

**COMUNE DI ADELFA
CITTA' METROPOLITANA DI BARI**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
DEL COMUNE DI ADELFA**

ANNO 2019

INDICE

- I. PRESENTAZIONE
- II. L'IDENTITÀ: IL COMUNE E LA SUA MISSIONE ISTITUZIONALE
- III. ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE
- IV. I RISULTATI RAGGIUNTI
- V. ALBERO DELLA PERFORMANCE
- VI. OBIETTIVI
- VII. PARI OPPORTUNITA'
- VIII. LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE

I. PRESENTAZIONE

Alla luce del D.LGS. N. 150 del 27 ottobre 2009, le amministrazioni pubbliche sono tenute ad adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare le performance organizzative e individuali, secondo i criteri e metodi connessi al soddisfacimento dei bisogni della collettività di riferimento.

Il D.Lgs. n. 150/2009 prevede che il ciclo di gestione delle performance si articoli nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi, dei valori attesi e dei rispettivi risultati;
- Collegamento tra obiettivi e risorse;
- Monitoraggio e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- Utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico – amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti, ai destinatari dei servizi.

La relazione sulle Performance, redatta ai sensi dell'art.10 , comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009, è il documento annuale conclusivo del Ciclo della Performance, in cui sono presentati a consuntivo i risultati organizzativi rispetto agli obiettivi programmati, con la rilevazione di eventuali scostamenti, le criticità e le opportunità di miglioramento.

Si è tenuto conto del D.lgs. n. 74/2017, che ha apportato modifiche al D.Lgs. 150/2009.

Pertanto, la relazione sulla Performance del Comune di Adelfia è stata redatta sulla base delle indicazioni della CIVIT, contenute nella delibera 5/2012, del D.lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017, e vuole configurarsi come un documento snello e comprensibile per tutti gli stakeholders interni ed esterni sullo stato di attuazione del Piano delle Performance 2019.

II. L'IDENTITA': IL COMUNE E LA SUA MISSIONE ISTITUZIONALE

CONTESTO ESTERNO

Territorio e popolazione

Il Comune di Adelfia, situato a ridosso dei primi pendii delle Murge centrali, a circa 13 km dal capoluogo, si estende su di una superficie di 29 km² raggiungendo l'altitudine massima di 231 m s.l.m. nei territori confinanti con Acquaviva delle Fonti e minima di 103 m s.l.m. nei territori confinanti con Bari.

Il territorio comunale confina con i Comuni di Bari, Sannicandro di Bari, Bitritto, Valenzano, Casamassima, Acquaviva delle Fonti e Cassano delle Murge.

Il panorama dominante è in assoluto composto da vigne, molto diffusi sono anche gli ulivi e i mandorli.

La popolazione residente al 31 dicembre 2017 è di 16963 abitanti.

Accessibilità e trasporti

Adelfia è sita a sud-est di Bari, lungo la direttrice per Taranto. Il principale asse di collegamento viario è la strada statale 100 che corre a est del centro abitato.

I rioni di Canneto e Montrone sono fisicamente separati dalla linea ferroviaria Bari-Putignano in concessione alle Ferrovie Sud Est.

Nel 2010 è stato completato l'interramento del tratto ferroviario urbano finalizzato all'eliminazione dei passaggi a livello ed è stata aperta al pubblico la nuova stazione.

Economia

L'economia adelfiese è prevalentemente basata sulla coltivazione di uve da tavola tradizionali, grazie alla vocazione del territorio e soprattutto alle caratteristiche del terreno.

Altra voce rilevante nell'economia cittadina, sebbene in misura minore rispetto agli anni che hanno preceduto l'introduzione della moderna viticoltura, è la produzione olivicola e olearia.

Le attività produttive non legate all'agricoltura sono limitate a poche piccole e medie imprese operanti nel settore manifatturiero.

Ambito Sociale di Zona

Adelfia ha attivato il Piano Sociale di Zona insieme a Capurso, Cellamare, ValenzanoTriggiano che è Comune Capofila dell'ambito territoriale n° 5.

Associazionismo e volontariato

La presenza di associazioni impegnate nel volontariato ed in ambito culturale, sportivo e sociale è attiva e diffusa.

