

E-mail: grazia.desantis@comune.adelfia.gov.it;

PEC: servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it

Numero di telefono: 080 4598407

Modulo di Domanda – All. A

Al Comune di ADELFA (BA)
Via V Veneto n 122 -
70010 Adelfia (BA)
servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: DOMANDA DI CANDIDATURA PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.P.R.A.R. TRIENNIO 2017-2019 – D.M. INTERNO 10/08/2016 – **CIG 71240632C4**

PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.P.R.A.R. DI ADELFA- TRIENNIO 2017-2019 – D.M. INTERNO 10/08/2016 – **CIG 71240632C4**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
(nel caso di società di servizi o di revisione contabile deve essere indicato il nome del professionista incaricato) nato/a a _____ prov. _____ il _____ / _____ / _____ e residente a _____ prov. _____ via/piazza _____ n° _____ CAP _____ Partita IVA _____ Codice Fiscale _____ e-mail _____ tel _____ indirizzo Pec _____ fax _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per soli titoli per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile indipendente per la verifica e certificazione delle spese relative al progetto S.P.R.A.R. di Adelfia per il triennio 2017-2018-2019 - D.M. 10/08/2016.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci a norma dell'art. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere cittadino/a _____ -
- di godere dei diritti civili e politici;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna causa di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 né in ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ivi inclusa la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16_ter, del D.lgs. n. 165/2001;
- di essere attualmente iscritto (*barrare la casella che interessa*):
 - al Registro dei Revisori tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze al numero _____;
 - all'Albo dei Revisori dei conti degli enti locali tenuto presso il Ministero dell'Interno al numero _____;
- di essere:
 - Socio della Società di Servizi o di Revisione contabile con sede a _____

_____ P.IVA _____ e di essere munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della suddetta Società;

- di essere in possesso dei seguenti titoli previsti dall'art.7 "Criteri e Modalità di selezione" dell'Avviso pubblico:

1. Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti:

- P.A. Committente _____ dal _____ al _____
(giorno, mese ed anno)

- P.A. Committente _____ dal _____ al _____
(giorno, mese ed anno)

- P.A. Committente _____ dal _____ al _____
(giorno, mese ed anno)

2. Incarico di Revisore contabile nell'ambito dei programmi/progetti cofinanziati da Fondi europei, ministeriali o regionali:

- Committente _____
Progetto _____
dal _____ al _____ (giorno, mese ed anno)

- Committente _____
Progetto _____
dal _____ al _____ (giorno, mese ed anno)

- Committente _____
Progetto _____
dal _____ al _____ (giorno, mese ed anno)

3. Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze:

Dal _____ (giorno, mese ed anno)

- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative alle esperienze professionali maturate corrispondono al vero;

- di impegnarsi a svolgere la prestazione secondo i termini e modalità previsti dal Manuale Unico di rendicontazione SPRAR;

- di aver preso visione dei contenuti dell'Avviso pubblico e di accettarlo integralmente e incondizionatamente.

- di autorizzare il Comune di ADELFA (BA) al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Allegati obbligatori:

- fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore;

-CURRICULUM VITAE formato europeo

- formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della succitata Società _____ (*nel caso di professionista incaricato da società di servizi o di revisione contabile*).

Luogo e data _____

Firma

Schema di disciplinare di incarico (All.B)

DISCIPLINARE DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO S.P.R.A.R. TRIENNIO 2017-2019 – D.M. INTERNO 10/08/2016 – **CIG 71240632C4**

tra

il Comune di Adelfia, rappresentato _____ con sede in Adelfia, Via Veneto n. 122, P.IVA 01170470726

e

il dott./dott.ssa nato/a a () il giorno , residente a
() in Via/Piazza
() in Via/Piazza
n. , domiciliato a n. , avente sede
dell'attività professionale a () in via/Piazza n.
codice fiscale , partita iva , di seguito indicato/a anche
come "incaricato";

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Adelfia affida al dott./dott.ssa _____, che accetta, l'incarico di Revisore Contabile Indipendente per svolgere l'attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate e sostenute dall'Ente gestore nell'ambito del Progetto SPRAR categoria "Ordinari" –per le annualità 2017, 2018 e 2019.

ART. 2 – CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

Il Revisore Contabile dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione 2017" e s.m.i. e dal "Manuale Operativo d'accoglienza SPRAR".

L'attività di verifica si sostanzierà in un "certificato di revisione" che dovrà accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute, corredato dagli Allegati previsti dal suddetto Manuale.

Il/La dott./dott.ssa _____ espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il responsabile competente.

ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio del professionista.

Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito delle strutture del Comune di Adelfia o secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

ART. 4 - DURATA

Il presente incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare al 31/12/2019, data della chiusura del Progetto S.P.R.A.R. 2017/2019, e si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico è stabilito ed accettato in euro 15.000,00. lordi e onnicomprensivi di rimborsi spese, imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (iva, cassa previdenza ed assistenza, ecc), così suddivisi:

anno 2017 euro 5.000,00.;

anno 2018 euro 5.000,00.;

anno 2019 euro 5.000,00.;

che saranno corrisposti al dott./dott.ssa _____ a conclusione di ciascuna annualità, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestanti le attività svolte.

Per l'annualità 2017 il revisore è chiamato a verificare anche la corretta esecuzione e rendicontazione della proroga tecnica degli interventi già in essere (01 gennaio 2017 – 30 settembre 2017) secondo le modalità stabilite dal precedente manuale di rendicontazione.

Il predetto compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma, di nessuna natura e genere, sarà erogata dal Comune di Adelfia in relazione all'esecuzione del servizio.

Ferme restando le dovute informazioni previste dalla vigente normativa in materia di fatturazione, si rammenta l'obbligo, pena l'impossibilità di procedere al pagamento con conseguente rifiuto della fattura:

a) dell'emissione di fattura elettronica (art. 1, comma 209, della legge n. 244/2007, art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014), secondo le specifiche tecniche di cui al D.M. n. 55/2013 sull'elaborazione e trasmissione della fattura stessa;

b) dell'indicazione nella fattura elettronica:

- del Codice Univoco Ufficio: **TZN1H2**

- del CIG : **71240632C4**

della "Scissione dei pagamenti" previsto dall'art. 1, co. 629, lettera b), della legge n.190/2014 (legge di stabilità 2015), che ha introdotto il nuovo art.17-ter nel D.P.R. n. 633/1972.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Adelfia si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

Il professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136.

ART. 6 - RISOLUZIONE

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato /a inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto potrà essere risolto anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale.

Il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

ART.7 - RECESSO

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricato/a ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 8 INCOMPATIBILITÀ

L'incaricato/a dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato/a dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricato dichiara di avere preso visione del contenuto del Codice di Comportamento del Comune di Adelfia , approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.173 del18/12/2013, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. n. 62/2013, i cui contenuti si obbliga a rispettare.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente disciplinare.

ART. 10 RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003.

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenze nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Adelfia.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'incaricato/a rinuncia espressamente a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il/la dott./dott.ssa _____ e il Comune in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non possano venire definite in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è indicato in quello di Bari.

ART. 12 - RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alla disposizione del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile.

ART. 13 – DOMICILIO FISCALE

L'incaricato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in....., ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

ART. 14 – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico.

Ai sensi del DPR 26.04.1986 n.131, art. 2 bis tariffe parte seconda – caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

COMUNE DI ADELFA _____

IL REVISORE _____