



**COMUNE DI ADELFA**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**VIA VITTORIO VENETO, 122**

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE CONCURSUALI IN CORSO DI VALIDITA', APPROVATE DA ENTI PUBBLICI – COMPARTO FUNZIONI LOCALI DELLA REGIONE PUGLIA, FINALIZZATA ALLA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI DUE POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA “C”, POSIZIONE ECONOMICA “C1” ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Vista la deliberazione della G.C. 15 del 31.01.2019, esecutiva, ad oggetto “Programma triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, e successive modifiche, con cui è stato previsto di attivare la procedura per la copertura di due posti di categoria giuridica “C”, posizione economica C1, profilo professionale “Istruttore amministrativo”, a tempo pieno ed indeterminato;

Verificata la sostenibilità della spesa sul bilancio pluriennale;

Acquisiti i pareri obbligatori di legge e il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;

Vista la determinazione n 1277/2019 del 04/11/2019 con cui è stata approvato il presente avviso;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie in corso di validità di altri Enti dello stesso comparto approvato con deliberazione di G.C. n. 73 del 17 maggio 2019 e successive modifiche;

Dato atto che i suddetti atti sono accessibili sul sito istituzionale del Comune di Adelfia al seguente indirizzo link: <http://www.comune.adelfia.gov.it>

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo all'Area della Dirigenza del comparto Regioni -Autonomie Locali;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Adelfia, intende procedere alla **COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI DUE POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA “C”, POSIZIONE ECONOMICA “C1” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri enti pubblici del comparto “Funzioni Locali” della Regione Puglia, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire. In ogni caso L'Amministrazione si riserva il non utilizzo di graduatorie impugnate o per le quali vi siano contenziosi in corso a qualunque titolo.

**Art. 1 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione.

Il tipo di impiego è a tempo pieno ed indeterminato e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL.

## **ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE (Termini e modalità).**

1. Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale**, manifestazione d'interesse in carta semplice debitamente sottoscritta, indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del Comune di Adelfia, Via Vittorio Veneto n. 122, 70010 – Adelfia (BA), redatta compilando lo schema allegato al presente avviso (all.A), mediante:

- raccomandata A/R;
- corriere espresso;
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, collocato in Via Vittorio Emanuele n. 122;
- Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [affarigenerali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.adelfia@pec.rupar.puglia.it).

Nel caso di inoltro mediante raccomandata AR fa fede esclusivamente la data di ricevimento all'ufficio protocollo del Comune e non quella dell'ufficio postale accettante. Nel caso di inoltro mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune. In caso di inoltro mediante corriere espresso la manifestazione d'interesse dovrà pervenire presso l'ufficio protocollo della sede comunale, a pena di esclusione, entro il termine fissato dal presente bando.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, telegramma o posta elettronica non certificata, o comunque attraverso modalità differenti da quelle sopra esplicitate e previste nel presente bando. Il Comune di Adelfia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la seguente dicitura: **“Manifestazione d'interesse idoneo per il posto di Istruttore amministrativo, cat.C/CI a tempo pieno e indeterminato”**.

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze pervenute in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso di selezione.

2. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare ed autocertificare, sotto la propria responsabilità consapevoli delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto indicato nello schema di domanda allegato al presente avviso sub A).

3. Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae
- c) ogni altro documento ritenuto utile.

I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

4. Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate come insanabili:

- l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- la mancata presentazione del curriculum;
- l'omissione della firma sul curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità;

- idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto “Funzioni Locali” della Regione Puglia.

#### **Art. 4 - CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

Scaduti i termini di pubblicazione dell'Avviso Pubblico, l'Amministrazione procederà a contattare, contemporaneamente, tutte le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie, segnalate dai candidati che hanno inoltrato la manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime all'utilizzo da parte del Comune di Adelfia, con riferimento al candidato concorrente, dandosi significato implicito di rinuncia o di mancato interesse all'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Adelfia in capo a soggetto che, nella predetta graduatoria, precede o segue il candidato che ha inviato la manifestazione d'interesse.

In difetto di riscontro di alcune di esse oppure in caso di parere contrario si procederà con le sole amministrazioni pubbliche che avranno riscontrato positivamente la richiesta del Comune di Adelfia.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva il non utilizzo di graduatorie impugnate o per le quali vi siano contenziosi in corso a qualunque titolo.

I candidati, per i quali il Comune di Adelfia avrà preventivamente verificato con gli enti titolari delle graduatorie la disponibilità all'utilizzo delle stesse in favore di enti terzi, saranno convocati per un colloquio di lavoro preliminare.

L'elenco degli ammessi al colloquio, data e ora sarà reso noto a mezzo avviso pubblicato sul sito web del Comune e all'albo pretorio comunale.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito alla presenza di una Commissione di valutazione.