Dinamiche territoriali di riferimento

L'area di Adelfia risulta interessata da alcune dinamiche criminali (quali traffico di stupefacenti, estorsioni, porto abusivo d'armi, furti di appartamento) favorite dalla vicinanza e la conseguente più agevole interazione tra la delinquenza locale e quella presente nel capoluogo, anche se le stesse sono tenute sufficientemente sotto controllo dalle locali forze dell'ordine.

L'AMMINISTRAZIONE

Chi Siamo e cosa facciamo

Sindaco

Dott. Giuseppe Cosola

Tel. 080.4598201

Fax 080.4593569

Dott. Giuseppe Cosola – Sindaco

+Info

Francesco Costantini – Vicesindaco

+Info

Biagio Cistulli

+Info

Valentina Cristiana Lacasella (in carica dal 15/03/2019)

+Info

Giovanni Levante (in carica dal 14/02/2017)

+Info

Vincenza Gargano

+Info

Costantino Pirolo (in carica fino al 22/11/2019)

+Info

Maria Cesaria Giordano (in carica fino al 15/03/2019)

Consiglio Comunale



GIUSEPPE COSOLA SINDACO

Natale Macchia

Viviana Lafirenza

Daniela Pantaleo



ITALIA SEMPLICE ADELFA

Rocco Campanella



TERRA DI ADELFA

Pasquale Lanera

Rocco Angiuli



IDEE PER ADELFA

Stefano Caradonna

Stella Zella

Antonio Reddavide (in carica dal 10/12/2019)

Costantini Francesco (Consigliere fino al 22/11/2019)



LEGA SALVINI PREMIER PUGLIA

Nicola Ciardi



PARTITO DEMOCRATICO

Francesco Antonio Ferrante

Cosola Saverio (in carica dal 10/07/2017)

Antonella Gatti

Francesco Cafarchia (in carica fino al 10/07/2017)



MOVIMENTO PROGRESSO ADELFA – FRANCO FERRANTE SINDACO

Rosa Vincenza G. Gargano

GIUSEPPE CARINGELLA

Giuseppe Caringella



MOVIMENTO 5 STELLE

Francesca De Palma

Commissione n. 1

Commissione n. 1

Sicurezza – Igiene Urbana – Feste Patronali – Viabilità – Area Mercati – Fiere – Aree Attrezzate – Sanità Pubblica

Presidente: CARADONNA Stefano

Vice Presidente: PANTALEO Daniela

Consiglieri componenti: ZELLA Stella, COSOLA Saverio, FERRANTE Francesco

Componenti esterni esperti: ROPPO Gaetano, SCAVO Maria Principia, FIORE Pasquale

Commissione n. 2

Commissione n. 2

Sviluppo Urbano Pubblico e Privato – Aree Cimiteriali – Patrimonio Storico, Artistico e Archeologico

Presidente: CIARDI Nicola

Vice Presidente: LANERA Pasquale

Consiglieri componenti: MACCHIA Natale, GATTI Antonella, FERRANTE Francesco

Componenti esterni esperti: MACCHIA Michele, FERRANTE Maria Pia, NICASSIO Maria Anna

Commissione n. 3

Commissione n. 3

Affari Generali ed Istituzionali Pari Opportunità – Contenzioso

Presidente: COSTANTINI Francesco

Vice Presidente: DE PALMA Francesca

Consiglieri componenti: PANTALEO Daniela, ZELLA Stella, GARGANO Rosa

Componenti esterni esperti: DI GILIO Michele, PILOLLA Vito, ANGIULI Ivana

Commissione n. 4

Commissione n. 4

Sviluppo e Programmazione Economico-Sociale – Agricoltura e Attività Produttive

Presidente: LAFIRENZA Viviana

Vice Presidente: ANGIULI Rocco

Consiglieri componenti: COSTANTINI Francesco, CARINGELLA Giuseppe, COSOLA Saverio

Componenti esterni esperti: NIGRO Pasquale, DE ROBERTIS Emanuele, COLONNA Giusy Ester

