



COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

Settore II Servizi Sociali e Istituzionali

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI

"SERVIZIO CIVICO, PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC) E TIROCINI SOCIO-LAVORATIVI PER L'INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA (RED)"

Vista la volontà di quest'Amministrazione Comunale di favorire l'inclusione sociale dei soggetti in difficoltà attraverso attività di Servizio Civico, Progetti Utili alla Collettività e Tirocini per l'Inclusione Sociale intese quali attività socialmente utili, occasionali, volte al pubblico interesse.

Visti:

- la Delibera di C.C. n. 12 del 20.04.2016 con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato il "Regolamento Unico per l'accesso al sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali gestiti in forma singola e associata e per i criteri di compartecipazione degli utenti", ed in particolare gli articoli da 10 a 17 che prevedono la possibilità di inserire soggetti in difficoltà in attività socialmente utili definite dal Comune, e gestite, previo apposito atto di convenzione, da Associazioni operanti nel proprio territorio o nel territorio dell'Ambito, individuate con Avviso Pubblico;
- la Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 328/2000;
- la L.R. n. 19/2006;
- la Legge 06/06/2016 n. 106, recante la "Delega al Governo per la riforma del Terzo Settore, dell'Impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale";
- il D.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117, recante il "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106".
- il decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza";
- legge regionale n. 3 del 14 marzo 2016, "Reddito di dignità regionale e politiche per l'inclusione sociale attiva";
- il Regolamento Regionale n. 8/2016 attuativo della Legge Regionale 3/2016;
- il Reg. Reg. n.4/2007 con particolare riferimento agli articoli 21 (comma 3-4) e 25 che prevedono la possibilità di stipulare apposite convenzioni con soggetti terzi che non presentano organizzazioni di impresa per la realizzazione di attività non connotate da elementi di complessità tecnica ed organizzativa.

Con il presente Avviso si intendono individuare le Associazioni del territorio comunale e dell'Ambito che, previa presentazione di appositi progetti, realizzeranno attività socialmente utili che comunque non richiedano competenze professionali specifiche.

Il Servizio Sociale Comunale per il Servizio Civico, e l'equipe PON per le misure Reddito di Cittadinanza e Reddito di Dignità, individueranno i soggetti da inserire nelle attività di Tirocinio attraverso apposite e distinte graduatorie. I soggetti individuati, uomini e donne di età superiore ai 18 anni saranno segnalati alla Associazione convenzionata tenendo conto del programma d'aiuto definito e delle attività più rispondenti alle attitudini del beneficiario.

I soggetti individuati per lo svolgimento del Servizio Civico, dei PUC e del tirocinio di inclusione per il RED saranno impegnati per il tempo previsto dai rispettivi Regolamenti e beneficeranno di una misura economica anch'essa determinata dalle rispettive norme attuative.

A seguito dell'approvazione del progetto, sarà sottoscritta apposita Convenzione tra questo Comune e la Associazione.

Art. 1 – Attività oggetto dell'affidamento

Le attività, oggetto di coordinamento e monitoraggio da parte dell'Associazione, riguarderanno principalmente le seguenti aree:

- **strutture pubbliche: aree di pertinenza comunale, uffici comunali, scuole di ogni ordine e grado, biblioteca:**
 - per gli uffici comunali si prevede il ritiro e la consegna di documentazione tra i vari uffici comunali; riproduzione di documenti; accompagnamento fisico di cittadini con difficoltà fisiche o di comunicazione; invio comunicazioni informali (cartacee, email, ecc) a cittadini, associazioni, Enti ecc.; azioni di prevenzione e controllo per il contenimento della diffusione del contagio da Coronavirus; supporto nell'attività di piccola manutenzione ordinaria;
 - per tutti i plessi scolastici si prevedono, durante l'orario di lezione, attività di vigilanza interna ed esterna, ritiro e consegna di documentazione tra gli uffici di segreteria e i docenti; riproduzione di documenti; cura, custodia e supporto nell'attività di piccola manutenzione ordinaria delle aree scolastiche e verdi attinenti; supporto al personale ATA anche nell'assistenza agli alunni portatori di handicap;
 - servizio di vigilanza e accompagnamento degli alunni fruitori del Servizio scuolabus;
 - per la biblioteca, attività di apertura e chiusura, attività di controllo, azioni di prevenzione e controllo per il contenimento della diffusione del contagio da Coronavirus ecc...
- **verde pubblico:**
 - vigilanza, custodia, raccolta di piccoli rifiuti e supporto nell'attività di piccola manutenzione ordinaria delle aree verdi cittadine compreso le aree verdi e cimiteriali.
- **anziani e disabili:**
 - servizi di prossimità, compagnia e vigilanza, disbrigo di piccole pratiche burocratico-amministrative, piccoli interventi di pulizia domestica, azioni di supporto al personale impegnato nel servizio di Assistenza Domiciliare.

Per le tre azioni su indicate si prevede il coinvolgimento per semestre di circa **n. 30 soggetti per un totale annuo di circa n. 60 più circa n. 80 soggetti PUC/RED.**

Art. 2 - Personale, rimborso spese, durata delle attività

Il progetto dovrà indicare, in particolare, obiettivi, attività, risorse umane impegnate e costi.

L'Associazione affidataria dovrà garantire il corretto svolgimento delle attività nel territorio di Adelfia.

