



AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO 36 ORE SETTIMANALI EX ART. 110, COMMA 2°, D.LGS N. 267/2000 DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. “D”.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

In esecuzione della deliberazione G.C. n.130 del 30/12/2020

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Adelfia intende procedere ad una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno per 36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110 comma 2° del D.lgs. 267/2000, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile di alta specializzazione nel Settore Ragioneria.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati mediante esame di curricula e colloquio per una possibile assunzione da parte dell'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca della presente selezione per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs n. 198/2006.

POSIZIONE DI LAVORO

L'Istruttore direttivo in argomento avrà un incarico di alta specializzazione nell'ambito del Settore Finanziario del Comune di Adelfia per i seguenti progetti:

- progettazione e gestione dei finanziamenti e fondi nazionali ed europei
- progettazione e pianificazione di interventi di internazionalizzazione delle imprese e di raggruppamenti di imprese, di attrazione e promozione degli investimenti esterni anche nell'ambito della cooperazione transnazionale;
- definizione e gestione di progetti di ricerca, sviluppo e innovazione;
- valutazione di progetti di ricerca, sviluppo, innovazione e trasferimento tecnologico;
- attività di fund raising .
- definizione di strumenti finanziari per la Pubblica Amministrazione;
- supporto nella definizione delle procedure per il Precommercial Public Procurement;
- supporto nella redazione di bandi;
- identificazione di fonti di finanziamento per la ricerca industriale e lo sviluppo sperimentale.
- analisi degli strumenti di finanza pubblica utilizzabili dall'amministrazione e supporto tecnico per la loro applicazione nella realizzazione di progetti di sviluppo;
- definizione e governance di modelli di PublicPrivate Partnership;

Il funzionario di alta specializzazione assume le responsabilità per i progetti assegnati per il conseguimento degli obiettivi assegnati il Funzionario è di supporto al Responsabile di P.O. ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato deve dimostrare particolare formazione, specializzazione professionale e culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso nonché qualificata e pluriennale esperienza nelle materie.

Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Il candidato deve dimostrare, inoltre, capacità di leadership, di organizzazione e attitudine al controllo dovendosi relazionare con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.

REQUISITI RICHIESTI

A. Titolo di studio:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o Laurea magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) equipollenti ai sensi del decreto MIUR oppure altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (ad uno di quelli sopra indicati) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

B. Requisito professionale:

Laurea.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [http://www.funzionepubblica.gov.it/media/277416/facsimile _ equivalenza.pdf](http://www.funzionepubblica.gov.it/media/277416/facsimile_equivalenza.pdf)

C. Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti:

esperienza di lavoro maturata per almeno 3 anni c/o Pubbliche Amministrazioni o in organismi ed enti pubblici con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;

in generale si precisa che il processo valutativo terrà conto delle particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate dal candidato.

D. Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18;

- c) godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- d) idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio previsto dall'avviso);
- e) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n.475) o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma I bis del Codice di procedura penale;
- f) se dipendenti pubblici, di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 39/2013.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, redatte su carta semplice, indirizzate al Responsabile del Settore Personale del Comune di Adelfia, debitamente sottoscritte, devono essere compilate secondo lo schema allegato al presente avviso.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 29/01/2021;

La domanda, indirizzata al Comune di Adelfia, può essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Via Vittorio Emanuele n. 122 negli orari di apertura al pubblico;
- con raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda, regolarmente firmata, scansionata all'indirizzo PEC affarigenerali.adelfia@pec.rupar.puglia.it del Comune di Adelfia: (la domanda e gli allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata).

Attenzione:

- a) Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa;
- b) Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità.
- c) Le candidature spedite a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra, dovranno comunque pervenire all'Amministrazione entro e non oltre il 27/01/2020 pena di esclusione, **NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE DI PARTENZA.**

- d) Si precisa che il Comune di Adelfia declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC;
- e) Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda;
- f) Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o ad ostacoli per causa di forza maggiore;
- g) Le candidature, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema;
- h) In calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione, salvo i casi di cui sopra alla lett. a;

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail;
- d) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento e della area di appartenenza; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere obbligatoriamente allegate alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;
- e) esperienza di servizio prestata – in ottemperanza a quanto richiesto alla lett. c paragrafo “Esperienza professionale” - con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico, per dimostrare il possesso dei requisiti richiesti;
- f) eventuale possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate;
- g) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- h) il possesso della cittadinanza italiana;
- i) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- j) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- l) se dipendenti pubblici di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- m) di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal Dlgs n. 39/2013;

- n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- o) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- p) di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso.

Si ricorda che in calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata allegando alla stessa la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione, salvo i casi previsti nella sezione "Presentazione delle candidature".

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Alla candidatura devono essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- 1) la fotocopia di un valido documento d'identità;
- 2) fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;
- 3) il Curriculum professionale e di studio - datato e sottoscritto dal candidato ed in formato europeo contenente le principali esperienze lavorative ed i titoli di studio.

Il candidato, nel curriculum, dovrà aver cura di evidenziare, tra l'altro:

- le proprie attitudini: ovvero propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo nonché le sue attitudini specifiche in relazione al tipo di incarico;
- le proprie capacità professionali: ovvero le esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area relativa all'incarico in questione;
- le specifiche competenze organizzative possedute: ovvero il possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali nonché possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione dei servizi;

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita commissione formata da almeno tre componenti nominati con provvedimento del responsabile del Settore Personale.

