



**COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Settore Servizi Sociali ed Istituzionali**  
**CUF: TZN1H2**

---

**Oggetto:** Procedura Aperta Telematica per l'affidamento in concessione della  
"Gestione dell'Asilo Nido Comunale ubicato in Adelfia (BA) - Durata 5 + 3 anni"

CIG 8374574516

## Capitolato Tecnico

*Documento informatico firmato digitalmente, prodotto ai sensi dell'art. 20 e ss. del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii., dell'art. 52 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Sentenza n. 4676/2013 del Consiglio di Stato, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

---

Via Vittorio Veneto, 122  
70010 – Adelfia (Ba)

Tel. (+39) 080.4598404 – pec: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)



**COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Settore Servizi Sociali ed Istituzionali**  
**CUF: TZN1H2**

---

**Indice**

1	Premessa .....	3
2	Durata del contratto.....	4
3	Oggetto.....	4
4	Servizio di gestione del servizio sociale, ludico, ricreativo ed educativo .....	5
5	Cura ed igiene dei bambini.....	6
6	Pulizia generale e preservazione dello stabile.....	6
7	Fornitura periodica del materiale pedagogico .....	8
8	Produzione dei pasti.....	8
9	Organizzazione e gestione complessiva delle attività .....	9
9.1	Quadro generale.....	9
9.2	Quadro temporale.....	10
9.3	Rapporti con i terzi .....	11
10	Immobile comunale.....	11
11	Spese utenze, manutenzione e costi di gestione .....	12
12	Oneri a carico del Concessionario .....	13
13	Personale.....	14
13.1	Clausola Sociale .....	14
13.2	Specifiche del personale richiesto.....	15
14	Allegati.....	16

---

Via Vittorio Veneto, 122  
70010 – Adelfia (Ba)

Tel. (+39) 080.4598404 – pec: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)



**COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Settore Servizi Sociali ed Istituzionali**  
**CUF: TZN1H2**

## 1 Premessa

Il presente documento costituisce il Capitolato Tecnico della Procedura Aperta Telematica in oggetto e contiene i requisiti con i quali dovrà essere erogato il complessivo servizio affidato in concessione comprendente la *“Gestione dell’Asilo Nido Comunale ubicato in Adelfia (BA) - Durata 5 + 3 anni”*, la descrizione dettagliata delle attività che dovranno essere erogate dal Concessionario aggiudicatario con le relative modalità e tempi, requisiti tecnici e funzionali, il tutto come previsto dal combinato disposto dell’artt. 140 ss. e 164, co. 2 e degli artt. 68 e 170 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Quanto riportato all’interno di questo documento, deve intendersi come condizione minima e vincolo contrattuale a cui l’intera concessione oggetto di affidamento dovrà essere conforme, in linea con le esigenze tecniche, operative, gli adempimenti di legge concernente il Servizio Socio-Educativo ed infine con gli obiettivi di qualità attesi dalla Stazione Appaltante.

L’Affidatario, ai sensi dell’art. 50 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed in considerazione delle Linee Guida Anac n. 13, dovrà provvedere all’assorbimento del personale dipendente dell’impresa titolare del contratto preesistente.

La tipologia del servizio in argomento è individuata quale **“Servizio Pubblico Essenziale”**, di cui alla Legge 12 giugno 1990, n. 146 art. 1, comma 2, lettera d) che disciplina le Norme sull’esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati i luoghi di lavoro, salvo i casi di forza maggiore previsti dalla legge. In caso di arbitraria sospensione, interruzione o abbandono dei servizi anche in modo parziale o totale, il Comune potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, al Concessionario per l’esecuzione d’ufficio dei servizi, con rivalsa delle spese sul medesimo, indipendentemente dalla sanzione a questi applicabili e dall’eventuale risarcimento danni. Per le esecuzioni d’ufficio, il Comune potrà avvalersi di qualsivoglia impresa in possesso dei requisiti prescritti.

Questo Ente Comunale intende precisare che il servizio oggetto del contratto in questione, si configura come concessione dei pubblici servizi socio-educativi, finalizzata alla organizzazione, gestione e amministrazione del servizio di Asilo Nido nel rispetto delle finalità, degli standard e dei criteri di funzionamento del servizio medesimo, definiti dalle leggi di settore vigenti e future, dal presente Capitolato e dal progetto educativo, organizzativo e gestionale presentato in sede di gara. Il Concessionario diverrà surrogato del Comune di Adelfia garantendo le dovute assicurazioni per gli investimenti e le necessarie risorse per l’erogazione del servizio oggetto di affidamento. Il Concessionario verrà remunerato attraverso la gestione funzionale ed economica della struttura affidata con acquisizione dei relativi ricavi e delle rette del servizio da parte delle famiglie e/o ogni altra fonte remunerativa connessa e derivante dall’attività in oggetto; pertanto, allo stesso, sarà trasferito il cd. *“rischio operativo”* nelle previgenti modalità di legge ed ai sensi del combinato disposto degli artt. 165 e 166 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Via Vittorio Veneto, 122  
70010 – Adelfia (Ba)

