

COMUNE DI ADELFA
Città Metropolitana di Bari
Via Vittorio Veneto n.122

OGGETTO: Selezione pubblica per la copertura di n.1 posto di “ Funzionario Contabile”– cat. D3 - mediante mobilità volontaria, ex art. 30, comma 2 bis del D.lgs 165/2001.

VERBALE DI SELEZIONE N. 2 del 22.03.2019

L'anno duemiladiciannove , il giorno 22 del mese di Marzo, nella Sede Comunale di Adelfia – Via Vitt. Veneto, 122 , nella Sala Giunta alle ore 09:30.

P R E M E S S O

-Che con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 31.01.2019 è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale – triennio 2019-2021-;

-Che in detto Piano Triennale del fabbisogno del personale è prevista l'assunzione di n.1 “ Funzionario Contabile” – Cat. D3 – mediante mobilità esterna;

-Che con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 1212 del 14.11.2018 è stata disposta l'indizione, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 bis del D.Lgs 165/2001, di apposita selezione pubblica, mediante pubblicazione di un avviso pubblico, per la copertura di n.1 posto vacante, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 “ Funzionario Contabile” – Cat. D3 -;

-Che col medesimo succitato atto n. 1212 del 14.11.2018 è stato approvato il relativo avviso di mobilità;

-Che detto avviso di mobilità prevede le seguenti modalità di svolgimento della selezione:

A)- *Curriculum professionale:* *massimo punti 20*

A) **Titolo di studio:**

Alla Laurea con votazione minima di 66 saranno attribuiti punti 7,5.

Per ogni punto di votazione in più sarà riconosciuto un punteggio di 0,0568181, fino ad un massimo di punti 10 corrispondente ad una votazione del diploma di laurea pari a 110.

Per ogni laurea ulteriore saranno assegnati punti 1, fino ad un massimo di punti 2

Titoli vari

Master, Corsi di specializzazione, perfezionamento ed aggiornamento post-universitari di durata non inferiore all'anno comporta l'attribuzione di 1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di punti 3.

Titoli che concorrano all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire. Punti 0,20 fino ad un massimo di punti 3.

B)-Anzianità di servizio:

massimo punti 14

b 1)-servizio prestato nella stessa categoria, in profilo professionale e/o in attività professionale uguali o analoghi a quelli da ricoprire: Punti 1,50 per ogni anno di servizio. Punti 0,125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg. b 2)servizio prestato nella stessa categoria, in profilo professionale e/o in attività professionale diversi da quelli da ricoprire: Punti 1,00 per ogni anno di servizio. Punti 0,083 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.

B 3)-servizio prestato in categoria immediatamente inferiore: Punti 0,50 per ogni anno di servizio. Punti 0,042 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.

C)-Situazione familiare:

massimo punti 5

c 1)-avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza: Punti 0,5 in caso di distanza da 50 a 200 Km – Punti 1,00 in caso di distanza da 201 a 400 Km –Punti 2 in caso di distanza oltre i 400 Km;

c 2)-carico familiare in rapporto al numero dei figli: Punti 1,5 per ogni figlio.

Il punteggio di cui ai punti c 2) del criterio relativo alla situazione familiare è attribuito solo in presenza della condizione c 1) (avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza).

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: $X - Y = Z$

dove:

X= Km intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro attuale;

Y= Km intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro prevista dal bando di mobilità.

In sede di colloquio verranno attribuiti Max 9 punti così distribuiti:

-preparazione professionale specifica	Max punti 3
-grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro	Max punti 3
-Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure Predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro	Max punti 3

- Che all'avviso di mobilità è stata data la seguente pubblicità



- Nell'Albo Pretorio di questo Comune, in testo integrale
- Sulla G.U.R.I.-IV Serie Speciale per estratto n. 3 dell'11.01.2019
- Sul sito web: www.comune.adelfia.gov.it, in testo integrale;

- Che a seguito della pubblicazione dell'avviso di selezione di cui innanzi sono pervenute n. 1 domande di partecipazione alla selezione di cui in oggetto;
- Che in data 04.03.2019, in seduta a porte chiuse, la Commissione preposta ha provveduto all'esame dell'unica domanda di partecipazione alla selezione, al fine di verificare l'ammissibilità del candidato;
- Che a seguito dell'esame della domanda pervenuta è stata ammessa alla selezione e, quindi, al colloquio, previsto per oggi alle ore 09:30 la candidata:

Peragine Stella nata a Toritto il 10.02.1964

-Che sempre nella seduta del 04.03.2019 si è proceduto alla formulazione di una graduatoria provvisoria a seguito dell'attribuzione dei punteggi previsti dall'avviso di selezione (vedi verbale n. 1 del 04.03.2019):