Commissione n. 5

Commissione n. 5

Controllo e Garanzia

Presidente: DE PALMA Francesca

Vice Presidente: GATTI Antonella

Consiglieri Componenti: CARADONNA Stefano, LAFIRENZA Viviana, MACCHIA Natale

Commissione Elettorale

Commissione Elettorale

Presidente: Sindaco Cosola Giuseppe

Componenti effettivi

Gargano Rosa Vincenza

Angiuli Rocco

Ciardi Nicola

Compenenti Supplenti

Caringella Giuseppe

Caradonna Stefano

Lafirenza Viviana

III. ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE

Le Risorse Umane del Comune

La capacità dell'Ente di andare incontro alle sempre più numerose esigenze dei cittadini e di assolvere ai nuovi compiti, trasferiti con la riforma del titolo V della Costituzione, deve fare i conti con la disponibilità di un numero adeguato di risorse umane che lavorino per la realizzazione degli obiettivi. Purtroppo, a causa dei limiti imposti dalla legislazione nazionale in materia di assunzioni, la dotazione di personale comunale è ampiamente sotto organico. Questa situazione determina carichi di lavoro sempre più impegnativi, al fine di garantire lo stesso livello di servizi. L'organizzazione dell'Ente si articola in cinque settori:

SETTORE N. 1 AFFARI GENERALI

SETTORE N. 2 SERVIZI SOCIALI ED ISTITUZIONALI

SETTORE N. 3 FINANZIARIO (RAGIONERIA, FINANZE, TRIBUTI)

SETTORE N. 4 ASSETTO DEL TERRITORIO

SETTORE N. 5 POLIZIA LOCALE

Servizio Autonomo Igiene Urbana

Descrizione analitica dei Settori

SETTORE N. 1 AFFARI GENERALI

Chi siamo e cosa facciamo: *(caratteristiche organizzative e gestionali)*

Affari generali

Responsabile

Checchina Cirillo

e-mail: francesca.cirillo@comune.adelfia.gov.it

PEC: affarigenerali.adelfia@pec.rupar.puglia.it

n. tel.: 080.4598212

Uffici e risorse umane

Ufficio Appalti e contratti	Antonietta Barbieri e-mail: antonietta.barbieri@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598211
Ufficio Gestione Personale e pensioni	Marco Fornelli e-mail: marco.fornelli@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598208
Ufficio Messi e ausiliari	Costantino Ungari e-mail: costantino.ungari@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598106
Ufficio Cimiteri	Antonietta Barbieri e-mail: antonietta.barbieri@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598205
Ufficio Protocollo, archivio, spedizioni	Gianluigi Cantacessi e-mail: gianluigi.cantacessi@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598106
Ufficio Segreteria, supporto organi istituzionali	Antonietta Barbieri e-mail: antonietta.barbieri@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598205
Ufficio Contenzioso	Maria Cantacessi e-mail: maria.cantacessi@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598507

Anagrafe e statistica	Raffaele Cantacessi e-mail: raffaele.cantacessi@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598301 Vito Giuseppe Marzano e-mail: giuseppe.marzano@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598302
Ufficio Elettorale	e-mail: n. tel.: 080.4598304
Ufficio Stato civile	Vincenza Nicassio e-mail: vincenza.nicassio@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598307 Giuseppe Gargano e-mail: giuseppe.gargano@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598306

SETTORE N. 2 SERVIZI SOCIALI ED ISTITUZIONALI

Chi siamo e cosa facciamo: *(caratteristiche organizzative e gestionali)*

Responsabile

Grazia De Santis

e-mail: grazia.desantis@comune.adelfia.gov.it

PEC: servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it

n. tel.: 080.4598407

Uffici e risorse umane

Ufficio Sportello unico attività produttive e commercio, Cultura, Sport, Assegni di maternità e tre figli minori, Bonus Gas, Bonus Enel, Servizi scolastici e diritto allo studio, Ufficio Caccia, Rilascio tesserino raccolta funghi, Associazioni Culturali e Iscrizioni albo regionale di Scuole ed Asili	Anna Stella Leonetti e-mail: anna.leonetti@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598539
Ufficio Mensa e scuolabus	Gloriana Palmieri e-mail: gloriana.palmieri@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598405
Ufficio Assistenza sociale	Vito Coviello e-mail: vito.coviello@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598299 Cesira Flora e-mail: cesira.flora@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598404
Ufficio Programmazione e gestione servizi sociali	Vincenza Ferracani e-mail: vincenza.ferracani@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598402

SETTORE N: 3 FINANZIARIO (RAGIONERIA, FINANZE, TRIBUTI)