Tel. (+39) 080.4598404 – pec: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)



**COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Settore Servizi Sociali ed Istituzionali**  
**CUF: TZN1H2**

La famiglia e la Regione Puglia attraverso l'Ambito Territoriale, per la parte riguardante i **Buoni servizio di conciliazione**, concorrono al costo del servizio mediante pagamento di rette mensili da versare al Concessionario secondo le modalità previste dallo stesso e comunicate agli utenti. Le rette saranno quelle indicate dal Concessionario conformi e mai superiori alle tariffe regionali.

## **2 Durata del contratto**

La durata del contratto è di **5 anni** dalla data di avvio del servizio. Alla scadenza naturale del contratto, l'Ente si riserva l'eventuale opzione di rinnovo per altri **3 anni**, al verificarsi delle condizioni tutte, di legge e di fatto, dettagliatamente riportate nel **par. 7** del Disciplinare di Gara.

Il Concessionario, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, è tenuto alla prosecuzione del servizio alle stesse condizioni tecniche ed economiche e/o nei limiti della conclusione dell'anno educativo, al fine di salvaguardare l'esigenza della continuità educativa degli utenti.

## **3 Oggetto**

Il Comune di Adelfia (BA), intende affidare in concessione la organizzazione, la gestione e l'amministrazione del Servizio dell'Asilo Nido presso l'immobile comunale sito in via Conella n. 11, ristrutturato e adeguato nel rispetto degli standard strutturali previsti dall'art. 53 del Regolamento Regione Puglia n. 4/2007 e ss.mm.ii.

L'asilo nido o nido di infanzia viene inteso quale servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutte le bambine e i bambini in età compresa tra i 3 e i 36 mesi, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione nel quadro di una politica per la prima infanzia e a garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto della identità individuale, culturale e religiosa.

Data l'utilità sociale di detto servizio, questa Amministrazione ne sosterrà la gestione, garantendo l'utilizzo dell'immobile e facendosi carico di alcune competenze come di seguito specificato (manutenzione straordinaria, rilascio dell'autorizzazione al funzionamento, etc.).

Il Concessionario dovrà garantire per conto dell'Amministrazione Comunale, ma in nome proprio e a proprio rischio, la gestione educativa, il costo del personale e le forniture necessarie al completo ed efficace funzionamento del servizio, il servizio di refezione comprendente l'acquisto delle derrate alimentari, la preparazione dei pasti (colazione, pranzo, merenda) la somministrazione dei pasti ed il riassetto degli ambienti, la manutenzione ordinaria, l'arredamento, la gestione amministrativa in ordine all'introito del costo del servizio dovuto da parte delle famiglie dei fruitori.

Il Concessionario è responsabile del rispetto delle prescrizioni igienico-sanitarie di tutti gli ambienti e lavorazioni eseguite all'interno del servizio. Durante l'esecuzione del contratto è responsabile per infortuni

---

Via Vittorio Veneto, 122  
70010 – Adelfia (Ba)

Tel. (+39) 080.4598404 – pec: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)



**COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Settore Servizi Sociali ed Istituzionali**  
**CUF: TZN1H2**

e danni derivanti a terzi dall'operato dei propri operatori, pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire tutte le condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni.

Nel rispetto delle disposizioni di legge e con le modalità indicate dal presente Capitolato, l'Ente affida al Concessionario lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ un servizio di gestione del servizio sociale, ludico, ricreativo ed educativo;
- ✓ cura ed igiene dei bambini;
- ✓ pulizia generale e preservazione dello stabile;
- ✓ fornitura periodica del materiale pedagogico;
- ✓ produzione dei pasti.

Nei paragrafi seguenti (e sotto-paragrafi) vengono descritti singolarmente ed analiticamente, le attività oggetto di affidamento in concessione.

#### **4 Servizio di gestione del servizio sociale, ludico, ricreativo ed educativo**

Il servizio farà riferimento a specifiche scelte metodologiche e modalità educativo-didattiche aggiornate alla più recente conoscenza scientifica e ad altre esperienze significative. A tal fine, il servizio sarà organizzato tenendo conto dei seguenti obiettivi:

- ✓ promuovere lo sviluppo, la realizzazione individuale e la socializzazione dei piccoli ospiti;
- ✓ assicurare lo sviluppo armonico e globale delle potenzialità dei bambini e delle bambine, compreso coloro che hanno difficoltà di sviluppo attraverso un'azione comune del servizio, delle famiglie e dei servizi del territorio;
- ✓ offrire una pluralità di risposte ai bisogni differenziati delle famiglie con bambini, in particolare quelle monoparentali o con genitori che lavorano;
- ✓ realizzare un servizio aperto e flessibile inteso come risorsa sia per i frequentanti che per il territorio.

