



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

Settore II Servizi Sociali e Istituzionali

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI GARA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE (SIPROIMI) COSI' COME PREVISTO DAL D.M. DEL 18.11.2019 – BIENNIO 2021-2022

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione ufficiale: COMUNE DI ADELFA (BA)

Indirizzo: VIA VITTORIO VENETO N. 122

e-mail: anna.leonetti@comune.adelfia.gov.it

Pec: servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it

Indirizzo Internet <https://www.comune.adelfia.gov.it/>

PROCEDURA DI GARA

*Procedura **aperta** ai sensi dell'art. 60 comma 1) del D.lgs. n. 50/2016, indetta per l'affidamento del servizio SIPROIMI finanziato dal Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati per il biennio 2021-2022 in prosecuzione del progetto precedente.*

***Criterio:** offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art.95 comma 3. lett. a, D. Lgs. n.50/2016)*

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, di non procedere all'aggiudicazione — per comprovati motivi dandone comunicazione scritta alle ditte concorrenti, senza che le stesse possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (C.I.G.): 84648073B7

CODICE CUP: E51B20000540001

IMPORTO GARA: Euro 1.066.548,57 oltre IVA

PERIODO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: DAL 01.01.2021 AL 31.12.2022

CODICE CPV: 85311000-2

OGGETTO DELL'APPALTO E NORMATIVA APPLICABILE:

PROCEDURA DI GARA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE (SIPROIMI) COSI' COME PREVISTO DAL D.M. DEL 18.11.2019

VISTO:

✓ Il Decreto del Ministero Dell'Interno del 18 Novembre 2019, pubblicato in G.U. n. 284 del 04.12.2019 per la presentazione di domande di contributo, da parte di Enti Locali, per i servizi finalizzati all'accoglienza nella rete SIPROIMI (Sistema di Protezione per Titolari di Protezione Internazionale e per Minori Stranieri non Accompagnati) per il triennio 2020-2022;

- ✓ il D. Lgs 19 novembre 2007, n. 251, attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di paesi terzi o apolidi, della qualifica di rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;
- ✓ il D. Lgs 28 gennaio 2008, n. 25 di attuazione della direttiva 2005/85/CE recante norme minime per le procedure applicate negli stati membri ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di rifugiato;
- ✓ il D. Lgs 3 ottobre 2008, n.159;
- ✓ il D. Lgs 21 febbraio 2014, n.18, recante attuazione della direttiva 2011/95/EU inerente alle norme sull'attribuzione, a cittadini di paesi terzi o apolidi, della qualifica di beneficiario di protezione internazionale, su uno status uniforme per i rifugiati o per le persone aventi titolo a beneficiare della protezione sussidiaria, nonché sul contenuto della protezione riconosciuta, che introduce modifiche al D. Lgs 19 novembre 2007, n. 251;

VISTA la Legge 6 maggio 2015, n. 52, Legge di delegazione europea 2014;

CONSIDERATA l'intesa tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali sul piano nazionale per fronteggiare il flusso straordinario di cittadini extracomunitari, adulti, famiglie e minori stranieri non accompagnati, sancita durante la Conferenza unificata del 10 luglio 2014;

TENUTO CONTO CHE:

- l'Amministrazione Comunale di ADELFA (BA) persegue e favorisce lo scambio interculturale tra e con le diverse popolazioni migranti presenti nel territorio, attraverso iniziative che tengono conto delle "diversità" nel rispetto delle reciproche culture e delle normative vigenti;
- l'Amministrazione Comunale di ADELFA (BA) è già esecutrice di un progetto SPRAR/SIPROIMI con scadenza il 31.12.2019 e prorogato sino al 31.12.2020;
- l'Amministrazione Comunale di ADELFA (BA), ha presentato domanda per la prosecuzione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela per i titolari di protezione internazionale, i richiedenti protezione internazionale e per i titolari di permesso umanitario previsti dal Ministero dell'Interno, per il tramite del Servizio Centrale della rete SIPROIMI (Sistema di Protezione per Titolari di Protezione Internazionale e per i Minori Stranieri non Accompagnati) per il triennio 2020/2022;
- che la predetta domanda di prosecuzione comprende già il piano economico finanziario preventivo (Allegato n.4) per un importo annuale di Euro 572.838,00 complessivo di Euro 1.145.676,00 (periodo riferimento 01.01.2021/ 31.12.2022);
- che l'Amministrazione Comunale di ADELFA (BA) deve individuare il soggetto attuatore con cui eseguire il servizio in caso di conferma del finanziamento.

