

UNIONE DEI COMUNI “MONTEDORO”

Provincia di TARANTO

SERVIZIO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

DETERMINAZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Oggetto :	PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI E SPAZZAMENTO STRADALE - Gara ponte INDIZIONE E APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA
------------------	---

L'anno duemiladiciannove il giorno 18 del mese di Dicembre in Adelfia, nella residenza Municipale, il Responsabile del procedimento di gara indicato in oggetto, dott. Evangelista Marzano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

PARERE FAVOREVOLE di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

PARERE CONTRARIO di regolarità contabile per i seguenti motivi:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Evangelista Marzano

**PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI
RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI E SPAZZAMENTO
STRADALE - Gara ponte
INDIZIONE E APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE

- con deliberazione del 28.07.2014 la Giunta dell'Unione dei Comuni Montedoro approvava uno schema di convenzione per la gestione, in associazione con altri enti locali, delle funzioni di centrale unica di committenza;
- detto schema di convenzione veniva recepito da questo Comune con delibera di C.C. n. 16 DEL 27.03.2019:

VISTI gli artt. 2, comma 4, e 7, comma 5, della richiamata convenzione per la gestione associata della CUC presso l'Unione dei Comuni Montedoro, secondo *i quali i dipendenti dei Comuni associati che assumono, di volta in volta, la veste di R.U.P. (art. 10 del D.lgs. 163/2006 e del DPR 207/2010) sono abilitati ad operare in nome e per conto della Centrale Unica di Committenza in forza di una previa investitura ad opera del Sindaco del Comune di provenienza l'ente locale provvede ad emettere un formale provvedimento di assegnazione all'Ufficio Unico del personale da distaccare;*

VISTE le circolari (prot. Unione n. 248/2015 e successive) diramate dalla Centrale Unica di Committenza nelle quali, con riferimento alle modalità di espletamento dei procedimenti di gara è precisato, fra l'altro, che *le procedure di aggiudicazione di appalti pubblici rientranti nella competenza della ... C.U.C. possono essere suddivise in tre fasi :*

1. **la prima fase, che va dalla programmazione dei lavori, servizi e forniture all'approvazione della determina a contrarre, è gestita interamente da ciascun singolo Comune che, tramite la U.O. competente, provvederà ad approvare i relativi atti, trasmettendo al coordinatore della Centrale Unica di Committenza la determinazione a contrarre;**
- 1b. **in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche in qualità di R.U.P. della C.U.C. relativamente alle operazioni di generazione del CIG e pagamento del contributo di gara (se dovuto);**
2. **la seconda fase, che va dalla determinazione di approvazione della documentazione di gara all'aggiudicazione provvisoria, è di competenza della Centrale Unica di Committenza che gestisce questo segmento procedimentale tramite il R.U.P. distaccato dal Comune di volta in volta interessato (si allega sub. a carta intestata dell'Unione Montedoro, da usare per la predisposizione della documentazione di gara e per la verbalizzazione delle relative operazioni, e sub. b schema di determinazione da impiegare per l'approvazione della documentazione di gara e la nomina della Commissione Giudicatrice);**
- 2b. **in questa fase i singoli R.U.P. dovranno interloquire con il referente della segreteria organizzativa della CUC, sig. Damiano Cavallo (347/8900130, 099/9577734 email:webmaster@comunesanmarzano.ta.it - cavallo.damiano@gmail.com), per la pubblicazione dei provvedimenti di approvazione della documentazione di gara e di nomina della Commissione, e con il Coordinatore della C.U.C., dott. Marco Lesto (tel.: 338/3353548 - e-mail: mlest@aliceposta.it), per un eventuale supporto nella predisposizione della documentazione di gara e nella gestione delle relative operazioni (risposta a quesiti etc.);**
3. **la terza fase, che va dall'aggiudicazione definitiva alla sottoscrizione del contratto, è gestita interamente dal singolo Comune tramite la U.O. competente; . in questa fase il responsabile della U.O. competente opera anche per conto della C.U.C. relativamente**

alle operazioni di gestione delle schede generate all'interno del "[Sistema Informativo Monitoraggio Gare \(SIMOG\)](#)".

DATO ATTO CHE

- con determinazione n. 197 del 22.11.2019 il Responsabile dell'Ufficio di Polizia Locale e del Servizio autonomo di Igiene Urbana del Comune di Adelfia (BA) dott. Evangelista Marzano, ha provveduto all'indizione di una procedura di gara per l'affidamento del servizio integrato di raccolta rifiuti solidi urbani ed assimilati e spazzamento strade – Gara Ponte;
- con decreto prot. n. 26 del 21.11.2019, a firma del Sindaco del Comune di Adelfia, il suddetto funzionario veniva autorizzato al distacco presso la Centrale Unica di Committenza e ad ivi operare, con riferimento al procedimento di gara indicato in oggetto, nei termini precisati nella citata circolare prot. Unione n. 248/2015 e nella sua qualità di responsabile dell'Ufficio di Polizia Locale e del Servizio autonomo di Igiene Urbana del Comune di Adelfia e di RUP della CUC medesima, adottando tutti gli atti necessari e consequenziali;

RITENUTO dover procedere all'avvio della procedura di gara di che trattasi e alla previa approvazione dell'allegata documentazione di gara predisposta dallo scrivente RUP e comprendente :

- **bando;**
- **disciplinare;**
- **modulistica;**
- **capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;**
- **DUVRI;**
- **schema di contratto;**
- **protocollo di legalità stipulato con la Prefettura di Bari;**
- **patto di integrità**

VISTO il D.lgs. 267/00;

VISTI in particolare gli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/00;

DATO ATTO che il presente provvedimento non importa impegni di spesa e non necessita pertanto di attestazione di copertura finanziaria;

Tutto ciò visto, premesso e precisato,

DETERMINA

- Per i motivi e le giustificazioni indicate in premessa,
- di **avviare** la procedura di gara per l'affidamento del servizio integrato di raccolta rifiuti solidi urbani ed assimilati e spazzamento strade nel comune di Adefia (BA) – Gara Ponte, approvando l'allegata documentazione di gara comprendente :
- **bando;**
- **disciplinare;**
- **modulistica;**
- **capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;**
- **DUVRI;**
- **schema di contratto;**
- **protocollo di legalità stipulato con la Prefettura di Bari;**
- **patto di integrità**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA che la presente determina, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Monteparano per 15 gg. consecutivi.

Si certifica, inoltre, che, contestualmente alla pubblicazione, l'elenco medesimo è stato inviato ai Capigruppo dell'Unione.

li

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per copia conforme all'originale depositato nell'Ufficio Segreteria

IL FUNZIONARIO

Addì _____