La convenzione avrà la durata di **due anni**, salva la possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

L'Associazione dovrà garantire la presenza dei seguenti operatori volontari:

- a) **n. 1 referente amministrativo** per i rapporti tra Associazione e Comune.
- b) **n. 1 tutor/coordinatore del Servizio**, con almeno un anno di esperienza professionale come Tutor/coordinatore di progetti di gestione di servizio civico comunale o di inserimento socio-lavorativo, nello specifico dovrà:
 - monitorare costantemente l'attività svolta dalle persone avviate al Servizio Civico ai PUC e ai tirocini RED;
 - riferire costantemente all'ufficio Servizi Sociali eventuali problematiche gestionali e sociali;
 - verificare il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione e antinfortunistici e delle attrezzature concesse in dotazione;

- partecipare alle riunioni di verifica che si terranno con cadenza mensile con il Responsabile dei Servizi Sociali.

Il compenso da riconoscere all'Associazione, a titolo di rimborso spese, sarà di **€6.000,00 per anno**.

Art. 3 - Spese rimborsabili

Le attività previste devono configurarsi in modo tale da consentire esclusivamente forme documentate delle spese sostenute.

L'Amministrazione Comunale riconoscerà, alla Associazione che collaborerà nella organizzazione e gestione delle attività, le seguenti spese:

- assicurazione degli operatori volontari dell'Associazione e dei destinatari del solo Servizio Civico collocati utilmente nella graduatoria pubblicata annualmente dal Servizio Sociale Comunale.
- organizzazione e amministrazione (ad es. spese telefoniche, spese benzina, spese generali di organizzazione, spese per gestione della eventuale sede, altre spese strettamente necessarie all'espletamento delle attività);

Art. 4 - Soggetti ammissibili

Possono partecipare al presente Avviso le Associazioni del territorio:

- iscritte negli appositi Albi Regionali e/o locali, in conformità alla loro natura giuridica;
- il cui scopo sociale è compatibile con le attività richieste con il presente Avviso;
- con esperienza di almeno **un anno** di attività.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere documentati o autocertificati, fermo restando la facoltà di questa Amministrazione di effettuare le opportune verifiche.

Art. 5 - Criteri di valutazione

Ai fini della valutazione delle proposte saranno utilizzati i seguenti criteri:

- Validità della proposta (coerenza con gli obiettivi e le azioni richieste e originalità della proposta, ecc.)
max punti 4
- Congruità delle voci di spesa previste ed ammissibili al rimborso
max punti 2
- Indicazione degli strumenti di verifica e di valutazione delle attività (registro presenze, diario delle attività ecc.)
punti 1
- Proposta presentata in partenariato con altre Associazioni, Enti Pubblici o altre organizzazioni
punti 2
- Proposta presentata da Associazione con sede operativa nel territorio comunale
punti 1

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non approvare alcun progetto in presenza di proposte non valide o non congrue, a prescindere dal punteggio conseguito.

Per la valutazione dei progetti sarà costituito un apposito gruppo di valutazione composto dal Responsabile, in qualità di Presidente, e da due dipendenti del Settore Servizi Sociali.

Art. 6 - Modalità e tempi di presentazione della domanda

I soggetti abilitati alla presentazione del progetto dovranno presentare domanda utilizzando gli allegati predisposti (allegato B – C) **entro le ore 12.00 del 14 Dicembre 2020**, corredata dalla seguente documentazione:

- ✓ atto costitutivo e statuto, in copia conforme ai sensi del DPR n. 445/2000;
- ✓ eventuale atto di partenariato, sottoscritto dai rappresentanti legali delle organizzazioni coinvolte e riportante la suddivisione delle azioni a carico di ciascuna;
- ✓ progetto redatto seguendo lo schema del formulario sottoscritto dal Rappresentante legale dell'Associazione (allegato C);
- ✓ curriculum del soggetto proponente, indicante, l'attività svolta sul territorio e l'esperienza da almeno un anno in attività di utilità sociale.
- ✓ piano finanziario riportante le spese previste e soggette a rimborso da parte di questo Comune ai fini della valutazione della congruità delle stesse.

La domanda, con tutta la documentazione dovrà essere inviata all'Ufficio Protocollo, in busta chiusa riportante la dicitura: "PROPOSTA DI CONVENZIONAMENTO PER REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI SERVIZIO CIVICO, PUC E TIROCINI RED".

Art. 7 – Modalità di rimborso spese ammesse

La convenzione, disciplinante il rapporto tra questo Ente e l'Associazione individuata, dovrà prevedere i tempi e le modalità del rimborso delle spese sostenute.

Il rimborso avverrà in tre soluzioni annuali, previa richiesta corredata di relazione sull'andamento della attività medesima e documentazione delle spese sostenute da parte del Rappresentante Legale dell'Associazione.

Potrà essere previsto in convenzione la concessione di un acconto nella misura del 20% della somma prevista per l'intero anno di attività.

Art. 8 -Verifiche e controlli

Il Comune, attraverso il Servizio Sociale competente, ha la facoltà di effettuare verifiche e controlli sull'andamento del progetto e sul rispetto della convenzione stipulata.

Art. 9 - Rispetto delle norme di sicurezza e della privacy

L'attività dovrà essere svolta nel pieno rispetto di tutte le norme di sicurezza e di privacy.

Il soggetto attuatore risponde direttamente di ogni danno che, per fatto proprio o per i collaboratori di cui si avvale, possa derivare a questo Comune o a terzi.

Art. 10 - Norme finali

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa esplicito riferimento alla normativa in vigore.

Il presente Avviso è reperibile anche presso il sito Internet del Comune di Adelfia.

Informazioni potranno essere richieste al Servizio Sociale Comunale tel. 080/4598404 – 080/4598299, mail: cesira.flora@comune.adelfia.gov.it, vito.coviello@comune.adelfia.gov.it

Art. 11 - Responsabilità del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cesira Flora – Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Adelfia - tel.080/4598404.

Adelfia, 01/12/2020