Punto 1 — Ambito di intervento e obiettivi

Il presente bando ha come finalità l'individuazione di un soggetto (Ente attuatore) in grado di prestare, a supporto del Comune di ADELFA (BA) un insieme di servizi specialistici di carattere sociale, anche in prosecuzione a quelli già in essere consistenti in:

Fase 1) organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi degli interventi e attività previste nel progetto approvato dal Ministero dell'Interno, anche in prosecuzione. Inoltre il soggetto collaboratore, dovrà supportare e assistere il Comune di ADELFA (BA) nella predisposizione della documentazione rendicontativa dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica o cartacea.

Fase 2) gestione di eventuale ampliamento del progetto riguardante il numero dei posti previsti in base a quanto eventualmente richiesto e finanziato dal Ministero. Tra il Comune di ADELFA (BA) e il soggetto collaboratore selezionato, dopo l'eventuale approvazione da parte del Ministero del progetto presentato dal Comune di ADELFA (BA) sarà stipulata apposita Convenzione per disciplinare la realizzazione, gestione ed erogazione dei servizi sopra elencati e i necessari rapporti di carattere organizzativo.

Punto 2 — Soggetti ai quali è rivolto il presente avviso

Possono partecipare gli organismi del terzo settore.

Si considerano tali le cooperative sociali, le associazioni e le fondazioni che abbiano nel proprio oggetto sociale quello di operare in un settore di intervento pertinente con i servizi di assistenza alla persona, di accoglienza e di integrazione di persone di origine straniera.

Titolo preferenziale sarà l'operatività nel territorio di riferimento del progetto attesa la particolarità del progetto di accoglienza che coinvolge in maniera diretta le Comunità locali. Motivo per cui sono da preferire soggetti già relazionati.

Punto 3 - Ente affidante

Il Comune di ADELFA (BA) è Ente affidante dei servizi di cui al presente avviso.

Punto 4 - Descrizione delle attività

Il progetto di accoglienza per richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria promosso dal Comune di ADELFA (BA) sarà rivolto a offrire accoglienza e protezione per un massimo di n. 35 richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria.

Tale numero potrà essere ampliato in base a quanto eventualmente richiesto e finanziato dal Ministero dell'Interno. Il progetto dovrà prevedere accoglienza, integrazione e tutela per richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria.

I beneficiari verranno ospitati in strutture residenziali e civili abitazioni, adibite all'accoglienza e ubicate sul territorio dell'Ente locale.

Punto 5 - Servizi previsti

Il servizio di accoglienza dovrà assicurare l'erogazione dei servizi indicati nelle linee guide del Decreto del Ministero dell'Interno del 18 Novembre 2019 secondo gli standard previsti e le modalità riportate nel manuale operativo dello SPRAR. Nello specifico:

Accoglienza materiale;

Mediazione linguistica culturale;

Orientamento e accesso ai servizi del territorio;

Insegnamento della lingua Italiana ed inserimento scolastico dei minori;

Formazione e riqualificazione professionale;

Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;

Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;

Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;

Orientamento e accompagnamento legale;

Tutela psico-socio-sanitaria;

Aggiornamento e gestione della banca dati.

Punto 5 bis – Personale, Clausola Sociale e Specifiche del Personale richiesto

L'organico dovrà essere per quantità, qualità professionale, mansioni e livello, coerente con il progetto di organizzazione del lavoro presentato dal medesimo prima dell'inizio del servizio. L'organizzazione del personale, in ogni fase, dovrà essere tale da permettere una esatta identificazione delle responsabilità, delle mansioni e delle funzioni di processo legate al servizio.