Il quadro prestazionale minimo, pertanto oggetto di miglioramento ed integrazione in fase di proposta di concessione da parte del concorrente Concessionario, è la gestione delle attività di seguito indicate:

- ✓ servizio di cura e sorveglianza continuativa del bambino;
- ✓ tempo riposo in spazi adeguatamente attrezzati;
- ✓ svolgimento del progetto educativo e organizzativo che prevede attività educative e attività ludico-espressive;
- ✓ attività ricreative di grandi gruppi.

---

Via Vittorio Veneto, 122  
70010 – Adelfia (Ba)

Tel. (+39) 080.4598404 – pec: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)



**COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Settore Servizi Sociali ed Istituzionali**  
**CUF: TZN1H2**

La ditta concessionaria, ai fini *ut supra* riportati, redige un **Progetto educativo del servizio** ove verranno indicati: finalità, obiettivi, metodologia, modalità di programmazione e di verifica dei programmi educativi, prestazioni e servizi generali offerti, modalità di inserimento dei bambini (con particolare riferimento ai bambini con disabilità o svantaggio) integrazione bambini disabili, rapporti con le famiglie e con le altre agenzie del territorio, il sistema di documentazione e valutazione per l'intero servizio (diario di bordo, questionari di gradimento) attività integrative/aggiuntive e migliorative, etc.

## **5 Cura ed igiene dei bambini**

La Ditta aggiudicataria si impegna, a garanzia della protezione sanitaria degli utenti del servizio, a stipulare convenzione con un medico pediatra, che dovrà garantire la presenza in asilo in giorni e ore prestabilite. La Ditta dovrà attenersi alle prescrizioni del pediatra in materia di prevenzione e cura di stati morbosi, collaborando con lo stesso per una corretta informazione sanitaria, anche estensibile in ambito familiare.

## **6 Pulizia generale e preservazione dello stabile**

Alla Concessionaria competeranno, inoltre, le operazioni di pulizia e sanificazione dell'intera struttura e delle attrezzature utilizzate, nonché la fornitura di ogni bene necessario, utile a garantire l'igiene personale dei bambini e del personale (pannolini, carta igienica, carta per fasciatoi, creme, etc.).

La pulizia dovrà essere eseguita con massima cura e diligenza, nel rispetto delle norme igieniche e con tutte le cautele atte a garantire la salvaguardia della salute delle persone e ad evitare ogni eventuale danno ai locali, ai mobili e agli arredi. La pulizia comprenderà quanto si trova all'interno dei locali, ivi compresi i vetri, le porte, i radiatori, le pareti lavabili. La periodicità dei vari interventi non dovrà essere inferiore ai parametri sotto specificati:

### **a) interventi giornalieri:**

- ✓ spazzatura con idonei mezzi (aspirapolvere, scope elettrostatiche, etc.) dei pavimenti e battitura di eventuali zerbini esistenti;
- ✓ lavaggio degli stessi con prodotti detergenti disinfettanti;
- ✓ pulizia e disinfestazione giornaliera dei servizi igienici, di tutti i sanitari, compresi gli accessori, con prodotti specifici ad azione germicida e deodorante;
- ✓ svuotamento dei cestini e dei contenitori vari, in appositi sacchi di plastica e riempimento dei contenitori dei prodotti per la pulizia (saponi, carta igienica, asciugamani a perdere, etc.).

### **b) interventi quindicinali:**

---

Via Vittorio Veneto, 122  
70010 – Adelfia (Ba)

Tel. (+39) 080.4598404 – pec: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)



**COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Settore Servizi Sociali ed Istituzionali**  
**CUF: TZN1H2**

- ✓ lavaggio, pulizia e manutenzione di piastrelle e pareti lavabili con eliminazione di macchie, polvere, orme e ragnatele formate agli angoli delle pareti e dei soffitti;
- ✓ pulizia dei piazzali interni, antistanti e retrostanti l'edificio.

**c) interventi mensili:**

- ✓ pulizia accurata su accessori vari quali interruttori, plafoniere, radiatori, etc.;
- ✓ lavaggio e pulizia di tutti i vetri delle finestre, comprese le intelaiature;
- ✓ pulizia radicale di tutti i davanzali;
- ✓ pulizia dei battiscopa.

**d) interventi annuali e alla consegna della struttura per fine attività:**

- ✓ pulizia di fondo di tutti i pavimenti e interventi generali di risanamento con prodotti idonei;
- ✓ lavaggio completo e pulizia di fondo delle pareti lavabili e delle contro soffittature, dei mobili e degli arredi insistenti sui locali oggetto del servizio.

Il programma di attività/piano di lavoro deve essere presente nella struttura e a disposizione del personale. Ad aggiudicazione avvenuta, il Concessionario deve produrre le schede tecniche e/o di sicurezza dei detersivi e detergenti indicati, al fine di garantire l'idoneità dei prodotti al particolare impiego al quale devono essere destinati all'interno del Nido.