Chi siamo e cosa facciamo: *(caratteristiche organizzative e gestionali)*

Responsabile

Dott.ssa Stella Peragine

e-mail: stella.peragine@comune.adelfia.gov.it

PEC: ragioneria.adelfia@pec.rupar.puglia.it

n. tel.: 080.4598217

Uffici e risorse umane

Ufficio Bilancio e contabilità	Campanelli Elisabetta e-mail: elisabetta.campanelli@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598220 Michele Fasano e-mail: michele.fasano@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.8596838
Ufficio Tributi	Angelo Paradiso e-mail: tributi@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598223 Michele Capriati e-mail: michele.capriati@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598222
Ufficio Economato e patrimonio	Michele Fasano e-mail: michele.fasano@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598216

SETTORE N. 4 ASSETTO DEL TERRITORIO

Chi siamo e cosa facciamo: *(caratteristiche organizzative e gestionali)*

Responsabile

Ing. Antonino DELVECCHIO
e-mail: antonino.delvecchio@comune.adelfia.gov.it
PEC: utc.adelfia@pec.rupar.puglia.it
n. tel.: 080.4591282

Sportello Unico dell'Edilizia

PEC: sue.adelfia@pec.rupar.puglia.it

Uffici e risorse umane

Ufficio Amministrativo	Agostino Ragone e-mail: agostino.ragone@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598101 Angela Maria Zerulo e-mail: angelamaria.zerulo@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598102
Ufficio Urbanistica e S.U.E.	Arch. Cecilia Surace e-mail: cecilia.surace@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598244
Ufficio LL.PP e manutenzioni	Ing. Michele Abbatecola e-mail: michele.abbatecola@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598103 Giuseppe Attila e-mail: giuseppe.attila@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598104 Vito Bellomo e-mail: — n. tel.: — Vito Smaldini e-mail: — n. tel.: — Vittorio Viterbo e-mail: — n. tel.: —

SETTORE N. 5 POLIZIA LOCALE

Chi siamo e cosa facciamo: *(caratteristiche organizzative e gestionali)*

Responsabile

Dott. Stefano Meli

e-mail: stefano.meli@comune.adelfia.gov.it

PEC: polizia.adelfia@pec.rupar.puglia.it

Tel: 348.9160165

Uffici e risorse umane

Ufficio Comando	Vice C.te S.T. Dott.ssa Francesca Matarrese e-mail: francesca.matarrese@comune.adelfia.gov.it n.tel: M.llo Magg. Francesco De Sandi e-mail: francesco.desandi@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598571 Amm.vo Giorgio Nicassio e-mail: giorgio.nicassio@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598571
Ufficio Protezione civile	Dott. Stefano Meli e-mail: stefano.meli@comune.adelfia.gov.it
Ufficio di Polizia Edilizia, Igiene Urbana	Dott. Stefano Meli e-mail: stefano.meli@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4598504
Ufficio Polizia Giudiziaria e accertamenti anagrafici	M.llo Magg. Giacomo Cistulli e-mail: giacomo.cistulli@comune.adelfia.gov.it n. tel.:
Ufficio Segreteria, Polizia Amministrativa, Accertamenti di P.S. e Controllo apparato di Videosorveglianza	M.llo Ord. Paola Tanzi e-mail: paola.tanzi@comune.adelfia.gov.it
Ufficio Traffico, Polizia Stradale e Segnaletica Stradale	M.llo Magg. Giuseppe Distinto e-mail: giuseppe.distinto@comune.adelfia.gov.it n. tel.: 080.4596895 M.llo Magg. Nicola Santoro e-mail: nicola.santoro@comune.adelfia.gov.it A.P.M Francesco Loguercio e-mail: francesco.loguercio@comune.adelfia.gov.it
Ufficio Mercati	M.llo Magg. Vito Panarelli e-mail: vito.panarelli@comune.adelfia.gov.it

IV. I RISULTATI RAGGIUNTI

I risultati raggiunti sono valutati dal Nucleo di valutazione nella relazione prot. n. 7080 del 7 luglio 2020 in cui si registra con nota critica lo scarso coinvolgimento nel nucleo nella fase della programmazione degli obiettivi.

Il Piano, in effetti, è frutto del contributo di più attori, partendo dalle linee programmatiche di mandato quinquennali: Il Consiglio Comunale che attraverso il DUP ed il Bilancio di previsione triennale determina gli indirizzi per il triennio successivo.