Al fine della conoscibilità e dell'organizzazione interna del personale preposto al servizio oggetto di questo affidamento, il Concessionario dovrà esibire un piano sulla **Gestione risorse umane**, ove verranno indicate le modalità di reclutamento e selezione del personale, le strategie per evitare il turn over degli operatori, le attività di formazione e di supervisione del personale, etc.

Prima dell'inizio del servizio, si dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale, **l'elenco nominativo di tutto il personale utilizzato** con l'indicazione delle qualifiche, delle responsabilità connesse e delle sedi di lavoro. L'elenco dovrà contenere, a titolo esemplificativo, le seguenti indicazioni minime:

- ✓ orario di lavoro;
- ✓ turno (giornaliero, settimanale, etc.);
- ✓ ruolo e responsabilità;
- ✓ posizione assicurativa.

L'organico, per tutta la durata del contratto, dovrà essere quello dichiarato nel progetto di organizzazione del lavoro come numero, mansioni, livello e monte ore, salvo l'aumento di personale che dovesse rendersi necessario in corso d'opera e/o ogni altro avvenimento, debitamente riconosciuto e documentato, che possa alterare/modificare l'organico indicato.

Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione del gestore subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente, nel proprio

organico, il personale già operante alle dipendenze del concessionario preesistente, come previsto dall'articolo 50 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in combinato disposto con l'art. 51 del D. Lgs. 81/2015.

Con riferimento alle Linee Guida ANAC n. 13, ai fini dell'applicazione della cd. **Clausola Sociale**, si considera di regola il personale dell'impresa uscente calcolato come media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento. Non è imposto all'aggiudicatario lo specifico C.C.N.L. che attualmente viene operato per i dipendenti attualmente in forza, purché, il C.C.N.L. che dovrà essere applicato, sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'affidamento ed al territorio.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'**Allegato - Elenco del personale in forza**. La clausola sociale si applica, infine, quanto stabilito dalla giurisprudenza amministrativa in merito.

Specifiche del Personale richiesto

Per l'espletamento del servizio il soggetto affidatario assicurerà la presenza presso il Centro in base alle esigenze che dovessero presentarsi delle seguenti figure:

- **N. 1 Coordinatore** in possesso del titolo di laurea: psicologia o sociologia, con esperienza almeno triennale all'interno dei centri SPRAR;
- **N 1 Vice coordinatore** con esperienza almeno biennale all'interno dei centri SPRAR;
- **N 1 Legale** in possesso di laurea giurisprudenza abilitato all'esercizio della professione;
- **N. 1 Assistente sociale** con esperienza di durata biennale;
- **N. 1 Psicologo** con esperienza in centri SPRAR;
- **N. 1 Mediatore linguistico/culturale** con esperienza in centri SPRAR;
- **N. 1 Amministrativo** di cui almeno uno con funzioni di referente della Banca dati;
- **N. 1 Insegnante di Lingua italiana** in possesso di laurea con esperienza in centri SPRAR;
- **N. 5 Operatori socio-assistenziali** con esperienza di durata biennale.
- **N.2 Educatori** con esperienza nei centri SPRAR o di prima accoglienza.
- **Figure professionali in numero congruo rispetto al numero degli utenti e variabili in funzione delle attività atte a garantire i servizi de quo (addetti alle pulizie, educatori professionali etc.).**

Punto 6 - Risorse e approvazione dei progetti

In seno al finanziamento assegnato al Comune di Adelfia (BA) ai fini dell'esecuzione dell'appalto l'importo di gara è pari ad Euro 533.274,29 oltre IVA annuale, complessivamente per il biennio 2021/2022 Euro 1.066.548,57 oltre IVA.

Punto 7 - Requisiti di ammissione alla selezione

Potranno partecipare alla selezione i soggetti di cui al punto 2 del presente avviso e che alla data di presentazione della domanda di partecipazione siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di ordine generale:

- 1) Assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara, in analogia a quanto previsto dall'art 80 del D. Lgs 50/2016 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- 2) Condizioni di regolarità o non assoggettamento rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/3/1999, n. 68).

