



# COMUNE DI ADELFA

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

## SETTORE AFFARI GENERALI

Ufficio AFFARI GENERALI

### DETERMINAZIONE

N. 105 del 20-04-2021

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE INFORMATICO CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1. AMMISSIONE CANDIDATI .NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

In data venti aprile duemilaventuno nella Residenza Municipale

**IL RESPONSABILE**  
**SETTORE AFFARI GENERALI**  
Dr.ssa Checchina Cirillo



# COMUNE DI ADELFA

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

## SETTORE AFFARI GENERALI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

---

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE INFORMATICO CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1. AMMISSIONE CANDIDATI .NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

---

CIG:

### IL RESPONSABILE

**Richiamato** il decreto sindacale n. 11 del 21.05.2019 con il quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali del Settore I° - AA .GG. - di cui all'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

**Richiamato** integralmente il Testo Unico Enti Locali – D. Lgs 267/2000;

**Vista** la deliberazione G.C. n.127 del 21/12/2020 rubricata: “Modifica piano triennale del fabbisogno di personale” è stato disposto di provvedere all’assunzione a tempo pieno e determinato di una unità categoria C, posizione economica C1, con profilo di istruttore informatico, mediante selezione pubblica per titoli e colloquio;

**Richiamata** la propria determinazione dirigenziale n. 23 del 28/01/2020 conseguenziale alla deliberazione surrichiamata con la quale veniva approvato l’Avviso pubblico della procedura di cui trattasi;

**Considerato** che tale Avviso Pubblico veniva pubblicato all’Albo Pretorio di questo Ente nonché sul sito internet Istituzionale di questo Comune [www.comune.adelfia.gov.it](http://www.comune.adelfia.gov.it) Amministrazione Trasparente– Bandi di Concorso” del Comune di Adelfia nonché sulla home page.

**Precisato** che la pubblicazione avveniva in data 18.02.2021 con termine di scadenza delle domande prevista per il giorno 18.03.2021;

**Precisato** altresì che il predetto Avviso Pubblico prevede che “ *Scaduti i termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, l'Ufficio personale istruisce ciascuna istanza pervenuta, esaminando le dichiarazioni e la documentazione presentata e la corrispondenza delle stesse, e dei requisiti con esse dichiarati e documentati con quanto prescritto nel presente bando.*

*Qualora nel corso dell'istruttoria vengano rilevate omissioni o imperfezioni comprese tra quelle sanabili ai sensi di quanto previsto dal Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Adelfia, procede a richiederne la regolarizzazione entro 10 giorni, dalla data di ricevimento della relativa richiesta. Al termine*

della suddetta fase il Responsabile del Settore AA.GG., con propria determinazione approverà l'elenco dei candidati ammessi.”

**Dato atto** che dalla verifica delle domande presentate le stesse risultano regolari per tutti i candidati e che pertanto tutti i candidati risultano ammessi ;

**Visto** l'art. 7 del bando :*“La Commissione esaminatrice, coadiuvata dall'Ufficio personale, dopo l'approvazione della graduatoria degli ammessi al concorso, stabilita in base alla correttezza della documentazione presentata, procederà alla valutazione dei titoli secondo le modalità previste dal successivo art.8 e in base al Regolamento per l'accesso all'impiego presso il Comune di Adelfia, al termine della valutazione dei titoli il Responsabile del Settore Affari Generali del servizio personale procederà all'approvazione della graduatoria sulla base dei titoli, anche ai fini dell'ammissione dei candidati alla prova orale teorico-pratica.”*

**Considerato** che previa acquisizione del curriculum vitae comprovante l'esperienza pluriennale nelle materie oggetto della selezione è stata richiesta a mezzo nota Pec di cui al prot n. 6062 del 19.04.2021 la disponibilità a far parte delle Commissione esaminatrice della procedura di cui trattasi al Dirigente del Settore SUAP del Comune di Cerignola Ing. Domenico Satalino , al Dott. Caludio Tinelli esperto informatico dipendente del Comune di Putignano;

**Specificato** che la Commissione esaminatrice della procedura oggetto della presente determinazione sarà così costituita:

Presidente Commissione Esterno : Ing. Domenico Satalino Dirigente Comune di Cerignola,

Esperto esterno Dott.Claudio Tinelli – Tecnico informatico del Comune di Putignano;

Esperto interno: Ing. Filippo Di Serio – Responsabile Settore UTC;

**Ritenuto** per tanto di dover procedere alla nomina della commissione esaminatrice del concorso di cui all'oggetto;

## DETERMINA

Per tutto quanto in premessa e in narrativa:

**Di procedere** all'ammissione di tutti i candidati di cui all'elenco allegato sulla base delle domande presentate tutte regolari e ammissibili;

**Di nominare** componenti della commissione esaminatrice i seguenti componenti esperti:

Presidente Commissione Esterno : Ing. Domenico Satalino Dirigente Comune di Cerignola,

Esperto esterno Dott. Claudio Tinelli – Tecnico informatico del Comune di Putignano;

Esperto interno: Ing. Filippo Di Serio – Responsabile Settore UTC;

**Di dare atto** che la commissione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del Bando procederà alla valutazione dei curricula per l'ammissione dei candidati alla prova orale;

**Di dare atto** altresì che la prova orale si terrà il 28/04/2021 alle ore 16:00 e che si darà comunicazione dei candidati ammessi alla prova entro il 23/04/2021 con successivo atto;

**Di stabilire** che il compenso dei componenti esterni della Commissione esaminatrice sarà di Euro 200,00 più spese di viaggio che verranno impegnate e liquidate con successivo e separato atto gestionale;

**Di pubblicare** la presente determinazione sull'Albo Pretorio on line del Comune di Adelfia.

Data, 20-04-2021

**IL RESPONSABILE**  
**AFFARI GENERALI**  
**Dr.ssa Checchina Cirillo**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.  
445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme  
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

IL CAPO AREA/RESP. PROC.