

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome MILELLA GIOVANNI  
Indirizzo 70021- ACQUAVIVA DELLE FONTI – VIA NICOLA SCALERA N.27  
Telefono 3928306716  
Fax  
E-mail gianni.milella@libero.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 19/09/67

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

•Date(da - a) Dal 1992 al 1997  
•Nome e indirizzo del datore di lavoro \*\*\*  
•Tipo di azienda o settore \*\*\*  
•Tipo di impiego Impiegato Amministrativo  
•Principali mansioni e responsabilità addetto alla fatturazione e rapporti con i fornitori

•Date(da - a) Dal 1997 a ottobre 1998  
•Nome e indirizzo del datore di lavoro \*\*\*\*  
•Tipo di azienda o settore \*\*\*\*  
•Tipo di impiego Impiegato Amministrativo  
•Principali mansioni e responsabilità addetto alla fatturazione e rapporti con i fornitori

•Date(da - a) Dal 1998  
•Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cassano delle Murge  
•Tipo di azienda o settore  
•Tipo di impiego Impiegato Amministrativo  
•Principali mansioni e responsabilità collaboratore professionale, settore Servizi Socio Culturali

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

•Date(da - a) Anno: 1985/1986  
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Scolastico I.T.C. "Colamonic" di Acquaviva delle Fonti (Ba)  
•Qualifica conseguita Maturità Tecnica Commerciale

•Date(da - a) Anno: 1986/1987  
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Scolastico I.T.C. "Colamonic" di Acquaviva delle Fonti (Ba)  
•Qualifica conseguita Informatico Analista Programmatore

- Date(da - a)
  - Nomee tipodi istitutodi istruzio  
o formazione
  - Qualificaconseguita
- Isritto presso l' Università degli Studi di Bari – Facoltà di giurisprudenza-
- 
- Date(da - a)
  - Nomee tipodi istitutodi istruzio  
o formazione
  - Qualificaconseguita
- Anno 1992 ad oggi
- Operatore addetto ai colloqui di orientamento propedeutici all'ingresso presso i centri di recupero per tossicodipendenti della Comunità "Incontro" in favore di tossicodipendenti e loro famiglie.
- Coordinatore e Responsabile del Centro di Ascolto e di Appoggio di Acquaviva rivolto a famiglie e ragazzi.
- Coordinatore Responsabile
- 
- Date(da - a)
  - Nomee tipodi istitutodi istruzio  
o formazione
  - Qualificaconseguita
- Anno 2004
- Istituto ATI LASA- Iniziativa Comunitaria EqualITS MDL 051 - Corso di formazione professionale per "Operatore Sportello Centro Laborazioni"
- Operatore di sportello gestione ed orientamento lavoro
- 
- Date(da - a)
  - Nomee tipodi istitutodi istruzio  
o formazione
  - Qualificaconseguita
- Anno 2006
- Attività di Consulenza presso il Comune di Sannicandro di Bari – Settore Servizi Socio Culturali per progettazione, realizzazione Ufficio Informagiovani e relativo sito web, nonché addestramento e formazione del personale dipendente da adibire all'Ufficio.
- Collaborazione con la Cooperativa "Occupazione e Solidarietà" di Bari nell'ambito delle attività di prevenzione, assistenza e supporto in favore di minori a rischio, tossicodipendenti, ex tossicodipendenti, detenuti, ex detenuti, e loro famiglie.
- Gestione dello sportello comunale per le tossicodipendenze a Cassano delle Murge.
- Attività di coordinamento con il Servizio Sert di Acquaviva delle Fonti; collaborazione con la Cooperativa Sociale "Occupazione e Solidarietà" e la Comunità di recupero "Incontro".
- Attività di progettazione e realizzazione attività socio educative, formative, di inserimento, reinserimento, recupero e di orientamento in ambito socio lavorativo esistenziale con la "Cooperativa Occupazione e Solidarietà" di Bari ed il servizio di orientamento Caritas Parrocchiale di Acquaviva delle Fonti "S. Eustachio"
- Qualificaconseguita
- Responsabile progettuale e coordinatore attività
- 
- Date(da - a)
  - Nomee tipodi istitutodi istruzio  
o formazione
  - Qualificaconseguita
- Anno: 2007
- Corso di Formazione per Operatori Locali di progetti di SCV di cui alla circ. 2 febbraio 2006
- Operatore O.L.P.
- 
- Date(da - a)
  - Nomee tipodi istitutodi istruzio  
o formazione
  - Qualificaconseguita
- Anno: 2007
- Corso di aggiornamento professionale organizzato dall'Associazione Italiana Biblioteche - sez. Puglia - presso la Biblioteca Nazionale di Bari "One person Library"
- 
- Date(da - a)
  - Nomee tipodi istitutodi istruzio  
o formazione
  - Qualificaconseguita
- Anno: 2007
- Corso di aggiornamento professionale presso la biblioteca Provinciale "S. Teresa dei Maschi - De Gemmis" di Bari, modulo: "Trattamento del libro moderno"
- 
- Date(da - a)
  - Nomee tipodi istitutodi istruzio  
o formazione
  - Qualificaconseguita
- Anno: 2007
- Corso di aggiornamento professionale organizzato dall'Associazione Italiana Biblioteche - sez. Puglia - presso la Biblioteca Nazionale di Bari "Linguaggi del nuovo soggetto"