B) Requisiti specifici:

- 1) esperienza per almeno 24 mesi, anche non continuativa, svolta negli ultimi 3 anni nell'erogazione di almeno 2 servizi SPRAR per conto di due differenti amministrazioni comunali;
- 2) di avere svolto negli ultimi 3 anni servizi in ambito SPRAR, per importi complessivamente non inferiori ad €1.000.000,00, I.V.A. esclusa.

Nel caso in cui l'Ente attuatore sia una ATI/RTI (associazione temporanea di impresa/raggruppamento temporaneo di impresa), come previsto dal Decreto Ministeriale 18 Novembre 2019, tutti gli Enti componenti devono essere in possesso dei requisiti specifici di cui sopra, al momento della costituzione e deve essere indicato il Soggetto Capofila, salvo in caso di applicazione del co 4 art. 10 D.M. 18. Novembre 2019

Nel caso in cui l'Ente attuatore sia un consorzio, è obbligatorio, fin dalle procedure di individuazione messe in atto dall'Ente Locale proponente, indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i, i servizi indicati nel presente

Decreto. Si precisa inoltre che in caso l'Ente attuatore sia un consorzio l'esperienza pregressa deve essere stata maturata dal/i soggetto/i che, in caso di aggiudicazione, andrà/anno ad eseguire le prestazioni.

C) Regolarità contributiva:

- 1) Essere in regola con il versamento degli oneri contributivi INPS e INAIL (DURC).

Punto 8 - Durata

Il soggetto selezionato opererà nella fase di gestione del servizio per il biennio 2021-2022

Punto 9 - Criteri per la selezione delle proposte e l'aggiudicazione del servizio

Ai fini della selezione del miglior concorrente saranno valutati elementi di natura tecnica. Punteggio massimo assegnabile:100 punti.

- **Max 30 punti:** numero di progetti SPRAR in gestione alla data della partecipazione alla presente procedura:

0 punti: tra 0 e 2 SPRAR in gestione;
7 punti: tra 3 e 5 SPRAR in gestione;
15 punti: tra 6 e 8 SPRAR in gestione;
22 punti: tra 9 e 11 SPRAR in gestione;
30 punti: oltre 12 SPRAR in gestione;

- **Max 15 punti:** numero di dipendenti assunti alla data della partecipazione alla presente procedura:

0 punti: tra 0 e 10 dipendenti;
4 punti: tra 11 e 30 dipendenti;
8 punti: tra 31 e 60 dipendenti;
12 punti: tra 61 e 80 dipendenti;
15 punti: oltre 80 dipendenti;

- **Max 10 punti:** il concorrente dovrà evidenziare le metodologie operative, le risorse e le professionalità messe in campo, i criteri e le finalità della progettazione. Il concorrente dovrà inoltre evidenziare una breve sintesi della modalità di gestione del servizio.

- **Max 20 punti:** capacità del soggetto proponente di attivare reti di intervento: numero di enti coinvolti, 5 punti per ogni partner;

- **Max 10 punti:** fatturato nel campo dell'immigrazione:

0 punti: tra €400.000,00 e 500.000,00;
3 punti: tra €500.001,00 e 600.000,00;
6 punti: tra €600.001,00 e 800.000,00;
9 punti: tra €800.001,00 e 900.000,00;
10 punti: oltre €900.000,00;

- **Max 15 punti:** il concorrente dispone alla data di presentazione delle offerte di unità immobiliari per civile abitazione e/o ricettivo da adibire esclusivamente all'accoglienza richiedenti/titolari di protezione internazionale del progetto territoriale del Comune di ADELFA (BA) Le strutture individuate devono essere ubicate nel centro abitato del territorio comunale o in prossimità dello stesso in luoghi ben collegati da frequente trasporto pubblico (allegare documentazione comprovante l'effettiva disponibilità degli immobili).

Punto 10 - Presentazione delle offerte, modalità di partecipazione e uso pratico della piattaforma telematica

La presente procedura si svolgerà in modalità interamente telematica, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte tra quelle pervenute entro i termini stabili.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura aperta telematica, dovranno preliminarmente registrarsi sulla piattaforma telematica della CUC "Unione dei Comuni di Montedoro", raggiungibile al seguente link <https://montedoro.traspare.com>. Qualunque operatore interessato e in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti può presentare la propria offerta.