Sono a carico del Concessionario anche le pulizie straordinarie che dovessero rendersi necessarie, che potranno essere svolte anche avvalendosi di ditte esterne qualificate.

Inoltre, ai fini della preservazione dello stabile, il Concessionario – secondo la *ratio legis* dell'art. 1609 del Codice Civile – si adopera affinché possa:

- ✓ effettuare le riparazioni ed altra attività manutentiva, compresa la tinteggiatura dei locali, qualora necessaria;
- ✓ riparare i danni provocati da proprio personale su impianti, arredi e attrezzature;
- ✓ disinfestare e derattizzare le aree esterne ed interne anche nell'ambito delle procedure HCCP;
- ✓ provvedere alla cura del verde delle aree esterne del Nido attraverso attività di diserbamento, potature di mantenimento e/o di ridimensionamento, sagomatura e spollonamento.

Qualora il concessionario non adempia agli interventi di propria competenza, l'Ente Comunale si riserva la facoltà di provvedere direttamente, incaricando un fornitore o un tecnico di fiducia, ed addebitando le spese sostenute al Concessionario, fatta salva l'applicazione delle penali previste nel presente Capitolato. Il Concessionario dovrà tenere un registro sul quale saranno registrati tutti gli interventi svolti.

---

Via Vittorio Veneto, 122  
70010 – Adelfia (Ba)

Tel. (+39) 080.4598404 – pec: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)



**COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Settore Servizi Sociali ed Istituzionali**  
**CUF: TZN1H2**

## **7 Fornitura periodica del materiale pedagogico**

Il Concessionario provvederà direttamente alla fornitura del materiale di consumo personale dei bambini di quantità sufficiente, attinenti alle varie aree di sviluppo del bambino e a norma di legge. Il materiale in questione dovrà essere rinnovato quando necessario, mantenuti in buono stato e puliti regolarmente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ pannolini;
- ✓ bavagli;
- ✓ materiale per l'igiene personale dei bambini;
- ✓ materiale per infermeria e pronto soccorso, adatti ai bambini;
- ✓ materiale didattico-pedagogico;
- ✓ giochi e giocattoli;
- ✓ occorrente per lo svolgimento delle attività compreso quello specifico per l'handicap.

Inoltre, il Concessionario, provvederà direttamente:

- ✓ alla fornitura di cancelleria e materiale da ufficio;
- ✓ a mantenere e implementare la dotazione di arredi, esterni ed interni, adeguati all'età dei bambini, a norma di legge, risultante dall'inventario, allegato al verbale di consegna dell'immobile, provvedendo alla loro sostituzione, in caso di guasti o rotture, con elementi delle medesime qualità e caratteristiche;
- ✓ a mantenere gli arredi costantemente in buono stato e assicurare in ogni momento un utilizzo corretto degli stessi, che tuteli la sicurezza dei bambini all'interno del servizio.

## **8 Produzione dei pasti**

La preparazione e somministrazione dei pasti per gli utenti dell'asilo nido avviene ad opera del Concessionario, presso l'immobile appositamente adibito. Il servizio dovrà prevedere preferibilmente la gestione interna della cucina. Tutte le operazioni di manipolazione cottura e somministrazione degli alimenti dovranno, comunque, essere effettuate tenendo conto di elevati standard di qualità igienica, nutrizionale e sensoriale. Detto servizio di preparazione e somministrazione dei pasti potrà essere erogato da ditta sub-appaltatrice.

L'intero processo relativo alla refezione sarà a completo carico del Concessionario e dovrà rispettare le tabelle dietetiche autorizzate dall'ASL. In particolare, le derrate alimentari dovranno essere rispondenti alla migliore qualità e genuinità (produzioni locali, garanzia di tracciabilità della filiera, prodotti di agricoltura biologica, etc.).

---

Via Vittorio Veneto, 122  
70010 – Adelfia (Ba)

Tel. (+39) 080.4598404 – pec: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)





**COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Settore Servizi Sociali ed Istituzionali**  
**CUF: TZN1H2**

Il Concessionario ha l'obbligo di fornire diete speciali a bambini con accertate allergie alimentari e/o intolleranze, su prescrizione del pediatra di base e alimentazione differenziata nel rispetto della cultura di appartenenza.

In particolare, il Concessionario si impegna a rispettare eventuali esigenze di particolari regimi alimentari connessi a differenti appartenenze etnico-religiose e a non ostacolarne il libero esercizio.

I menù e le relative grammature, rispondenti alle necessità dei bambini (anche diete personalizzate per bambini affetti da particolari patologie), dovranno essere messi a disposizione dei genitori e affissi in apposita bacheca dell'Asilo.