La Giunta Comunale che, con l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione, individua per i Settori /Servizi gli obiettivi di gestione, le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli stessi. Il Piano Esecutivo di Gestione, risultato del processo negoziale interno tra componente politica e componente amministrativa, rappresenta un importante documento organizzativo-gestionale che definisce gli assetti, le responsabilità e gli strumenti dell'Ente e delle sue articolazioni, utili per una sua efficace gestione e funzionalità. Attraverso il Piano Esecutivo di Gestione l'amministrazione definisce:

- le attività, gli obiettivi, e quindi i livelli di performance attesi, assegnati alle strutture con l'indicazione degli strumenti per la verifica della loro realizzazione;
- le risorse di diretta gestione;
- il personale assegnato.

Il Segretario Generale che, con il Piano della Performance, approvato dalla Giunta Comunale, articola gli obiettivi in relazione alla pianificazione strategica dell'amministrazione, coordinando a tal fine l'attività dei responsabili dei Settori, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate.

Ciascun Responsabile di Settore che, nell'ambito delle proprie attività, degli obiettivi specifici individuali e della struttura assegnati, declina gli obiettivi di performance in relazione al personale assegnato e secondo le priorità definite negli indirizzi strategici.

OBIETTIVI STRATEGICI RAGGIUNTI NELL'ANNO 2019

SETTORE N. 1 Affari generali: Il livello di conseguimento è stato molto soddisfacente.

SETTORE N. 2 Servizi sociali ed istituzionali: Il livello di conseguimento è stato soddisfacente.

SETTORE N. 3 Servizio economico – finanziario: Il livello di conseguimento è stato soddisfacente.

SETTORE N. 4 Ufficio tecnico – assetto del territorio: Il livello di conseguimento è stato soddisfacente.

SETTORE N. 5 Polizia locale – Servizio autonomo di igiene urbana: Il livello di conseguimento è stato insoddisfacente.

CRITICITA' ED OPPORTUNITA'

Le criticità maggiori riguardano la scarsità di personale rispetto alla dimensione dell'Ente e le sempre maggiori riduzioni delle risorse finanziarie correnti.

In particolare, nell'ultimo anno si è riusciti, in base alle norme vigenti in materia, a sostituire il turn over degli agenti di Polizia Municipale, mentre il resto dei Settori risulta carente di personale.

Inoltre, l'età avanzata media comporta spesso una non adeguata competenza nei processi di digitalizzazione

Le opportunità sono state fornite dall'avvio dell'applicazione del nuovo sistema di valutazione dell'Ente, più adeguato alle previsioni del D.Lgs. 150/2009 e sue modifiche ed integrazioni.

Un fattore da segnalare è il forte turn over per varie motivazioni dei Responsabili dei Settori.

Nell'ultimo paragrafo (azioni di miglioramento della performance) saranno illustrate con maggior dettaglio le criticità e le opportunità ravvisate nel corso del 2020.

OBIETTIVI

Nella seguente tabella si riportano informazioni sintetiche sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali del personale dipendente:

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI			
	FASCIA 1 (da 92 a 100)	FASCIA 2 (da 84 a 91)	FASCIA 3 (da 73 a 83)
CAT.B	0	0	0
CAT.C	3	0	0
CAT.D	1 (Responsabile P.O.)	0	0

SETTORE 2 – SERVIZI SOCIALI ED ISTITUZIONALI			
	FASCIA 1 (da 92 a 100)	FASCIA 2 (da 84 a 91)	FASCIA 3 (da 73 a 83)
CAT.B	0	0	0
CAT.C	0	0	0
CAT.D	0	0	0

SETTORE 3 - RAGIONERIA E TRIBUTI			
	FASCIA 1 (da 92 a 100)	FASCIA 2 (da 84 a 91)	FASCIA 3 (da 73 a 83)
CAT.B	0	0	0
CAT.C	0	0	0
CAT.D	1 (Responsabile P.O.)	0	0

SETTORE 4 - ASSETTO DEL TERRITORIO			
	FASCIA 1 (da 92 a 100)	FASCIA 2 (da 84 a 91)	FASCIA 3 (da 73 a 83)
CAT.B	0	0	0
CAT.C	0	0	0
CAT.D	1	0	0

SETTORE 5 - POLIZIA LOCALE			
	FASCIA 1 (da 92 a 100)	FASCIA 2 (da 84 a 91)	FASCIA 3 (da 73 a 83)
CAT.B	0	0	0
CAT.C	0	0	0
CAT.D	0	0	0

La fasce e le modalità di attribuzione dei punteggi sono stabili nel sistema di misurazione e valutazione delle performance dell'Ente.