L'offerta del concorrente dovrà quindi pervenire alla Stazione Appaltante solo ed esclusivamente per via telematica, nelle modalità descritte precedentemente, entro il termine perentorio del giorno 24.11.2020, alle ore 12:00, così

come indicato dall'Amministrazione nei termini di scadenza della citata procedura telematica, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico (singolo o raggruppato) alla presente procedura (come disposto dall'art. 59, co. 3, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.). Oltre il termine indicato, il sistema rifiuterà le offerte telematiche e non sarà più possibile, per gli operatori economici, presentare la propria offerta.

In tutti i casi in cui i documenti di partecipazione alla presente procedura siano sottoscritti da soggetto diverso dal Legale Rappresentante dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione che attesti la capacità e legittimità del potere di firma, munita di firma digitale in corso di validità sia del Legale Rappresentante che del sottoscrittore. In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta - in aggiunta a quanto richiesto - la relativa procura speciale o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza, munita di firma digitale in corso di validità del soggetto legittimato alla firma. Tali documenti, dovranno essere allegati in copia conforme all'originale o in copia autentica, nelle modalità previste dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Per l'apposizione della firma digitale, i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto emesso da uno dei soggetti iscritti nell'elenco dei Certificatori di firma digitale dell'AgID, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Ai sensi dell'art. 79, co. 5-bis del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma telematica di e-procurement, tali da impedire la corretta presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. In caso di sospensione e proroga, la Stazione Appaltante assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta, di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso, nelle modalità ai sensi dell'art. 74, co. 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti a questa procedura telematica, resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie. I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare, entro i termini di scadenza della procedura e nelle modalità qui descritte, a pena di esclusione, la documentazione prevista. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente implicitamente accetta in maniera incondizionata senza riserve e/o eccezioni, le norme e le condizioni tutte contenute in questo Avviso pubblico ed in tutti gli atti della gara.

La documentazione che obbligatoriamente ciascun concorrente dovrà presentare è la seguente:

BUSTA n. 1) "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE"

BUSTA n. 2) "OFFERTA TECNICA"

BUSTA n. 1 - DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE

Tale busta dovrà contenere:

- a. **Istanza di partecipazione** alla selezione, indirizzata al Comune di ADELFA (BA) (redatta e firmata dal Legale Rappresentante secondo il modello Allegato n. 1);
- b. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DRR 445/2000 (redatta e firmata dal Legale Rappresentante secondo il modello Allegato n.2);
- c. **Dichiarazione sostitutiva** delle cause ostative e dei carichi pendenti delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto partecipante;
- d. **Passoe;**
- e. **Dgue.**

Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza (di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i) dei soggetti partecipanti che non hanno sottoscritto la dichiarazione sostitutiva tramite allegato n. 2 e che risultano indicati alla lettera A) del suddetto allegato n.2, devono produrre una dichiarazione relativa all'inesistenza delle cause di esclusione, ex. Art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. conforme al fac-simile Allegato n. 3

BUSTA n. 2 — OFFERTA TECNICA

I concorrenti dovranno presentare una relazione tecnica contenente gli elementi tecnici, organizzativo-gestionali e qualitativi oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio in base ai criteri indicati al Punto 9 (Criteri per la selezione delle proposte e l'aggiudicazione del servizio) del presente avviso.

Uso pratico della piattaforma telematica

La presente procedura sarà visualizzabile ed accessibile nella sezione "**Bandi di Gara - Gare e procedure in corso**" della citata piattaforma telematica di negoziazione.

La Ditta dovrà quindi accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (id e password) associate all'impresa abilitata. I concorrenti dovranno trasferire sul Sistema, i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si attiverà il periodo di upload (ovvero dalla pubblicazione della presente procedura sino al termine ultimo di scadenza per l'invio dell'offerta). Il Sistema accetterà le offerte solo ed esclusivamente in tale periodo.

