



COMUNE DI ADELFA
(Città Metropolitana di BARI)
Via V. Veneto n.122 – 70010 ADELFA (BA)

Il Responsabile del Settore AA.GG.

in esecuzione delle Deliberazione di Giunta Comunale n° 127 del 21/12/2020 , che dispone, nelle more della ridefinizione del Piano occupazionale 2021/2023, di espletare procedure concorsuali a tempo determinato per sopperire le carenze di organico nei diversi servizi, prevedendo la presente figura professionale.

Dato atto che l'Ente non ha graduatorie vigenti per il profilo messo a concorso.

RENDE NOTO

che con determina n.23 del 28/01/2021, pubblicazione n. 119 del 28/01/2021, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo determinato e pieno di Istruttore informatico Cat. C Posizione Economica C1, secondo il vigente sistema di classificazione del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Art. 1 - Descrizione del profilo e trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica, pari a :

- Stipendio tabellare € 1.695,34
- Indennità di comparto € 45,80

oltre al rateo della 13^a mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La figura professionale messa a concorso svolgerà le mansioni attinenti al profilo professionale di istruttore informatico consistenti principalmente in attività di:

- stesura del programma informatico nel linguaggio prescelto e predisposizione della relativa documentazione;
- analisi del singolo programma sulla base di istruzioni di massima e con discrezionalità operativa di problemi non complessi nonché la relativa diagrammazione o documentazione di flusso o di dettaglio;
- manutenzioni di singoli programmi e documentazione relativa;
- aggiornamento sugli sviluppi e sulle tecniche di programmazione e sull'utilizzo del sistema operativo in uso;
- applicazione a sistemi centralizzati ovvero distribuiti;

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso

Requisiti generali

I soggetti interessati, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

1. cittadinanza italiana. o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 DEL 7/2/94. i cittadini degli stati membri della comunità europea devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di un adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stato destituito dispensato, licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi del art.127 comma 1, lett.d) del T.u. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR 3/1957;
6. Non aver riportato condanne penali che escludano dalla formazione di un rapporto di lavoro con la P.A.;
7. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
8. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001;
9. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva nati prima dell' 01.01.1986);

Requisiti specifici

Diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado.

Art. 3 - Domande di partecipazione

La domanda di ammissione alla presente selezione pubblica, dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente Avviso e deve contenere, tutte le

dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 2, nonché le seguenti dichiarazioni rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- k) il titolo di studio posseduto;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- m) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza, come previsto dal DPR 9.5.1994, n. 487 e *ss.mm.ii* la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- n) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e *ss.mm.ii*.

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata al Comune di Adelfia - Ufficio Protocollo. La stessa dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 11:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale pertanto entro il 18/03/2021 e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:**

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Adelfia - all'Ufficio Protocollo Via Vittorio Veneto, n. 116 Adelfia. A tal fine **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del bando;**
- con **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo dell'Ente, presso Palazzo Comunale, nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì ore 8.30 -11.00;**

- a mezzo di proprio indirizzo di **posta elettronica certificata esclusivamente** all'indirizzo affarigenerali.adelfia@pec.rupar.puglia.it. **Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio**, salvo che non siano firmate digitalmente dal candidato.

Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di selezione cui intende partecipare, così come qualora la domanda sia presentata tramite PEC, nell'oggetto deve essere indicato l'avviso cui si vuole partecipare, nonché il nominativo del candidato.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Il Comune di Adelfia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 d.lgs. del 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata:

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto in conformità allo schema Europass Curriculum vitae.

N.B.: Per essere prese in considerazione, le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

La domanda e tutti i documenti, non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda

Art. 4 - Motivi di esclusione

Non potranno essere ammessi al concorso o verranno comunque esclusi dal medesimo qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- A) non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nell'articolo 2 del presente bando;
- B) abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 3 del presente bando;
- C) abbiano inoltrato domanda oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 3 del presente bando o la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine indicato nel medesimo articolo;
- D) abbiano inoltrato domanda di partecipazione:
 - con omessa, incompleta od erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;

- con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- non sottoscritta, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. C-bis), dell'art.65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (per l'ipotesi di presentazione di domanda tramite posta elettronica certificata. Si rammenta a tale proposito che qualora venga utilizzata una casella di PEC intestata a un soggetto diverso dal candidato partecipante, la domanda va comunque sottoscritta);
- totalmente o parzialmente priva delle dichiarazioni da effettuarsi ai sensi dell'articolo 3 del presente bando.