L'ammissione alla selezione sarà rivolta a coloro che posseggono i requisiti richiesti di cui al precedente punto "REQUISITI RICHIESTI".

La selezione, effettuata per redigere una graduatoria da sottoporre al Sindaco per il successivo conferimento del relativo incarico, avverrà mediante colloquio previa preselezione sulla base dei contenuti formativo/professionali di cui ai curricula presentati.

La valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- esame dei titoli posseduti, del percorso formativo e delle esperienze di lavoro con specifico riferimento ad eventuali esperienze maturate presso pubbliche amministrazioni con analoghe mansioni ed esperienza specifica nelle materie oggetto dell'incarico da ricoprire;
- correlazione con le attività richieste e con le responsabilità attribuite alla figura oggetto della selezione.

A seguito della valutazione dei curricula saranno ammessi al colloquio i candidati il cui profilo sarà ritenuto più rispondente alle caratteristiche relative al posto da ricoprire.

Il colloquio attitudinale/motivazionale verterà, oltre che sull'approfondimento di quanto contenuto nel curriculum presentato, anche sull'accertamento delle conoscenze in materia dei progetti oggetto dell'affidamento dell'incarico. Si provvederà altresì ad accertare la flessibilità e disponibilità relazionale e la capacità di gestione di gruppi di lavoro.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio attitudinale/motivazionale; la selezione si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

L'elenco dei candidati ammessi a colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Adelfia (www.comune.adelfia.gov.it) non oltre il terzo giorno precedente la data fissata per i colloqui; in forza di tale pubblicazione i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto al colloquio, nella data e sede ivi riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede del colloquio verranno tempestivamente comunicati ai candidati. I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

I colloqui si svolgeranno in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Al termine della selezione la commissione forma la graduatoria dei candidati idonei all'assunzione e la trasmette al Sindaco per la nomina del candidato vincitore della selezione.

Il Sindaco, conclusa la fase delle selezioni, può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure procede alla emanazione del decreto cui farà seguito l'adozione di apposita determinazione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro.

INFORMAZIONI GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro due mesi dalla data di svolgimento del colloquio.

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente.

L'inserimento in graduatoria non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso, ma avrà esclusivamente lo scopo di individuare il soggetto legittimato al conferimento dell'incarico.

La procedura de quo non ha carattere vincolante per l'Amministrazione.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione.

La domanda di partecipazione alla selezione e da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Adelfia (BA) con sede in Corso Vittorio Veneto n. 122.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Personale – Dott.ssa Checchina Cirillo.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Adelfia ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini dell'avviso e per fini istituzionali.

DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO

La durata del rapporto di lavoro inizia dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi, il trattamento economico annuo lordo è costituito dallo stipendio tabellare previsto per il profilo professionale D1 del vigente Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali, all'indennità di comparto ed alla 13^a mensilità - - oltre all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante ed al trattamento economico accessorio costituito dalle retribuzioni di posizione e di risultato.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza del presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. L'Amministrazione comunale di Adelfia potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato, per quindici giorni, per la presentazione della domanda di partecipazione all'Albo on line del Comune di Adelfia e sul sito del Comune di Adelfia: www.comune.adelfia.gov.it nella pagina Amministrazione trasparente -> sezione Bandi di concorso -> Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.lgs n. 267/2000.

Adelfia, 12/01/2021

Il Responsabile del Settore AA.GG.
Dott.ssa. Checchina Cirillo

Avviso pubblico di procedura selettiva, ai sensi dell'art. 110 comma 2, del d. Lgs. N° 267/2000, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di una unità di Istruttore direttivo contabile cat. D, posizione economica D1, cui conferirsi l'incarico di Alta Specializzazione nel Settore Ragioneria.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a Cognome _____

Nome _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ alla Via/Piazza _____

_____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica in oggetto, e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 s.m.i. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- 1) Di avere la cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea:
 - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 2) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero di non essere stato iscritto o cancellato dalle liste medesime per le seguenti motivazioni:

- 3) di avere regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati soggetti a tale obbligo);
- 4) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione;
- 5) godere dei diritti civili e politici;
- 6) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati

dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;

- 7) di non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso; ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____ o di

avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____;

- 8) di possedere titolo di studio tra quelli previsti dal paragrafo – *Requisiti richiesti*; in particolare, il seguente titolo di studio:

_____ rilasciato da

_____ e

riportante la seguente votazione: _____;

in caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono specificare di essere in possesso della dichiarazione di riconoscimento dell'equipollenza al titolo richiesto:

- 9) di possedere la seguente abilitazione:

- 10) di possedere un'esperienza nell'esercizio delle funzioni di cui al presente incarico, tra quelle previste dal paragrafo *Requisiti richiesti*. A tal fine, come richiesto dal bando di selezione, si allega *curriculum* professionale sottoscritto e reso nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (con allegata copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità).

- 11) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- 12) di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle seguenti applicazioni informatiche

_____;

- 13) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste;

- 14) di prestare il proprio consenso al trattamento, da parte del Comune di Adelfia, dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, per la finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale successiva assunzione;

Luogo, data _____

Firma leggibile per esteso

Alla presente
allega:

- Copia fotostatica di valido documento di identità;
- Curriculum vitae sottoscritto e reso nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (con allegata copiafotostatica didocumento di riconoscimento in corso di validità);

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente il presente concorso gli venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (indicare anche _____ numero _____ telefonico):