La gara sarà interamente gestita nella “**Modalità 1**” della Piattaforma Telematica di negoziazione: *tale modalità di gestione della marca temporale consente all'operatore economico di inviare entro la scadenza della gara gli archivi informatici (buste di gara) firmati digitalmente, senza apporre sugli stessi la marca temporale. Le buste di gara verranno caricate ed inviate in un unico step. L'upload degli archivi informatici (buste di gara) è consentito a partire dalla pubblicazione della gara fino alla data di scadenza della gara stessa.*

Selezionata la procedura di gara in esame, l'impresa quindi, tramite la funzione “**PARTECIPA**”, potrà completare il procedimento di partecipazione, ovvero:

1. Inserimento “Documenti di Partecipazione”: l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione amministrativa nell'apposita “BUSTA n. 1”.

2. Inserimento “Offerta Tecnica”: l'impresa partecipante dovrà inserire la documentazione tecnica nell'apposita “BUSTA n. 2”.

3. Invio Offerta: completati gli step summenzionati cronologicamente, l'impresa partecipante, entro il termine di scadenza previsto per l'invio dell'offerta, tramite l'apposita funzione “**INVIO OFFERTA**” potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato “**BUSTA DI GARA TELEMATICA**” contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

4. Conferma di avvenuto invio del plico telematico: la presentazione dell'offerta verrà ultimata con successo e si potrà ritenere conclusa, nel momento in cui, l'operatore economico, visualizzerà un alert dal Sistema che avrà valenza dichiarativa concernente la conferma della corretta ricezione dell'offerta medesima e dell'orario di registrazione. Tale informazione verrà automaticamente inviata dal Sistema, alla PEC della ditta, dichiarata all'atto di registrazione nel Sistema. In qualsiasi momento, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta, accedendo al proprio cruscotto virtuale sulla piattaforma telematica di e-procurement.

Si consiglia vivamente di procedere all'upload della documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza per l'invio dell'offerta.

Qualora entro il termine previsto, una stessa Ditta invii più offerte telematiche, ai sensi dell'art. 32, co. 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà presa in considerazione – ai fini della presente procedura – solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, ove per disguidi di varia natura, non riconducibili a problematiche tecniche della piattaforma telematica di e-procurement, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Pertanto agli operatori economici che intendono partecipare, è vivamente sconsigliato di caricare in piattaforma, i documenti relativi alla propria offerta, nell'imminenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

La presentazione delle offerte tramite la piattaforma telematica di e-procurement deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza una notifica di avvenuto invio del plico telematico contenente l'offerta, con evidenza della data e ora registrati al momento della conferma. La notifica di trasmissione viene inviata anche all'operatore economico tramite PEC. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta accedendo al proprio cruscotto virtuale sulla piattaforma telematica di e-procurement.

In caso di problematiche con l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement, è possibile ottenere supporto tecnico collegandosi alla sezione “Assistenza tecnica” del portale di e-procurement, oppure all'area personale “Richieste di assistenza”.

Si rammenta che la presentazione di falsa/non veritiera dichiarazione:

- ✓ comporta responsabilità, sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità competente, ai sensi dell'art. 80, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ✓ comporta l'esclusione d'ufficio dell'operatore economico (singolo o raggruppato) dalla procedura.

Per approfondimenti e chiarimenti, si invitano gli utenti a prendere visione dei manuali pubblicati sulla piattaforma nella sezione "Manuali e Tutorial" al link: https://montedoro.traspare.com/public_tutorial_and_manual

Punto 11 - Individuazione del soggetto collaboratore

La Commissione di gara si riserva la facoltà di individuare il soggetto collaboratore anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere alla apertura delle buste, ovvero di non procedere all'individuazione del soggetto partner, ovvero di non presentare al Ministero il progetto per la sua approvazione e di non stipulare la convenzione anche in seguito ad avvenuta approvazione del progetto da parte del Ministero, senza che i candidati possano accampare pretese o richieste, o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente selezione.

La Commissione di gara si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del partner in caso di offerta/e non soddisfacenti sotto il profilo qualitativo.