Il candidato dovrà presentarsi con idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato interessato alla presente procedura. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicate, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

Nella fattispecie il colloquio sarà teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze tecnico/professionali richieste per il profilo professionale riferito al posto da ricoprire tenendo conto anche del curriculum vitae del candidato. Inoltre, il candidato dovrà dimostrare di aver acquisito preparazione in materia di:

- legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali;
- nozioni generali sulla legislazione nazionale in materia di amministrazione digitale, trasparenza, anticorruzione e privacy;
- nozioni generali sull'ordinamento del personale delle autonomie locali e sui diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione locali;
- legislazione in materia di contratti pubblici;

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

La Commissione procede alla formazione della graduatoria finale di merito individuando i candidati aventi la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto ponendo gli stessi in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

L'assunzione avverrà nei confronti del candidato che risulterà aver ottenuto il punteggio più alto nella graduatoria finale di merito, formata dal Comune di Adelfia, fatto salvo lo scorrimento della stessa in caso di rinuncia del candidato o rifiuto dell'amministrazione titolare della graduatoria concorsuale a procedere alla firma della convenzione con il Comune di Adelfia.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità od onere per l'ipotesi in cui, a fronte di un positivo esito del colloquio, l'Amministrazione detentrici della graduatoria non consenta all'utilizzo o non proceda a sottoscrivere la convenzione entro il termine chiesto dal Comune di Adelfia non inferiore a 15 giorni.

#### **Art. 5 IMMISSIONE IN SERVIZIO**

Il soggetto individuato per la copertura del posto di cui al presente Avviso sarà invitato ad assumere servizio in prova nel predetto profilo professionale, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Il provvedimento di nomina, in prova, è immediatamente esecutivo e pertanto, qualora il soggetto individuato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito. Per l'accertamento dei requisiti l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o d'ufficio.

Il soggetto risultato vincitore della selezione, con la stipula del contratto individuale di lavoro, non potrà chiedere la mobilità presso altre amministrazioni pubbliche prima che siano trascorsi cinque anni di servizio presso il Comune di Adelfia.

#### **Art. 6 SOPRAVVENUTA IMPOSSIBILITA' ALL'ASSUNZIONE E RISERVE**

1. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente avviso.
2. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.
3. L'Amministrazione si riserva facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
4. In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.
5. Il Comune di Adelfia non si ritiene vincolato alla scelta di alcun candidato qualora non ravvisi l'opportunità e l'interesse a procedere o sopraggiungessero cause ostative ovvero non rilevi l'esistenza di professionalità, preparazione e attitudine adeguate per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi tra le candidature esaminate.

#### **Art. 7 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.
2. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
3. I dati potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.
4. I dati saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
5. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
6. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
7. Il conferimento di tali dati è **obbligatorio** ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.
8. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
9. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
10. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Adelfia, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.
11. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
12. Ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati personali sono disponibili, su richiesta, nell'informativa dettagliata depositata presso il responsabile del procedimento.

#### **Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI**

1. Ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile del Servizio Personale.
2. Tutte le comunicazioni inerenti il presente Avviso, compresa la sua eventuale modifica e le risultanze finali, saranno rese note, con valore di notifica ai candidati, mediante pubblicazione sul sito del Comune di Adelfia al seguente link
3. Per eventuali informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale ai seguenti recapiti telefonici: 080/4598212 o al seguente indirizzo e-mail: [affarigenerali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.adelfia@pec.rupar.puglia.it).

**Il Responsabile de Servio Affari Generali  
Dott.ssa Checchina Cirillo**

OGGETTO: “Manifestazione d’interesse idoneo al posto di Istruttore Amministrativo cat. giuridica C, posizione economica C1”.

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
COMUNE DI ADELFA

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ chiede di partecipare alla procedura per la :

**MANIFESTAZIONE D’INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE CONCORSUALI IN CORSO DI VALIDITA’, APPROVATE DA ENTI PUBBLICI – COMPARTO FUNZIONI LOCALI DELLA REGIONE PUGLIA, FINALIZZATA ALLA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI DUE POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA “C”, POSIZIONE ECONOMICA “C1”, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”.**

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non confacenti al vero, dichiara:

Le proprie generalità sono:

Cognome \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_  
Luogo di nascita \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Comune di residenza \_\_\_\_\_  
Via e n° \_\_\_\_\_

*(compilare solo se diverso dalla residenza)*

Di essere domiciliato/a attualmente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

*(eventuale solo per i portatori di handicap)*

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992

- domanda ausilio necessario per lo svolgimento dell’eventuale colloquio, in relazione al proprio handicap (*specificare*)
- allega certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

*(contrassegnare con la crocetta la dichiarazione e completarla con i dati richiesti)*

Di essere in possesso dei seguenti REQUISITI GENERALI:

- non è stata dichiarata dispensata o decaduta dall’impiego presso pubbliche amministrazioni;

non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*ovvero riportare le eventuali condanne penali e gli eventuali procedimenti pendenti*);

non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione in materia di lavoro (*ovvero gli eventuali procedimenti pendenti*);

non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di (*ovvero riportare gli eventuali procedimenti pendenti*);

non versare in situazioni di conflitto di interessi con il Comune di Adelfia in base a disposizioni di legge;

non trovarsi in condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e succ. mod. ovvero, nel caso in cui si abbia un rapporto di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione, dichiarare il tipo di rapporto e l'amministrazione con cui intercorre detto rapporto, impegnandosi a produrre le autorizzazioni di legge entro la data di stipula del contratto individuale di lavoro. (L'eventuale nulla-osta autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza può essere presentato unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione);

Di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Adelfia inerente la presente procedura.

Di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento di selezione e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Di voler ricevere eventuali comunicazioni relative al presente avviso al seguente indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dello stesso:

Indirizzo

Numero telefonico/ cellulare

PEC (eventuale)

e-mail (eventuale)

Di aver allegato alla domanda:

1. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
2. curriculum firmato
3. ogni altro documento ritenuto utile da specificare)

(luogo e data) FIRMA (non autenticata)