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipi di istituti di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Anno: 2010</p> <p>Specializzazione professionale in orientatore civico Istituzionale : "Orientatore Civico Istituzionale", Iscritto all'Albo Nazionale Orientatori ASNOR.</p> <p>Orientatore Civico Istituzionale</p> <p>Iscritto all'Albo Nazionale Professionale degli Orientatori Professionali "Asnor"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipi di istituti di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Anni: 2008/2009/2010</p> <p>Attività di coordinamento e di programmazione delle attività giovanili sviluppate dall'Ente sul territorio comunale quali: centro di aggregazione giovanile, corsi di formazione, attività laboratoriali, rassegne, manifestazioni, eventi, anche in collaborazione con altri soggetti locali ( Cooperativesociali, Agenzie di formazione e lavoro, altri Enti)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipi di istituti di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Anni: 2009/2010</p> <p>Attività di collaborazione con l'Ufficio Esecuzione Penale Esterna - Ministero della Giustizia di Bari - per attivazione programmi di inserimento e reinserimento socio lavorativo esistenziale in favore di detenuti ed ex detenuti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e tipi di istituti di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Anni 2011/2013</p> <p>Attività di progettazione e consulenza professionale per l'orientamento e la formazione professionale finalizzato all'inserimento/reinserimento lavorativo rivolto ad inoccupati, disoccupati e cassa integrati. Attività svolta presso la Società di formazione " Planetnetwork " di Bari, Cooperativa " Occupazione e Solidarietà " e Cooperativa " A.S.A. " di Bitonto ( BA)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> </ul>	<p>Dal 2016 al settembre 2018</p> <p>Responsabile gestione/monitoraggio del Servizio SPRAR del comune di Cassano delle Murge</p> <p>Addetto al settore legale/ contatti appalti: Ufficio Legale- contenzioso e assicurativi: Preposto alla gestione del contenzioso dell'Ente e alla predisposizione degli Atti Amministrativi Pubblici a rogito Segretario Generale dell'Ente. Gestione attività di registrazione e repertoriazione informatizzata</p> <p>Da ottobre 2018 ad oggi:</p> <p>Addetto al Settore di Polizia Locale/ gestione del Contenzioso Stradale e atti amministrativi</p> <p>Preposto alla gestione del contenzioso dell'Ente e alla predisposizione degli Atti Amministrativi Pubblici a rogito Segretario Generale dell'Ente.</p> <p>Gestione attività di registrazione e repertoriazione informatizzata</p> <p>componente di commissioni di gara nel corso di gare pubbliche dell'Ente.</p>
MADRELINGUA	<b>Italiano</b>
ALTRE LINGUE	<b>Inglese e Francese</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Inglese elementare; Francese buono</p> <p>Inglese elementare; Francese buono</p> <p>Inglese elementare; Francese buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità di relazionare con gli altri, comunicativo ed estroverso, attitudine a lavorare in team.
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in</i>	

*ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità organizzative e di coordinamento acquisite nel corso della personale esperienza di volontariato sociale organizzato. Capacità di elaborazione progettuale e di gestione delle risorse umane disponibili nell'ambito delle attività sociali svolte a titolo di volontariato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza ed uso del computer e dei relativi sistemi applicativi software ed hardware.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ottime attitudini al disegno (mano libera) con particolare predisposizione nel filone fumettistico

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Dal 1992 operatore sociale volontario - settore della devianza e della tossicodipendenza • coordinatore del Centro di ascolto e di appoggio della Comunità "Incontro"; responsabile dei colloqui e degli ingressi presso i centri comunitari terapeutici e dei rapporti con i servizi S.E.R.T.;

dal 2006 anche per il Centro Comunitario "Airone" (TA) •

Abilitazione a colloqui di orientamento socio assistenziali per l'individuazione di percorsi di recupero, riabilitazione, reinserimento socio lavorativo, esistenziale e familiare;

**PATENTE O PATENTI**

Categoria B . automunito

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dal 2011 al 2012: incarico Assessorile presso il Comune di Acquaviva delle Fonti con delega ai servizi sociali, alla formazione professionale e politiche giovanili,

**ALLEGATI**

In fede Milella Giovanni