Punto 12 - Modalità di svolgimento della selezione

L'ammissione e la valutazione delle candidature è demandata ad una commissione appositamente costituita. La commissione in seduta pubblica che avrà luogo nel Comune di ADELFA (BA) presso l'Ufficio Amministrativo nella Sede Municipale il giorno **alle ore**, procederà all'apertura della Busta n.1, precedentemente denominata "Busta n.1 -Documenti di partecipazione"

La commissione, in questa sede e data, nell'ordine:

- verifica l'integrità dei plichi pervenuti;
- apre i plichi e controlla la presenza, all'interno, delle due buste;
- procede all'apertura della Busta n.1 e ne verifica la completezza;
- procede all'accertamento dell'eventuale sussistenza di cause di esclusione a carico dei partecipanti e, nel caso, procede di conseguenza.

A seguire, nella stessa sede, la commissione in seduta tecnica riservata procederà all'apertura della Busta n. 2, precedentemente denominata "Busta n. 2 - Offerta tecnica".

La commissione, in questa sede, nell'ordine:

- procede all'apertura della Busta n. 2 e ne verifica la completezza;
- effettua la valutazione secondo i criteri predeterminati e la relazione tecnica prodotta dal partecipante;
- redige la graduatoria provvisoria dei concorrenti, tenuto conto del punteggio riportato da ciascuno.

A seguire la Commissione in seduta pubblica, previa convocazione dei partecipanti ammessi, darà lettura dei punteggi attribuiti.

Il Comune di ADELFA (BA) comunicherà, mediante posta elettronica certificata, l'esito della valutazione e la graduatoria delle proposte ai soggetti partecipanti indicando il soggetto nei cui confronti si provvederà alla aggiudicazione previa verifica del possesso dei requisiti previsti, pubblicando l'esito sull'Albo Pretorio.

La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione stessa, di sospendere le operazioni e di aggiornarle al giorno ed ora successivi o, di prorogarne la data senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

Le persone ammesse alle sedute pubbliche succitate sono: i Legali Rappresentanti dei soggetti partecipanti o loro delegati con formale atto.

Punto 13 - Condizioni di esclusione e prescrizioni generali

Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempi utili;
- non debitamente sigillate o mancanti di controfirme sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dalla presente lettera di invito;
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto di cui al punto 10, la denominazione dell'impresa partecipante, e l'indirizzo del destinatario;
- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza; Sono escluse, dopo l'apertura del plico di invio, le offerte:
- carenti di una o più delle documentazioni e/o dichiarazioni richieste, ovvero con tali dichiarazioni errate, scadute, insufficienti o non pertinenti;
- mancanti di allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n.455)

Ai sensi dell'art. 7, punto 11, legge n. 55/90 e del D.R.C.M n.187/91 l'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare

immediatamente a questo Ente ogni eventuale modificazione degli assetti societari nella struttura dell'impresa e degli organismi tecnici, amministrativi e organizzativi.

In caso di non ottemperanza si disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

Punto 14 - Stipula della Convenzione

Il rapporto di collaborazione tra il Comune di ADELFA (BA) e il soggetto collaboratore selezionato all'esito della presente procedura, verrà formalizzato con apposita Convenzione dopo l'approvazione da parte del Ministero dell'Interno del progetto presentato a titolarità del Comune di ADELFA (BA) e la concessione del relativo finanziamento.

La data di stipula della Convenzione sarà annunciata al soggetto collaboratore mediante apposita comunicazione.

Punto 15 - Pubblicità e documenti della selezione

Il presente avviso con i relativi modelli di partecipazione è pubblicato, in versione integrale, all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di ADELFA (BA), <https://www.comune.adelfia.gov.it/>;

Punto 16 - Trattamento dati sensibili

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione Comunale, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara e al relativo contratto ("Tutela Privacy"). Si fa rinvio agli artt.

7 e 13 del D.Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento.

Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006 n° 184

Punto 17 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Stella Leonetti Responsabile dell'Area amministrativa del Comune di ADELFA (BA)

Per quanto non previsto nel presente Avviso di gara, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia alla data di pubblicazione del bando stesso.

*Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Anna Stella Leonetti*