-Che l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, previsto per oggi alle ore 09:30 è stato pubblicato sul sito web: www.comune.adelfia.gov.it dal giorno 14.03.2019;

TUTTO CIO' PREMESSO

Si insedia, a porte aperte, la Commissione Giudicatrice della selezione per la copertura di n. 1 posto di " Funzionario Contabile" – Cat. D3 -, mediante mobilità volontaria esterna, così come prevista dall'art. 4 del Regolamento per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, approvato con deliberazione Commissariale n. 34 del 05.08.2010:

-Dott.ssa Cirillo Checchina – Responsabile del Settore Affari Generali e del Servizio Personale del Comune di Adelfia – PRESIDENTE-

-Dott. Giuseppe Bruno I – Segretario Generale del Comune di Adelfia – COMPONENTE –

- Dott.ssa Antonietta BARBIERI – Ufficio Segreteria – SEGRETARIO VERBALIZZANTE.

La Commissione preliminarmente, prende atto che sono presenti alla seduta per essere sottoposti a colloquio, n. 1 candidato ammesso e precisamente :

Peragine Stella nata a Toritto il 10.02.1964

Tutti i componenti della Commissione, come sopra generalizzati, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Il Presidente, prima di procedere all'espletamento del colloquio, decide di procedere a fissare, a porte chiuse, le modalità di svolgimento dello stesso colloquio, elaborando le domande da sottoporre alla candidata previo sorteggio.

La Commissione, all'unanimità, decide di sorteggiare n. 1 domanda, al fine di accertare "la preparazione professionale specifica" prevista dal bando di selezione:



Domanda n. 1: ALEGATI AL BILANCIO DI PREVISIONE

La Commissione, inoltre, all'unanimità decide di sorteggiare n. 1 domanda, al fine di accertare: "il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro" prevista dal bando di selezione.

Domanda n. 1: VARIAZIONI DI BILANCIO DI COMPETENZA CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA COMUNALE

La Commissione, infine, all'unanimità decide di sorteggiare n. 1 domanda, al fine di accertare: "la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro"

Domanda n. 1: COMPITI DEI REUDORI DEI BNTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL RICAMBIO DEI PANEI PER TRANSAZIONE

Con l'attribuzione dei punteggi massimi come di seguito specificato:

- preparazione professionale specifica Max punti 3
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro Max punti 3
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure
- predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro Max punti 3

Il colloquio si intenderà superato in presenza di un punteggio minimo complessivo di 5 punti.

Inoltre la Commissione decide di sottoporre a colloquio la candidata sopra indicata.

Viene, quindi sottoposta a colloquio la candidata Peragine Stella.

La candidato estrae tre bigliettini, debitamente piegati e riposti nell'urna, contenenti le domande da formulare.

Alla fine del colloquio la Commissione si riunisce, a porte chiuse, per l'attribuzione del punteggio con le seguenti risultanze.

CANDIDATO	Domande estratta dal candidato	Preparazione professionale specifica Punti	Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro Punti	Conoscenze di tecniche di lavoro o procedure necessarie all'esecuzione del lavoro Punti	TOTALE PUNTI
PERAGINE STELLA	1-1-1	3	2	3	8

A questo Punto la Commissione, visti i risultati dell'attribuzione dei punteggi dei titoli, assegnati nella seduta del 04.03.2019 (Vedi verbale n. 1 del 04.03.2019) e del colloquio, in data odierna, redige la graduatoria definitiva che allegata sotto la lett. A) al presente verbale ne forma parte integrante e sostanziale.

Pertanto la Commissione:

-Vista la graduatoria definitiva di cui innanzi

DICHIARA


idonea e vincitrice della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di “ Funzionario Contabile” – Cat. D3 mediante mobilità volontaria, ex art. 30, comma 2 bis del D.Lgs 165/2001 la sottoelencata candidata:

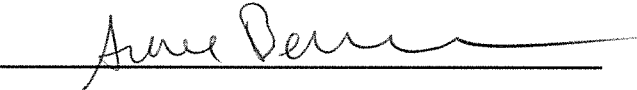
Peragine Stella nata a Toritto il 10.02.1964

Non essendoci interventi la seduta viene sciolta alle ore 10:30.

Letto, confermato il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE


IL COMPONENTE


IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE


**GRADUATORIA DEFINITIVA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI “ FUNZIONARIO CONTABILE” CAT. D3
MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA,
EX ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS 165/2001**

	CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO	PUNTEGGIO TOTALE
1	PERAGINE STELLA	24,43	8	32,43

 **COMMISSIONE**
Giuseppe Bruno