## **9 Organizzazione e gestione complessiva delle attività**

Ai fini della conoscibilità delle dinamiche interessate per l'erogazione del servizio di cui trattasi, il Concessionario dovrà redigere un **Piano Organizzativo delle attività** ove verrà indicato: strutturazione di una giornata tipo, figure professionali da impegnare nel servizio, consulenti e personale specialistico con indicazione di funzioni e tempi settimanali, orari del servizio, organizzazione degli spazi interni ed esterni, eventuali servizi affidati all'esterno, etc.

Il concessionario dovrà adempiere ed uniformarsi a quanto previsto nei sotto-paragrafi.

### **9.1 Quadro generale**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di svolgere tutte le attività affidategli, con propri capitali, mezzi, personale e con organizzazione a proprio rischio.

In generale, la ditta dovrà garantire integralmente, dalla data di inizio del servizio ed ininterrottamente per tutta la durata della concessione, l'assistenza giornaliera dei bambini frequentanti, nel pieno rispetto degli standard gestionali e funzionali previsti dalla normativa nazionale e regionale con particolare riferimento al succitato art. 53 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e ss.mm.ii.

La Ditta dovrà consegnare al Comune, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto, la "**Carta dei Servizi**" e il "**Regolamento Interno**" dell'attività oggetto del presente capitolato.

Il Concessionario è obbligato al rispetto, oltre che delle norme di questo Capitolato Tecnico, di tutte le disposizioni di legge vigenti che disciplinano il servizio oggetto di affidamento in concessione, nonché delle disposizioni contenute nei relativi regolamenti comunali e dei provvedimenti approvati o assunti dagli organi di governo (deliberazioni) e di gestione (determinazioni) dell'Ente.

---

Via Vittorio Veneto, 122  
70010 – Adelfia (Ba)

Tel. (+39) 080.4598404 – pec: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)



**COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Settore Servizi Sociali ed Istituzionali**  
**CUF: TZN1H2**

La società aggiudicataria subentra al Comune in tutti i diritti e gli obblighi stabiliti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia ed è tenuta a provvedere in modo diligente e costante al miglior funzionamento del servizio.

Nell'ambito della autonomia organizzativa, la società aggiudicataria dovrà predisporre e svolgere ogni attività ritenuta necessaria per conseguire i migliori risultati possibili previa intesa col responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali ed Istituzionali del Comune.

L'attività dell'aggiudicatario deve essere improntata a principi di efficacia, efficienza, economicità, semplificazione, trasparenza e buon andamento.

Il Concessionario dovrà eleggere domicilio a tutti gli effetti del contratto e per tutti gli effetti di legge, presso la sede operativa di erogazione del servizio e, ogni comunicazione (lettera, invito, diffida, intimazione, etc.) o notificazione fatta presso l'Ufficio Servizi Sociali ed Istituzionali dell'Ente, si intenderà fatta al Concessionario.

Tutte le attività di cui al presente Capitolato Tecnico, dovranno essere svolte dal Concessionario presso l'immobile rilasciato dall'Amministrazione Comunale in comodato d'uso, come descritto al **par. §10**. La struttura è dimensionata per ospitare n. 50 bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi e senza alcuna discriminazione riguardanti il sesso, religione, condizioni psico-fisiche e socio-economiche degli utenti e delle loro famiglie. All'esterno dell'immobile dovrà essere installata una insegna recante la scritta: "COMUNE DI ADELFA – SERVIZIO DI ASILO NIDO – CONCESSIONARIO..." oltre che l'orario di apertura e chiusura per il pubblico.

All'interno della sala dovrà essere esposta una bacheca con affisse le tariffe previste al servizio di cui trattasi per ogni singola modalità di iscrizione.

Annualmente la Concessionaria dovrà redigere e inviare al Comune una dettagliata relazione sulla attività svolta in riferimento al Piano educativo, organizzativo e gestionale presentato in sede di gara, nonché sugli esiti dell'attività di valutazione svolta.

## **9.2 Quadro temporale**

I giorni e gli orari di apertura al pubblico devono essere concordati con l'Amministrazione, anche in caso di eventuali di modifiche.

Detta premessa, il servizio sarà funzionante almeno per 36 ore settimanali, per 280 gg. e per 11 mesi all'anno. Nel rispetto degli obiettivi precedentemente indicati e delle esigenze dell'utenza, potranno essere effettuati orari flessibili.

Sarà oggetto di valutazione dell'offerta tecnica (punto E della tabella di valutazione così illustrata al par. 11, sotto-paragrafo 11.1) la copertura oraria - nella configurazione delle ventiquattro ore - rientrante dalle ore

Via Vittorio Veneto, 122  
70010 – Adelfia (Ba)

Tel. (+39) 080.4598404 – pec: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)



**COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Settore Servizi Sociali ed Istituzionali**  
**CUF: TZN1H2**

04:00 alle ore 08:00, affinché si possa sopperire alle necessità scaturite da orari occupazionali di alcuni genitori e/o tutori responsabili impiegati nelle proprie mansioni lavorative.