Art. 5 - Ammissione dei candidati

Scaduti i termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, l'Ufficio personale istruisce ciascuna istanza pervenuta, esaminando le dichiarazioni e la documentazione presentata e la corrispondenza delle stesse, e dei requisiti con esse dichiarati e documentati con quanto prescritto nel presente bando.

Qualora nel corso dell'istruttoria vengano rilevate omissioni o imperfezioni comprese tra quelle sanabili ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Adelfia, procede a richiederne la regolarizzazione entro 10 giorni, dalla data di ricevimento della relativa richiesta.

Al termine della suddetta fase il Responsabile del Settore AA.GG., con propria determinazione approverà l'elenco dei candidati ammessi.

Art. 6 - Nomina della Commissione

Successivamente all'ammissione dei candidati verrà nominata la Commissione esaminatrice dal Responsabile del Settore Affari Generali ed è formata da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge.

Art. 7 - Ammissione all'esame e modalità di svolgimento delle prove

Il concorso consisterà in una prova orale teorico sulle seguenti materie:

elementi sull'ordinamento degli Enti locali (267/2000);

elementi generali sulla legislazione nazionale in materia di amministrazione digitale, trasparenza, anticorruzione e privacy;

elementi generali in materia di contratti e appalti;

codice comportamentale dipendenti pubblici;

Materie tecniche connesse alle conoscenze informatiche con particolare riferimento a:

Conoscenza approfondita dei sistemi operativi Windows e Windows Server;

Gestione di base di Active Directory e Domini nei sistemi Microsoft;

Gestione database;

Architettura degli elaboratori elettronici;

Sistemi di virtualizzazione;

Principi di architettura di reti, cablate e wireless, per la trasmissione dei dati, gestione data center e conoscenza approfondita del funzionamento degli strumenti tecnici da impiegare;

Sistemi di sicurezza informatica: dalla protezione delle singole postazioni e reti aziendali al disaster recovery e business continuity;

Funzionamento e corretto utilizzo di Posta elettronica certificata (PEC), firma digitale;

Sistema pubblico di identità digitale;

Funzionamento e gestione di siti Web.

La Commissione esaminatrice, coadiuvata dall'Ufficio personale, dopo l'approvazione della graduatoria degli ammessi al concorso, stabilita in base alla correttezza della documentazione presentata, procederà alla valutazione dei titoli secondo le modalità previste dal successivo art.8 e in base al Regolamento per l'accesso all'impiego presso il Comune di Adelfia, al termine della valutazione dei titoli il Responsabile del Settore Affari Generali del servizio personale procederà all'approvazione della graduatoria sulla base dei titoli, anche ai fini dell'ammissione dei candidati alla prova orale teorico-pratica.

Verranno ammessi alla prova orale teorico-pratica i candidati che in base ai titoli si sono classificati **tra i primi trenta posti**, verranno ammessi all'esame altresì i candidati che hanno riportato lo stesso punteggio nella valutazione dei titoli del candidato che si è classificato al trentesimo posto.

L'elenco dei candidati ammessi all'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Adelfia, nell'area Bandi di concorso, con la stessa comunicazione verrà fissata la data della prova orale teorico-pratica, nonché le modalità di svolgimento della stessa, tenuto conto delle disposizioni sull'espletamento dei concorsi nell'attuale situazione di emergenza sanitaria COVID-19.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente avrà valore di notifica, nessun'altra comunicazione verrà inviata ai candidati.

La prova sarà effettuata nel rispetto delle norme a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della L.104/1992, secondo le necessità che dovranno essere previamente indicate dagli interessati nella domanda di partecipazione

Art. 8 - Valutazione dei titoli e degli esami

Il concorso verrà espletato per titoli e per esami il punteggio massimo attribuibile è 40, 10 punti massimo per i titoli e 30 punti massimo per gli esami. L'attribuzione dei punteggi avviene come di seguito esplicito:

Valutazione dei titoli

la Commissione ha a disposizione i seguenti punteggi fino a un massimo di 10 punti:

- per titoli di studio: max punti 5
- per titoli vari: max punti 2
- per curriculum professionale: max punti 3

Il possesso di ulteriori titoli di studio superiori attinenti a quello richiesto per l'accesso al concorso (vedi art.2 del bando) comporta l'attribuzione di ulteriori 0,5 punti, a prescindere dal loro numero complessivo e dalla valutazione riportata, come previsto dal regolamento dell'Ente.

Valutazione del curriculum

La valutazione avviene da una considerazione unitaria al complesso della formazione professionale e delle attività culturali del candidato non valutate nell'ambito dei titoli di studio, di servizio o vari e tenendo particolare conto di tutte le attività svolte dal candidato stesso, che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a concorso.