SETTORE 1 – AFFARI GENERALI							
OBIETTIVO STRATEGICO: Mantenimento e sviluppo dei processi organizzativi e gestionali dell'Ente							
Responsabile: Dott.ssa Checchina CIRILLO							
Obiettivi operativi	Attività	Numero di risorse umane coinvolte	Risorse finanziarie assegnate	Risorse strumentali disponibili	Indicatori	Target 2019	
A Servizi generali di segreteria	A1 Assistenza organi Istituzionali	1+1		Ordinaria strumentazione di Ufficio	A1 Procedura convocazioni seduta Giunta e Consiglio, assistenza alle sedute	50	
	A2 Redazione atti di consiglio e di Giunta			Ordinaria strumentazione di Ufficio	A2.1 Dematerializzazione atti deliberativi di Giunta e Consiglio	1 Entro il 31/12/2020	

	A3	Istruttoria atti di competenza del Consiglio e della Giunta				A3.1	Verifica atti di Giunta e Consiglio sotto il profilo della completezza di tutta la documentazione tecnico-amministrativa	170
	A4	Supporto alle attività istituzionali di promozione della partecipazione attiva dei cittadini			Ordinaria strumentazione di Ufficio	A4.1	Sedute consiglio aperto	1
B	B1	Provvedimenti di nomina legali del Comune	1		Ordinaria strumentazione	B1.1	Procedimenti di individuazione legali del Comune	5
	B2	Transazioni			Ordinaria strumentazione di Ufficio	B2.1	Definizione accordi transattivi con le parti	5
C	C1	Attuazione Piano Occupazionale dell'Ente	1 + 1		Ordinaria strumentazione di Ufficio	C1.1	Gestione procedure di mobilità e predisposizione bandi di concorso per nuove assunzioni	2
						C2.1	Predisposizione atti pensionamenti	2

C	Gestione risorse umane dell'Ente	C2	Collocamenti a riposo			Ordinaria strumentazione di Ufficio	Monitoraggio e gestione del sistema di presenze del personale dipendente	20	
		C3	Controllo Presenze			Ordinaria strumentazione di Ufficio			
D	Contratti e Appalti	D1	Predisposizione atti regolamento Polizia Mortuaria	1		Ordinaria strumentazione	D1.1	Redazione nuovo regolamento di Polizia Mortuaria	1 entro il 31/12/2019
							D1.2	Predisposizione atti per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali.	1 Entro il 31/12/2019

VII. PARI OPPORTUNITA'

L'Ente, con deliberazione di giunta comunale n. 11 del 31.01.2020 ha approvato il Piano delle Azioni Positive (PAP), in cui sono previste tutte le azioni per garantire le Pari Opportunità all'interno del Comune. Si suggerisce a regime la ricostituzione del comitato unico di garanzia anche per assicurare gli obblighi di rendicontazione di tale piano.

VIII. LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE

La relazione costituisce il documento conclusivo del Ciclo di gestione della performance e, pertanto,

rappresenta un'occasione per riflettere sulle criticità emerse ed attuare azioni di miglioramento.

In particolare, l'anno 2019 è stato caratterizzato da alcuni punti di debolezza:

- il nuovo sistema di misurazione e valutazione, nonché il Piano della Performance sono entrati a regime solo nel 2017. Ora è necessario adeguarlo al D.Lgs. n. 74/2017: l'adeguamento a tale decreto acquista maggiore importanza alla luce delle circolari dettate in tema di lavoro agile dall'emergenza covid:

- sono stati individuati nell'anno 2019 una serie di obiettivi di dettaglio per i Responsabili dei Settori, anche se gli obiettivi strategici erano comunque individuabili nel D.U.P. e nel bilancio di previsione, oltre che nei singoli atti di organizzazione approvati.

Nel corso dell'anno 2020 si stanno attuando alcune azioni di miglioramento, anche attraverso i suggerimenti del Nucleo:

- anticipazione della programmazione degli obiettivi al fine dell'approvazione del Piano della Performance in maniera anticipata rispetto agli anni precedenti;

- adeguamento del sistema di valutazione ai principi del D.Lgs. 74/2017, da completare entro l'anno in corso;

- attivazione di strumenti per valutare il grado di soddisfazione degli utenti.

Tutto ciò nella consapevolezza della necessità di implementare e mettere a sistema un processo coerente ed integrato di gestione della performance, che contribuisca al miglioramento della qualità dei servizi erogati ed all'incremento del livello di soddisfazione dell'utente.