### **9.3 Rapporti con i terzi**

Potranno essere previste fruizioni parziali, nonché l'apertura del servizio al territorio per attività a carattere formativo e aggregativo, anche mediante il coinvolgimento di altri soggetti istituzionali e realizzate altre attività complementari, integrative e/o collaterali di socializzazione rivolte all'infanzia, nel rispetto della normativa in vigore.

La Ditta dovrà favorire la partecipazione dei genitori al progetto educativo e realizzare attività di sostegno alla genitorialità.

La Ditta dovrà, inoltre, dotarsi di un sistema di documentazione al fine di realizzare una sistematica attività di verifica e valutazione dei progetti individualizzati e delle iniziative realizzate. All'attività di valutazione dovranno partecipare tutti i soggetti coinvolti nella gestione del servizio e nella sua fruizione (questionari di gradimento, etc.).

### **10 Immobile comunale**

L'Amministrazione Comunale conferisce in comodato d'uso ex art. 165, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'esercizio del servizio dell'affidamento in concessione, l'immobile ubicato nel territorio comunale di Adelfia in Via Conella n. 11 (vedi planimetria allegata), completo di tutti gli arredi, utenze ed ogni altro componimento essenziale per l'erogazione del servizio.

L'immobile in argomento è iscritto nel registro regionale delle strutture e dei servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali destinate ai minori, per l'accoglienza di cinquanta minori, come da Provvedimento Dirigenziale del Settore Sistema Integrato Servizi Sociali della Regione Puglia n. 1440 del 19/12/2012. La consegna dell'immobile sarà formalizzata attraverso apposito verbale redatto dal contraddittorio tra le parti al momento della stipula del contratto, appositamente sottoscritto dall'Amministrazione Comunale e dalla Ditta.

Il suddetto immobile è stato ristrutturato e adeguato nel rispetto degli standard strutturali previsti dall'art. 53 del Regolamento Regione Puglia n. 4/2007 e ss.mm.ii.; tale struttura verrà rilasciata nella situazione di fatto, come verrà riportato all'interno del verbale summenzionato.

Il Concessionario si occuperà della preservazione, pulizia e riordino dell'intero complesso immobiliare (da intendersi: giardino, prospetto, terrazzo spazio aereo ed ogni altra estensione rientrante nell'orbita superficiale dell'immobile stesso) in ossequio alle norme igienico-sanitarie, sicurezza, custodia e prevenzione edile residenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo) nel D.P.R. 380/2006, nella Legge

---

Via Vittorio Veneto, 122  
70010 – Adelfia (Ba)

Tel. (+39) 080.4598404 – pec: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)



**COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Settore Servizi Sociali ed Istituzionali**  
**CUF: TZN1H2**

94/2009, ed al D. Lgs. 81/2008, garantendo la diligenza del *buon padre di famiglia* come indicato all'art. 1609 e ss. del Codice Civile.

Il Concessionario, attraverso un previo avviso all'Ente Comunale ed una prescritta autorizzazione conferita dagli uffici competenti, potrà effettuare opere di modifica, implementazione e potenziamento con propri capitali e/o risorse. Nessuna modifica alla struttura va apportata senza la preventiva autorizzazione del Comune che si riserva di accedere in qualsiasi momento nella struttura per accertarne il corretto uso e lo stato di conservazione.

Al Comune è riservato l'onere della manutenzione straordinaria della struttura e sarà cura della Ditta concessionaria dare immediata comunicazione della presenza di eventuali inconvenienti o anomalie dell'immobile e/o degli impianti esistenti. Inoltre, il medesimo, avrà l'ulteriore onere della messa a disposizione dei locali, come si trovano allo stato di fatto che risulterà nell'elenco da redigere in contraddittorio tra le parti, al momento della consegna dei locali stessi.

## **11 Spese utenze, manutenzione e costi di gestione**

Le utenze varie (energia elettrica, acqua, fogna, gas metano, telefono, etc.) per l'utilizzo della struttura e le spese per la gestione delle attività svolte presso lo stesso Nido sono tutte a carico della concessionaria così come la manutenzione ordinaria e straordinaria degli arredi e delle attrezzature. Sono altresì a carico della concessionaria tutti i tributi, statali, regionali e comunali, relativi all'utilizzo dell'immobile (IMU, TARSU etc.).

A tal proposito, la concessionaria dovrà provvedere:

- ✓ a intestare/volturare a proprio nome le utenze; i costi derivanti dai consumi delle utenze saranno rilevati da contatori locali, installati a carico del Concessionario;
- ✓ alla dotazione di una utenza telefonica al fine di consentire il contatto delle famiglie con il nido, con relative spese a proprio carico.

A decorrere dal secondo anno di concessione, la Ditta dovrà inviare, entro il mese di settembre di ogni anno, all'Amministrazione Comunale copia della documentazione comprovante il puntuale, corretto e regolare pagamento delle utenze.