Si terrà particolarmente conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione che non abbia già dato luogo all'attribuzione di un punteggio nelle altre categorie, come specializzazioni lavorative, partecipazione a seminari, corsi di formazione ed aggiornamento, ulteriori servizi e titoli di studio non altrimenti valutabili nelle rispettive categorie.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti punti.

Valutazione esame: prova orale teorico-pratica

Per la valutazione della prova orale teorico pratica la Commissione ha a disposizione 30 punti.

La prova si intenderà superata qualora il candidato riporti una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale scaturirà dalla sommatoria del punteggio attribuito ai titoli e da quello attribuito agli esami per un valore massimo di 40 punti (max 10 punti titoli, max 30 punti esame).

Sulla base dei punteggi assegnati in base ai titoli e all'esame verrà redatta una graduatoria finale di merito.

Art. 9 - Graduatoria

Al termine degli esami la Commissione redigerà una graduatoria finale di merito il cui punteggio scaturirà dalla sommatoria del punteggio raggiunto nella valutazione dei titoli e dal punteggio riportato nella prova di esame.

L'atto formale di approvazione della graduatoria sarà adottato dal Responsabile del Settore Affari Generali che terrà conto delle preferenze di legge di seguito indicate. In caso di parità di punteggio finale varranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del DPR487/1994. Nel caso di ulteriore parità varranno le preferenze di cui al successivo comma 5 del medesimo art. 5 del DPR 487/1994, elencati in ordine di priorità:

- numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- minore età.

Il possesso dei titoli di cui sopra dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso, senza possibilità di integrazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda stessa. L'esito della valutazione dei titoli e della prova di esame e la graduatoria che ne è scaturita verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente, nella sezione concorsi.

Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giurisdizionale avverso l'atto di approvazione della graduatoria. La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti, e la sua validità decorre dalla data di approvazione della stessa. Essa sarà utilizzabile nei limiti consentiti dalla legge e nel rispetto dell'ordine in cui siano collocati i candidati, anche per altre assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale, in

relazione ad ulteriori necessità straordinarie. In nessun caso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Art. 10 - Comunicazioni sulla procedura

Ogni informazione e comunicazione sulla procedura di selezione verrà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Adelfia nella sezione Concorsi e nella Sezione amministrazione trasparente bandi di concorso. Tutte le comunicazioni pubblicate nel sito avranno valore di notifica.

Art. 11 - Assunzione

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e del CCNL comparto enti locali. È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Art. 12 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia.

Art. 13 - Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Adelfia, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Adelfia al seguente indirizzo: <https://www.comune.adelfia.gov.it>

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al Servizio Affari Generali e del Personale, (numeri telefonici) o al seguente indirizzi e-mail: .

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

DPO (Responsabile Protezione Dati), Dott.ssa Amira Abuamra: dpo.adelfia@samosecurity.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90, è la dott.ssa Cirillo Checchina

Il Responsabile del Settore AA.GG.

Dott.ssa Checchina Cirillo

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo determinato e pieno di Istruttore informatico Cat. C Posizione Economica C1.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a Cognome _____

Nome _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ alla Via/Piazza _____

_____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica in oggetto, e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 s.m.i. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- 1) Di avere la cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea:
 - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 2) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
ovvero di non essere stato iscritto o cancellato dalle liste medesime per le seguenti motivazioni:

- 3) di avere regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati soggetti a tale obbligo);
- 4) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione;
- 5) godere dei diritti civili e politici;
- 6) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati

dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;

- 7) di non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso; ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____ o di
avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____ ;

- 8) di possedere titolo di studio tra quelli previsti dal paragrafo – *Requisiti richiesti*; in particolare, il seguente titolo di studio:

_____ ,
rilasciato da _____

e riportante la seguente votazione: _____ ;
in caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono specificare di essere in possesso della dichiarazione di riconoscimento dell'equipollenza al titolo richiesto:

- 9) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- 10) di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle seguenti applicazioni informatiche

_____ ;

- 11) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste;

- 12) di prestare il proprio consenso al trattamento, da parte del Comune di Adelfia, dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, per la finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale successiva assunzione;

Luogo, data _____

Firma leggibile per esteso

Alla presente allega:

- Copia fotostatica di valido documento di identità;
- Curriculum vitae sottoscritto e reso nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (con allegata copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità).;

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente il presente concorso gli venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (indicare anche numero telefonico):