Il Concessionario è comunque tenuto a fornire ed a esibire, in sede di verifica e controllo da parte dell'Ente sul corretto svolgimento del servizio affidato al medesimo, tutta la documentazione necessaria comprovante il corretto e regolare pagamento delle utenze.

Inoltre, il Concessionario, entro e non oltre 30 gg. antecedenti alla scadenza della concessione, dovrà inviare all'Ente documentazione comprovante il corretto pagamento delle utenze in argomento.

---

Via Vittorio Veneto, 122  
70010 – Adelfia (Ba)

Tel. (+39) 080.4598404 – pec: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)



**COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Settore Servizi Sociali ed Istituzionali**  
**CUF: TZN1H2**

Nell'eventualità il medesimo dovesse essere soggetto a casi di morosità e/o di eventuali sanzioni, sarà tenuto ad effettuare il pagamento delle spettanze entro il termine perentorio di 15 gg. dall'avvenuta notifica da parte dell'Amministrazione Comunale, sollevando al riguardo l'Ente da ogni atto inerente l'espletamento della gestione.

## **12 Oneri a carico del Concessionario**

Il Concessionario si impegna a svolgere l'attività oggetto della presente concessione con piena autonomia organizzativa e gestionale nel rispetto di tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia. In particolare provvede a garantire:

- ✓ la realizzazione del progetto di gestione presentato in sede di gara e raggiungere gli obiettivi in esso indicati;
- ✓ l'efficacia e l'efficienza nella gestione;
- ✓ ogni spesa inerente il personale (coordinamento, educatori, ausiliari/cuochi/addetti ai servizi);
- ✓ le assicurazioni di infortuni e responsabilità civile del personale del Concessionario e dei bambini iscritti ai servizi;
- ✓ le attività integrative relative alla gestione del servizio, quali: attività di programmazione, documentazione, valutazione, formazione ed aggiornamento, rapporti con le famiglie, con l'amministrazione comunale ed i servizi sociali ed educativi del territorio;
- ✓ la gestione e introito delle rette mensili;
- ✓ un sistema informativo idoneo per i flussi di comunicazione fra concessionario e servizi comunali;
- ✓ l'osservanza delle norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., ivi compresa la nomina del Responsabile del servizio prevenzione e protezione.

Sono, altresì, a carico della concessionaria:

- ✓ la manutenzione annuale delle terrazze, la pitturazione periodica dei prospetti e delle altre superfici esterne dell'edificio, essendo la pitturazione interna già inclusa nella manutenzione ordinaria;
- ✓ la cura e la pulizia del giardino, incluso il periodico taglio dell'erba e la potatura degli alberi;
- ✓ eventuali lavori di adeguamento e/o potenziamento dello stabile che, nel tempo, potranno rendersi necessari, previo ottenimento delle prescritte autorizzazioni da parte degli uffici competenti.

Il Concessionario, ai sensi del D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii., dovrà provvedere direttamente e immediatamente, nei termini previsti di legge, al subentro nell'accreditamento istituzionale così prevista dalla "Nuova disciplina in materia di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, all'accreditamento istituzionale e accordi contrattuali delle strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private" della L. R. del 2 maggio 2017 n. 9, al fine di dare continuità e garantire lo svolgimento del servizio di nido integrato di cui trattasi.

---

Via Vittorio Veneto, 122  
70010 – Adelfia (Ba)

Tel. (+39) 080.4598404 – pec: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)



**COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Settore Servizi Sociali ed Istituzionali**  
**CUF: TZN1H2**

---

Rimane a carico del Concessionario ogni altro onere che non sia espressamente posto a carico del Comune dal presente capitolato.

### 13 Personale

L'organico dovrà essere per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, coerente con il progetto di organizzazione del lavoro presentato dal medesimo prima dell'inizio del servizio. L'organizzazione del personale, in ogni fase, dovrà essere tale da permettere una esatta identificazione delle responsabilità, delle mansioni e delle funzioni di processo legate al servizio.

Al fine della conoscibilità e dell'organizzazione interna del personale preposto al servizio oggetto di questo affidamento, il Concessionario dovrà esibire un piano sulla **Gestione risorse umane**, ove verranno indicate le modalità di reclutamento e selezione del personale, le strategie per evitare il turn over degli operatori, le attività di formazione e di supervisione del personale, etc.

Prima dell'inizio del servizio, si dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale, **l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato** con l'indicazione delle qualifiche, delle responsabilità connesse e delle sedi di lavoro. L'elenco dovrà contenere, a titolo esemplificativo, le seguenti indicazioni minime:

- ✓ orario di lavoro;
- ✓ turno (giornaliero, settimanale, etc.);
- ✓ ruolo e responsabilità;
- ✓ posizione assicurativa.

L'organico, per tutta la durata del contratto, dovrà essere quello dichiarato nel progetto di organizzazione del lavoro come numero, mansioni, livello e monte ore, salvo l'aumento di personale che dovesse rendersi necessario in corso d'opera e/o ogni altro avvenimento, debitamente riconosciuto e documentato, che possa alterare/modificare l'organico indicato.

#### 13.1 Clausola Sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione del gestore subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente, nel proprio organico, il personale già operante alle dipendenze del concessionario preesistente, come previsto dall'articolo 50 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'art. 51 del D. Lgs. 81/2015.

---

Via Vittorio Veneto, 122  
70010 – Adelfia (Ba)

Tel. (+39) 080.4598404 – pec: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)



**COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Settore Servizi Sociali ed Istituzionali**  
**CUF: TZN1H2**

Con riferimento alle Linee Guida ANAC n. 13, ai fini dell'applicazione della cd. **Clausola Sociale**, si considera di regola il personale dell'impresa uscente calcolato come media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento. Non è imposto all'aggiudicatario lo specifico C.C.N.L. che attualmente viene operato per i dipendenti attualmente in forza, purché, il C.C.N.L. che dovrà essere applicato, sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'affidamento ed al territorio.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'**Allegato 1 - Elenco del personale in forza** del Capitolato Tecnico. Alla clausola sociale si applica, infine, quanto stabilito dalla giurisprudenza amministrativa in merito.

### **13.2 Specifiche del personale richiesto**

All'interno del gruppo degli educatori, dovrà essere individuato un **Coordinatore pedagogico** in possesso dei titoli di studio e dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente e in coerenza con quanto indicato all'art. 46 del Regolamento Regionale 4/2007, che dovrà svolgere le sotto elencate funzioni:

- ✓ referente per l'Amministrazione Comunale;
- ✓ responsabile pedagogico e organizzativo, con compiti di definire e realizzare il progetto educativo e organizzare le prestazioni necessarie al suo corretto svolgimento, al fine di garantire la qualità educativa, la coerenza e la continuità degli interventi, verificarne i risultati, promuovere il confronto con le famiglie e predisporre piani di formazione.

**Gli Educatori** dovranno essere in misura minima:

- ✓ di 1 educatore ogni 5 bambini di età compresa tra i 3 e i 12 mesi;
- ✓ di 1 educatore ogni 8 bambini in età compresa tra i 13 e i 23 mesi;
- ✓ di 1 educatore ogni 10 bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi.

Il concessionario dovrà garantire il diritto all'inserimento e all'integrazione dei bambini diversamente abili, secondo quanto previsto dall'art. 12 comma 5 della Legge n. 104/1992 per i quali, anche in collaborazione con i servizi competenti della ASL, dovranno essere definiti progetti educativi specifici.

In presenza di bambini diversamente abili, il rapporto educatore/bambino deve essere di n. 1 educatore ogni bambino.

**Il Responsabile Amministrativo** gestisce la segreteria del servizio e tutti gli adempimenti amministrativi e contabili connessi.

**Per il personale addetto ai servizi generali**, il rapporto personale ausiliario/bambino è di 1 addetto ogni 20. Tale personale dovrà garantire la cura generale degli ambienti interni ed esterni, la predisposizione dei pasti e collaborare con il personale educativo nella cura e nella sorveglianza dei bambini in una dimensione di trasversalità per il buon andamento del servizio.

---

Via Vittorio Veneto, 122  
70010 – Adelfia (Ba)

Tel. (+39) 080.4598404 – pec: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)



**COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Settore Servizi Sociali ed Istituzionali**  
**CUF: TZN1H2**

---

**Il Personale addetto alla cucina** dovrà essere di adeguata esperienze pregressa, almeno biennale, nell'attività di preparazione e somministrazione pasti.

L'aggiudicatario garantisce inoltre la tempestiva sostituzione delle assenze nel rispetto del rapporto numerico educatore/bambino.

In caso di eventuali variazioni, sostituzioni del personale ed incarichi ad educatori di appoggio, il Concessionario si impegna a comunicare all'Ente i dati anagrafici e la documentazione relativa ai requisiti previsti. Lo stesso dovrà inoltre presentare progetti formativi di eventuali tirocinanti, concordandone l'ingresso con l'Amministrazione Comunale. Questi ultimi potranno affiancare e non sostituire in alcun modo gli operatori.

#### **14 Allegati**

È parte integrante e sostanziale di questo Capitolato:

- ✓ Allegato 1 - Elenco del Personale in forza
- ✓ Allegato 2 - Planimetria
- ✓ Allegato 3 - Certificato di agibilità

**Comune di Adelfia (BA)**  
Settore Servizi Sociali ed Istituzionali  
Il Resp. - dott.ssa Cesira Flora  
*(Firmato digitalmente)*

---

Via Vittorio Veneto, 122  
70010 – Adelfia (Ba)

Tel. (+39) 080.4598404 – pec: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)